

เอกสารแนบที่ 16

เอกสารการอบรมพนักงานขับรถและพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการขนถ่าย
ด้านความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน



ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับพนักงานขับรถบรรทุกน้ำมัน

Safety Rules For Truck Driver

หมายเลขเอกสาร	S6400-3019 Rev 3
หน่วยงานรับผิดชอบ	แผนกปฏิบัติการ TPLL
แก้ไขครั้งที่	3
เริ่มมีผลบังคับใช้	1 มีนาคม 2563
สิ้นสัญญาเอกสาร	WI S6400 – 2003, WI S6400 – 2004, WI S6400 – 2009, WI S6400 – 2010, WI S6400 – 2024, WI S6400 – 2025, WI S6400 – 2026

พนักงานขับรถทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นจะถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

- (A) 1 แต่งกายด้วยกางเกงขายาว, เสื้อแขนยาวตามกฎระเบียบความปลอดภัยของ ไออาร์พีซี ติดกระดุมครบทุกเม็ด และไม่พับแขน ห้ามใส่เสื้อยืดคอกลม ห้ามสวมรองเท้าแตะ ห้ามสวมรองเท้าเหยียบส้น ตลอดเวลาที่อยู่ในเขตลูปแท็งก์ฟาร์ม
- (A) 2 การรับยางมะตอย(Asphalt) ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE คือ หมวกนิรภัยพร้อมใส่สายรัดคางให้กระชับ, กระบังหน้าแบบใส, รองเท้านิรภัย, ถุงมือหนัง อย่างถูกต้องและปลอดภัยตลอดเวลา การรับน้ำมันหล่อลื่น (Lube Oil Product) ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE คือ หมวกนิรภัยพร้อมใส่สายรัดคางให้กระชับ, แวนตาไนท์เลนส์ใส, รองเท้านิรภัย, ถุงมือหนัง อย่างถูกต้องและปลอดภัยตลอดเวลา
- (A) 3 ห้ามนำรถบรรทุกน้ำมันที่มีสภาพไม่ปลอดภัยเข้าน้ำมัน
- (A) 4 คาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาขณะขับรถ ห้ามขับรถด้วยความเร็วเกิน 20 กม. / ชม.
- (A) 5 ห้ามจอดรถกีดขวางทางจราจร, ทางเข้า-ออก อู่เก็บ, หัวฉีดน้ำดับเพลิง, ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง และบริเวณห้ามจอด และขณะจอดรอ ต้องใส่เบรกมือและหมุนล้อ 2 อัน ตลอดเวลา
- (A) 6 อนุญาตให้คนขับรถเพียง 1 คนและเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่ประเภท 4 เข้าเขตลูปแท็งก์ฟาร์มเท่านั้น
- (A) 7 ห้ามทิ้งขยะ, ซิล, ลวดซีล ในเขตลูปแท็งก์ฟาร์ม ยกเว้นถังขยะที่จัดเตรียมไว้ และกรณีทำน้ำมันหกให้ทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- (A) 8 ห้ามรับประทานอาหาร และห้ามให้อาหารสัตว์ทุกชนิดในพื้นที่ ลูปแท็งก์ฟาร์ม (พื้นที่รับประทานอาหารคือที่โรงอาหารเท่านั้น)
- (A) 9 ห้ามรถที่ติดตั้งกล้องวงจรปิดเข้าน้ำมัน นอกจากจะได้รับอนุญาตจากบริษัท ไออาร์พีซี และต้องใช้ถุงผ้าสีดำคลุมกล้องทุกตัว และตัดระบบไฟฟ้าก่อนเข้า เขตโรงงานและตลอดเวลาที่อยู่ในเขตโรงงาน
- (A) 10 ห้ามปรับแต่งหรือซ่อมแซมรถก่อนได้รับอนุญาต
- (A) 11 ขณะอยู่ในขั้นตอนการรับน้ำมัน จะต้องจอดรถรอในเขตลานจ่ายที่กำหนดเท่านั้น ห้ามจอดแวนในที่อื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด
- (A) 12 ห้ามเข้าช่องจ่ายก่อนได้รับอนุญาต ต้องจอดรถรอในจุดที่กำหนด จะเข้าช่องจ่ายได้เมื่อได้รับอนุญาตจากพนักงานประจำช่องจ่ายเท่านั้น
- (A) 13 ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันประกายไฟที่จุด I16A และขอ Permit ก่อนเข้าน้ำมันในเขต Tank Farm ทุกครั้ง
- (A) 14 เมื่อเข้าช่องรับน้ำมันให้ดับเครื่องยนต์, ปิดระบบไฟฟ้าทั้งระบบ, ล็อคเบรคมือ, หมุนหมุนรองล้อ 2 อัน ที่ หน้า-หลัง ล้อหน้าขวา, ต่อสายการวัดกับส่วนที่เป็นโลหะของถังบรรทุกและตรวจสอบปริมาณช่องรับน้ำมันให้ตรงกับจำนวนการจ่ายน้ำมันก่อนไหลลงน้ำมัน
- (A) 15 ห้ามขับรถถอยหลัง, ย้อนศร ห้ามจอดรถทิ้งไว้ในช่องรับน้ำมัน และห้ามวิ่งรถผ่านช่องรับน้ำมันที่ไม่ได้เข้ารับ
- (A) 16 หลังจากรับน้ำมันเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาดัง (MAN HOLE) เก็บวงจ่ายพร้อมใส่ถังรองน้ำมัน พับเก็บบันได เก็บสายการวัดเข้าที่เดิม และสำรวจให้แน่ใจว่าไม่มีการรั่วไหลของน้ำมันก่อนออกการทำความสะดวกอุปกรณ์และพื้นที่ รวมทั้งบริเวณถังรถ
- (A) 17 ห้ามพนักงานขับรถทำการติลเองโดยเด็ดขาด
- (A) 18 ปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานไออาร์พีซี ใช้อาวุธ กิริยามารยาทที่สุภาพ

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร S6400-3019 Rev 3

กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับพนักงานขับรถบรรทุกน้ำมัน

Safety Rules For Truck Driver



แก้ไขครั้งที่ 3,

เริ่มมีผลบังคับใช้ 1 มีนาคม 2563

- (B) 19 อนุญาตให้เปิด-ปิดวาล์วลงจ่าย (DEAD MAN VALVE) ด้วยมือเท่านั้น ห้ามใช้อุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องเหนี่ยวรั้งหรือบังคับให้วาล์วเปิดค้างไว้เอง และห้ามเหวี่ยงวาล์วโดยเด็ดขาด
- (B) 20 ห้ามทำการตก, ถ่ายเทน้ำมันในบริเวณช่องรับน้ำมันในเขตลูปแท็งก์ฟาร์ม ยกเว้นกรณีจำเป็นและได้รับอนุญาต
- (B) 21 ต้องสวมใส่ safety harness และเกี่ยวสาย lanyard ไว้กับจุดที่เตรียมไว้ให้หรือจุดที่แข็งแรงปลอดภัยบนหลังถึง ตลอดเวลาที่อยู่บนหลังถึง
- (B) 22 ห้ามพนักงานขับรถที่อยู่ในอาคารเมื่อดังหรือมีผลตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์เกินกว่าที่โรงงานกำหนด เข้าน้ำมัน
- (C) 23 พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพรถและถังบรรทุกให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่ให้เกิดการรั่วไหลขณะรับสินค้า หากมีการซ่อมหรือดัดแปลงต้องแจ้งข้อมูลแก่บริษัท ไออาร์พีซี ทุกครั้ง และต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการแผนกปฏิบัติการแท็งก์ฟาร์มก่อน จึงจะรับสินค้าได้
- (C) 24 ห้ามทำทรัพย์สินของบริษัท หรืออุปกรณ์ต่างๆ ให้ได้รับความเสียหาย
- (D) 25 ห้ามสูบบุหรี่/พกพาอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดประกายไฟ, ห้ามพกพาใช้โทรศัพท์มือถือ ห้ามทำการที่ก่อให้เกิดประกายไฟในเขตรับน้ำมัน
- (D) 26 ห้ามดื่มและเสพของมึนเมาหรือสิ่งเสพติดระหว่างอยู่ในเขตลูปแท็งก์ฟาร์ม ห้ามเล่นการพนัน และห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด
- (D) 27 ห้ามติดสินบนพนักงานไม่ว่าด้วยเงินหรือสิ่งของเป็นอันขาด
- (D) 28 พนักงานขับรถต้องตรวจสอบว่าภายในถังน้ำมันไม่มีความชื้น , น้ำ , Solvent และสิ่งแปลกปลอม ก่อนเข้านางมะตอยทุกครั้ง
- (D) 29 ห้ามโกนหนวดหนัก เช่น ถ่ายหวัด/ของเหลวออกจากรถหลังจากซังเบ, นำบุคคลอื่นขึ้นตั่งซัง ฯลฯ
- (D) 30 ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท

หมายเหตุ

1. บทลงโทษ

ฝ่าฝืนครั้งที่	ประเภทบทลงโทษ			
	(A)	(B)	(C)	(D)
1	ไม่ให้น้ำมันจนกว่าจะปฏิบัติถูกต้อง	ห้ามเข้าโรงงาน 1 เดือน	ห้ามเข้าโรงงาน 1 เดือน และจนกว่าจะซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป
2	ห้ามเข้าโรงงาน 1 เดือน	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป	
3	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป			

ทุกครั้งที่มีการฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย จะมีการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้พนักงานขับรถเซ็นรับทราบ

2. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติ ดังนี้

- กรณีพนักงานขับรถอยู่ภายในรถแล้วเกิดยางมะตอยเดือดพุ่งออกมาจากรถ ให้นำรถไปจอด ณ ที่จอดรถฉุกเฉิน รอจนหายเดือดจึงออกจากรถ
- กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้รถ ให้ใช้ถังดับเพลิงของรถทำการดับเพลิงเบื้องต้น

คู่มือการบริหารจัดการ

ความปลอดภัยในการขนส่งทางรถยนต์

บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

Road Safety Management Guideline IRPC



Contents

บทที่ 1	บทนำ.....	5
บทที่ 2	การจัดการด้านความปลอดภัยชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมสำหรับการบริหารจัดการขนส่ง.....	7
บทที่ 3	การจัดการพนักงานขับรถ.....	13
บทที่ 4	การบริหารจัดการเส้นทาง	19
บทที่ 5	การจัดการขนส่งและอุปกรณ์ประกอบ	25
บทที่ 6	การจัดการองค์กร	33
บทที่ 7	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งด้วยรถบรรทุก	29
คณะผู้จัดทำ		42

บันทึกการแก้ไข

ครั้งที่ 1. 1 มีนาคม 2561 - First Issue

ครั้งที่ 2. 15 พฤษภาคม 2562 - เพิ่ม Scope ผู้ประกอบการขนส่งพนักงาน





ประกาศ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ 006 /2559

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือไออาร์พีซี ดำเนินธุรกิจการกลั่นและปิโตรเคมีแบบครบวงจร โดยให้ความสำคัญต่อการจัดการระบบคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE) เพื่อให้ผลการพัฒนาการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) เสริมสร้างศักยภาพองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศให้เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และเกิดความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยมีวัฒนธรรมด้าน QSSHE เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักและบริหารความเสี่ยงด้าน QSSHE อย่างเคร่งครัด เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยทิศทางเดียวกับคำนิยามขององค์กรดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตาม และติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน และข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานอุตสาหกรรม พันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อกำหนดผลิตภัณฑ์ และการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์ของถูกค้า โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น
2. มุ่งเน้นการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างบูรณาการ โดยประยุกต์ใช้ระบบการจัดการที่เป็นเลิศ เครื่องมือการบริหารคุณภาพ การจัดการความรู้ และการเพิ่มผลผลิต เพื่อเพิ่มความมั่นใจว่า กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ และตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
3. วิจัย พัฒนา จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงสนับสนุนนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ปลอดภัย รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต โดยมั่นใจว่าลูกค้าและผู้บริโภค สามารถเข้าถึงและเข้าใจการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. ตระหนักถึงภัยคุกคามด้านความมั่นคง เพื่อปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน ข้อมูลและความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เป็นไปตามปณิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
5. ป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ เหนือจากเงิน อุบัติเหตุจากการทำงานและภาวะวิกฤต ส่งเสริมสุขภาพอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รวมทั้งการบริหารกระบวนการด้านความปลอดภัย (Process Safety Management) และการจัดการสารเคมี (Chemical Management)
6. ควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ตามหลักประสิทธิภาพเชิงนิเวศ เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การบรรเทา และปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ รวมทั้งการ

ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรจากกิจกรรม กระบวนการทำงาน ผลิตภัณฑ์และบริการในการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ช่วงวางแผนโครงการ ออกแบบ จัดซื้อจัดหา ช่วงดำเนินการ จนถึงสิ้นสุดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

7. สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSSHE ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการรับฟังความต้องการ และความคาดหวัง เพื่อนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงาน

นโยบายฯ ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสายโซ่อุปทานของไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือไออาร์พีซี ให้ผู้บริหารทุกระดับถือว่างานระบบคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE) เป็นภารกิจสำคัญส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนา และรักษาไว้ซึ่งระบบ QSSHE โดยให้การส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ อย่างเพียงพอ และเหมาะสม และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2559

กรรมการผู้จัดการใหญ่



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการขนส่งสินค้าอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน จะช่วยสนับสนุนและผลักดันให้กระบวนการจัดการ โลจิสติกส์ และซัพพลายเชนของการค้าและอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดต้นทุนการดำเนินงาน เกิดความปลอดภัยในการขนส่งและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับอุตสาหกรรมต่างๆ ได้มากขึ้นผู้ประกอบการขนส่ง จึงควรพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน โดยมีการเตรียมพร้อมทางด้านวิชาการ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาเป็นผู้ประกอบการขนส่งและโลจิสติกส์ ที่มีความเข้มแข็งของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการบริหารจัดการความปลอดภัยในการขนส่งทางรถยนต์ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการขนส่ง เพื่อใช้เป็นคู่มือในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกได้ทราบแนวทางการพัฒนาระบบขนส่งให้สอดคล้องกับระบบโลจิสติกส์ของอุตสาหกรรมต่างๆ และพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติ และการให้บริการ อีกทั้งมีความประสงค์เพื่อสนับสนุนความรู้และแลกเปลี่ยน แก่ผู้ประกอบการขนส่ง ซึ่งในคู่มือเล่มนี้จะประกอบด้วย การจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับการบริหารจัดการขนส่ง การจัดการพนักงานขับรถ การจัดการเส้นทาง การจัดการขนส่งและอุปกรณ์ประกอบการขนส่ง การจัดการองค์กรและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดอุบัติเหตุขั้นร้ายแรงจากการขนส่งทางรถให้เป็นศูนย์
2. เพื่อส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมให้ผู้ประกอบการขนส่งใช้คู่มือนี้ในการบริหารจัดการขนส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
3. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และยกระดับการดำเนินงานของผู้ประกอบการขนส่งให้เป็นที่ยอมรับสู่สากล
4. เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่สาธารณชน

ขอบเขต

คู่มือการบริหารจัดการรถขนส่งฉบับนี้ครอบคลุมการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการขนส่งพนักงานและรถขนส่งผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่มีสัญญาจ้าง กับบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)



บทที่ 2

การจัดการด้านความปลอดภัยชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับการบริหารจัดการขนส่ง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุขั้นร้ายแรงจากรถขนส่งผลิตภัณฑ์ให้เป็นศูนย์
- 1.2 เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่งมีระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติเชิงป้องกัน
- 1.3 เพื่อให้มีการตรวจวัดและติดตามผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2. สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

2.1 ภาวะผู้นำ พันธสัญญา และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเชิงรุก (Leadership, Commitment and Proactive SHE)

2.1.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Health and Environment : SHE) เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่ประสบความสำเร็จ และประกาศใช้โดยผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน โดยต้องสื่อสารแจ้งให้พนักงาน ทุกคนรับทราบ และนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย นโยบายดังต่อไปนี้

- นโยบายการขนส่งอย่างปลอดภัย (Zero Accident)
- นโยบายและแนวทางการว่าจ้างผู้รับเหมาการขนส่ง
- นโยบายการกำหนดชั่วโมงการทำงาน
- นโยบายการใช้โทรศัพท์และอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด
- นโยบายสารเสพติดและแอลกอฮอล์
- นโยบายการใช้เข็มฉีดยา

2.2 การกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE Plan)

2.2.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับนโยบายและ เป้าหมายที่กำหนดไว้

2.3 การประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Risk Assessment and Management)

2.3.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการจัดทำระบบการประเมินความเสี่ยงด้าน SHE ในทุกกิจกรรมการขนส่ง เส้นทางรถขนส่งในสภาพการณ์ต่างๆ การประเมินความเสี่ยงทางกายภาพและสภาวะทางจิตใจของพนักงาน และรวมถึงกรณีมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม, ขั้นตอนการปฏิบัติงาน, ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง, มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นสภาพหรือสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงซึ่งหน่วยงานจะต้องทบทวนการประเมินความเสี่ยงทุกครั้งและมีกระบวนการติดตามและทบทวนเป็นระยะอย่างน้อยทุก 1 ปีโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารของหน่วยงาน

2.3.2 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ จากกิจกรรมการขนส่งผลิตภัณฑ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน และลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ การประเมินความเสี่ยงใน สถานีต้นทาง เส้นทางขนส่ง และสถานีปลายทาง ทำเครื่องหมายระบุจุดที่อาจเกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ลงในแผนที่การขนส่งเพื่อให้สามารถหลีกเลี่ยงจุดที่มีความเสี่ยง

2.3.3 ผู้ประกอบการขนส่งสามารถค้นหาและบ่งชี้อุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นได้ พร้อมทั้งมาตรการลดความเสี่ยง

2.3.4 ผู้ประกอบการขนส่งต้องกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ กรณีมีการขนส่งในช่วงเวลาวิกาล กรณีสภาพการณ์ที่สนวิสัยต่ำ ต้องแจ้งหัวหน้างานที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาความเสี่ยงก่อนการเดินทาง การประเมินความเสี่ยงต้องประเมินในหัวข้อเหล่านี้เช่น ฝุ่น คิวน์ หมอก ฝนตกหนัก น้ำท่วม ความเสี่ยงด้านความมั่นคง และการขับรถในท้องถิ่นนั้นๆ



2.3.5 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการปรับปรุงระเบียบ ข้อกำหนด วิธีการปฏิบัติ หรือขั้นตอนการดำเนินงานที่มีอยู่ ให้มีการใช้งานได้และต้องมีการชี้แจงการดำเนินงานถึงสถานะฉุกเฉินและการเตรียมแผนรองรับในแต่ละสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

2.4 กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความมั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Performances)

2.4.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องร่วมกับ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ในการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ผลการปฏิบัติงาน โดยผู้ประกอบการขนส่งต้องดำเนินการติดตาม วัดผล ควบคุม และตรวจสอบประสิทธิภาพความก้าวหน้าและความสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPIs) ผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้

2.4.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย, เป้าหมาย, แผนงานและตัวชี้วัด (KPIs) ผลการปฏิบัติงานที่กำหนด

2.4.3 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องเก็บข้อมูลและทบทวนสถิติด้านความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ โดยเปรียบเทียบประวัติข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- 2.4.3.1 จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ
- 2.4.3.2 จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ
- 2.4.3.3 จำนวนรถขนส่งที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ
- 2.4.3.4 จำนวนอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งผลิตภัณฑ์
- 2.4.3.5 มูลค่าความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งผลิตภัณฑ์
- 2.4.3.6 ข้อมูลและปริมาณความเสียหายของผลิตภัณฑ์
- 2.4.3.7 จำนวนชั่วโมงการทำงานและระยะทางการขนส่งของพนักงานขับรถ
- 2.4.3.8 เวลาที่หน่วยฉุกเฉินเข้าไปถึงจุดเกิดเหตุ
- 2.4.3.9 เวลาทั้งหมดที่ใช้ในการเคลียร์สภาพการจราจร ณ จุดเกิดเหตุ

2.5 กำหนดระบบการรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ (Incident Investigation and Reporting)

2.5.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีระบบการรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน มีวิธีการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์และพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข/ ป้องกันและนำวิธีการ/ มาตรการนั้นไปใช้ปฏิบัติมีการทบทวนปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัย ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำอีกระบบรายงาน และสอบสวนอุบัติเหตุจะต้องครอบคลุมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และต้องรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทันที โดยให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือกระบวนการที่กำหนด

2.5.2 ผู้ประกอบการขนส่งต้องกำหนดกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย ในการทำงานเพื่อป้องกันความผิดพลาดซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น กิจกรรมสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน (KYT), การตรวจสอบสภาพรถ, การสังเกตพฤติกรรมรถของพนักงานขับรถ, การจัดประชุม (Toolbox meeting) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง, การจัดประชุม (Monthly meeting) เพื่อเน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติงานและการเรียนรู้จากอุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นมาแล้ว (Lesson Learned) ไปสู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

2.6 การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response)

2.6.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องจัดทำแผนงานการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) ที่ครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

2.6.2 แผนฉุกเฉิน ต้องมีการกำหนดแผนการป้องกันและกำหนดหน้าที่ของผู้ที่อยู่ในทีมฉุกเฉินเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน โดยต้องแจ้งหรือสื่อสารให้กับพนักงานที่ทำหน้าที่รับทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2.6.3 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องจัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการสรุปผลการซ้อมแผน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการการแก้ไขและป้องกันเพื่อปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ



2.6.4 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีการรวบรวมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของบุคคลหน่วยงานที่อยู่ในแผนฉุกเฉิน และติดประกาศให้พนักงานทุกคนและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ของผู้จัดการ สถานีบริการ ผู้ประสานงาน สถานีดับเพลิงที่อยู่ใกล้พื้นที่สถานีตำรวจ โรงพยาบาล เป็นต้น

2.7 การจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

(Working area and Personal Protective Equipment)

2.7.1 พื้นที่ปฏิบัติงานของรถขนส่ง ควรจัดให้มีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security) โดยรั้วมีขนาดกว้างเพียงพอต่อการเคลื่อนย้ายรถอย่างรวดเร็ว ในกรณีฉุกเฉินระยะห่างจากที่สาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด และการจอดรถขนส่งวัตถุอันตรายต้องห่างจากแหล่งประกายไฟอย่างน้อย 15 เมตร มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด และมีการติดตั้งระบบแสงสว่างที่เพียงพอ

2.7.2 สำนักงานของผู้ประกอบการขนส่ง ควรมีระบบแสงสว่าง สุขาภิบาล และพื้นที่ที่เพียงพอสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานที่แห่งนั้น ขึ้นตามข้อกำหนดที่กำหนด

2.7.3 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ระบุว่าขณะปฏิบัติงาน พนักงานขับรถต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตลอดเวลา เช่น เข็มขัดนิรภัย รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือนิรภัย เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของงานและอันตรายที่สัมผัส รวมถึงข้อบังคับของพื้นที่ที่เข้าไปรับส่งผลิตภัณฑ์

2.7.4 ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดให้มีสถานที่เติมน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุ อุปกรณ์ประกอบที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์ป้องกันการหกรั่วไหล วัสดุดูดซับน้ำมัน สำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น และจัดให้มีสถานที่สำหรับล้างรถ ซึ่งต้องมีระบบหรือกระบวนการกำจัดของเสียที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมายเป็นอย่างน้อย

2.8 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีการกำหนดนโยบายเพื่อความปลอดภัยสำหรับพนักงานขับรถ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.8.1 นโยบายการใช้เข็มขัดนิรภัย (Seat Belt Policy)

- พนักงานขับรถทุกคนต้องใช้เข็มขัดนิรภัยตลอดการเดินทาง และเข็มขัดนิรภัยต้องเป็นชนิด 3 จุด (3-point configuration) ประกอบด้วย การดึงกลับแบบอัตโนมัติและมีกลไกการทำงานแบบบล็อกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.8.2 นโยบายการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone Policy)

- พนักงานขับรถต้องไม่โทรศัพท์ติดต่อหรือรับสายผู้อื่นขณะขับรถ (รวมถึงการส่งข้อความ และการใช้อุปกรณ์เสริม) และ ระหว่างการขับรถ พนักงานขับรถควรเก็บโทรศัพท์ไว้เพื่อหลีกเลี่ยงการรับสายโทรศัพท์ที่เรียกเข้ามา พนักงานขับรถสามารถรับสายหรือโทรติดต่อกลับไป เมื่อพนักงานขับรถได้นำรถเข้าจอดและหยุดในจุดที่ปลอดภัย

2.8.3 นโยบายการห้ามใช้แอลกอฮอล์และสารเสพติด (Drug and Alcohol Policy)

- เนื่องจากแอลกอฮอล์เป็นสิ่งที่ทำให้ความสามารถในการขับรถลดลง ทำให้กระบวนการสั่งการทำงานแย่ลง การตัดสินใจและปฏิกิริยาในการตอบสนองช้าลง ถึงแม้ว่าจะได้รับปริมาณแอลกอฮอล์เพียงเล็กน้อยก็ส่งผลให้ความสามารถของพนักงานขับรถลดลงได้ ดังนั้นพนักงานขับรถทุกคนต้อง ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ หรือ ใช้สารเสพติด หรือการใช้ยาที่ทำให้ประสิทธิภาพการขับรถอย่างปลอดภัยลดลงในขณะปฏิบัติงาน เช่น ยาแก้แพ้ ยาแก้ไอหวัด เป็นต้น ผู้ประกอบการขนส่ง ควรมีการประกาศใช้นโยบายการห้ามใช้แอลกอฮอล์และสารเสพติดอย่างเป็นทางการ และให้คำปรึกษาโดยตรงต่อพนักงานและผู้รับจ้างช่วงทุกคน



2.8.4 นโยบายเรื่องการกำหนดชั่วโมงการทำงาน

- พนักงานขับรถต้องไม่ปฏิบัติงานเกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน (หรือระบุไว้ตามที่ TOR กำหนดแต่ไม่เกินตามกฎหมายกำหนด) และพนักงานขับรถต้องปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน 4 ชั่วโมง และต้องหยุดพักอย่างน้อย 30 นาที จึงจะสามารถขับรถได้อีก 4 ชั่วโมง (การหยุดที่ไม่ถึง 30 นาที ไม่ถือว่าเป็นการหยุดพัก)
- สำหรับงานขนส่งพนักงาน (รถบริการส่วนกลาง) ในกรณีที่ปฏิบัติงานถึงเวลา 24.00 น. ให้หยุดพักในวันถัดไป 4 ชม. กรณีที่ปฏิบัติงานถึงเวลา 03.00 น. ให้หยุดพักในวันถัดไป 1 วัน

2.8.5 นโยบายเรื่องการบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management)

- ควรมีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ขององค์กรให้สอดคล้องกับ Sustainability Management Policy ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) (ผู้บริหารของผู้ประกอบการขนส่งสามารถพิจารณาร่วมกับผู้รับผิดชอบการขนส่งของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินการร่วมกันตามความเหมาะสม)

บทที่ 3

การจัดการพนักงานขับรถ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ประกอบการขนส่ง มีการกำหนดนโยบายและกระบวนการในการสรรหาพนักงานขับรถที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- 1.2 เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ประกอบการขนส่ง มีการฝึกอบรมให้กับพนักงานขับรถตามลักษณะงานที่ทำ โดยการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรจากสถาบันที่ได้มาตรฐาน และวิทยากรที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญ (วิทยากรผู้มีความรู้ ประสบการณ์และผ่านการอบรมในระดับครีฝักสามารถออกเอกสารการรับรองผ่านการฝึกอบรมของพนักงานขับรถตามมาตรฐานสากล)
- 1.3 เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ประกอบการขนส่ง มีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนออกเดินทางทุกเที่ยวการขนส่ง

2. สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

2.1 การสรรหาและคัดกรองพนักงานขับรถ โดยคุณสมบัติของพนักงานขับรถที่ควรมีได้แก่

- 2.1.1 อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 60 ปี
- 2.1.2 มีใบอนุญาตขับขี่ชนิดตรงตามที่กฎหมายกำหนดและยังไม่หมดอายุ
- 2.1.3 สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด มีความรู้การใช้ภาษาไทย สามารถอ่านออกเขียนได้
- 2.1.4 การตรวจสุขภาพโดยแพทย์ก่อนรับเข้าทำงาน ผู้สมัครต้องได้รับการตรวจสุขภาพตามที่กำหนด และมีใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ โดยผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กฎหมายด้านการขนส่งกำหนดและโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน เช่น โรคลมชัก โรคเรื้อนใน



ระยะติดต่อหรือในระยะเวลาที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจทางสังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคติดเชื้อเสียด โรคพิษสุราเรื้อรัง ตาบอดสี เป็นต้น

2.1.5 ประวัติการทำงานที่ผ่านมาไม่มีประวัติอาชญากรรมผ่านการตรวจสอบสิ่งเสพติดและแอลกอฮอล์ ไม่มีชื่ออยู่ใน Black List จากบริษัทอื่น

2.1.6 ต้องยอมรับและสามารถปฏิบัติตาม “กฎความปลอดภัยสำหรับพนักงานขับรถขนส่งผลิตภัณฑ์” ตามที่หน่วยงานกำหนดได้

2.1.7 ผ่านการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในการขับรถขนส่ง วัตถุอันตรายตามประเภทงานของหน่วยงาน (เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการคัดเลือกพนักงานขับรถและการทดสอบจะต้องควบคุมโดยวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการขับรถขนส่งสินค้าเชิงป้องกัน) ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล หรือมาตรฐานกรมการขนส่งทางบก

2.2 การประเมินเบื้องต้นต่อทัศนคติการฝ่าฝืนกฎ

2.2.1 ผู้ประกอบการขนส่งควรจัดให้พนักงานขับรถที่เข้ามาปฏิบัติงานทดสอบ ทัศนคติการฝ่าฝืนกฎที่มีต่อการทำงาน เพื่อเป็นข้อมูลการปรับปรุงพฤติกรรมและปรับเปลี่ยนทัศนคติการทำงานให้เหมาะสม ควรมีการประเมินทั้งก่อนรับเข้าทำงานและระหว่างที่ทำงานกับผู้ประกอบการขนส่ง และมีการจัดทำประเมินความเสี่ยงทางด้านพฤติกรรมของพนักงานขับรถที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อกำหนดเป็นแนวทางหรือวิธีการในการควบคุมพฤติกรรม หรือแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากพฤติกรรมเสี่ยงของพนักงานขับรถ

2.3 การฝึกอบรมพนักงานขับรถ

2.3.1 ผู้ประกอบการขนส่งควรจัดทำระบบการฝึกอบรม และแผนการอบรมประจำปีรวมทั้งจัดทำตารางการฝึกอบรม (Training Matrix) ให้กับพนักงานขับรถเพื่ออธิบายว่าต้องดำเนินการจัดอบรมเมื่อใด พนักงานตำแหน่งใดต้องเข้ารับการอบรม และการฝึกอบรมอย่างน้อยต้องอบรมให้ได้ตามที่กฎหมายกำหนดและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับพนักงานขับรถในช่วงก่อนเริ่มทำงาน

2.3.2.1 กฎระเบียบนโยบายมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม(SHE) ของหน่วยงานเกี่ยวกับการขับรถ

2.3.2.2 กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน และขั้นตอนในการปฏิบัติงานของสถานี ต้นทางและสถานีปลายทาง

2.3.2.3 การขับรถขนส่งวัตถุอันตรายเชิงป้องกันอุบัติเหตุ และต้องผ่านการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการขับรถขนส่งวัตถุอันตรายโดยวิทยากรที่ผ่านการอบรมและมีเอกสารรับรองตามหลักสูตร Defensive Driving Course for Instructor จากสถาบันที่ได้มาตรฐาน ได้แก่ Defensive Driving Course, Driver Education Center Australia, Smith System Driver Improvement Institute และต้องมีแผนการอบรมทบทวนอย่างน้อยทุก 2 ปี

2.3.2.4 ความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์ ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ได้แก่ วิธีการส่งมอบผลิตภัณฑ์ เช่น การลงน้ำมันที่ถูกต้อง การส่งก๊าซ การส่งเม็ดพลาสติก และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

2.3.2.5 การตรวจสอบรถก่อนและหลังการปฏิบัติงาน

2.3.2.6 การปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และฝึกอบรมความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้น

2.3.2.7 การรายงานสภาพการณ์และการกระทำที่ไม่ปลอดภัยทั้งในและนอกเวลา หรือสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจมีผลกระทบหรือแนวโน้มที่อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน



- 2.3.2.8 การจัดการความเหนื่อยล้า ชั่วโมงการทำงาน และวิธีการปฏิบัติตนระหว่างเวลาพักผ่อนและการขับรถ
- 2.3.2.9 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การใช้ยา โทษของแอลกอฮอล์ และสารเสพติด ที่มีผลต่อความสามารถในการขับรถ ส่งผลทำให้เกิดอันตราย หรือ การเกิดอุบัติเหตุ
- 2.3.2.10 การประเมินด้านความมั่นคงปลอดภัยระหว่างการเดินทาง (Security Risk and Procedure)
- 2.3.2.11 คู่มือการปฏิบัติงานประจำรถ
- 2.3.2.12 การทำงานบนที่สูง (ถ้ามี)
- 2.3.2.13 ความรู้เรื่องไฟฟ้าสถิต (ถ้ามี)
- 2.3.2.14 หัวข้ออบรมใหม่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น กฎหมายใหม่ เป็นต้น

2.4 การประเมินผลการฝึกอบรม

2.4.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ควรมีระบบการประเมินผลการอบรม หลังจากการฝึกอบรมให้พนักงานขับรถแล้ว และอนุมัติผลการฝึกอบรมโดยผู้บริหารก่อนอนุญาตให้พนักงานขับรถทำงาน ผลการประเมินจะต้องรายงาน ต่อบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ผู้ควบคุม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และออกเอกสารอนุญาต ให้เข้า-ออกสถานที่และสามารถเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่หรืองานที่ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) มอบหมาย ก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน

2.4.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ควรกำหนดแผนการฝึกอบรมสำหรับหัวข้อที่พนักงานขับรถไม่ผ่านการประเมิน รวมถึงข้อกำหนดในการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถและแผนการฝึกอบรมเพื่อทบทวนความรู้ให้กับพนักงานขับรถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดเก็บบันทึกอย่างเป็นระบบ

2.5 การกำหนดชั่วโมงทำงานและการพักของพนักงานขับรถ

2.5.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องกำหนดชั่วโมงทำงาน และการพักของพนักงานขับรถโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและต้องจัดเวลาการทำงานและกำหนดเวลาพักของพนักงานขับรถให้เหมาะสม ให้สอดคล้องหรือไม่น้อยกว่า ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อป้องกันความเหนื่อยล้าซึ่งอาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง

หรือเกิดผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และบุคคลภายนอก

2.5.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีกระบวนการติดตามตรวจสอบเวลาการทำงานของพนักงานขับรถเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยพนักงานขับรถทุกคนจะต้องมีวันหยุดพักผ่อนต่อเนื่องอย่างน้อย 1 วัน (24 ชั่วโมง) ในรอบการทำงาน (1 รอบการทำงานต้องมีชั่วโมงการทำงานไม่เกินกว่า จำนวนชั่วโมงทำงานที่กฎหมายกำหนด สำหรับการขนส่งสินค้าวัตถุอันตราย)

2.6 การกำหนดโครงสร้างรายได้ของพนักงานขับรถ

2.6.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องกำหนดโครงสร้างรายได้ที่สามารถส่งเสริมพฤติกรรมขับรถอย่างปลอดภัย หน่วยงานต้องกำหนดเงินตอบแทนพิเศษหรือมาตรการสร้างแรงจูงใจ เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมขับรถอย่างปลอดภัยของพนักงานขับรถ เช่น โปรแกรมการจัดลำดับพนักงานขับรถที่มีพฤติกรรมดี (Driver League System) เป็นต้น

2.7 การลาออกจากงานของพนักงานขับรถ (Driver Turnover)

2.7.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ควรสัมภาษณ์พนักงานขับรถถึงสาเหตุการลาออกจากงานในเชิงของการปฏิบัติงาน และนำมาวิเคราะห์และประเมินสาเหตุ พร้อมทั้งจัดทำมาตรการแก้ไขและป้องกันเพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพของหน่วยงาน และลดจำนวนการลาออกของพนักงาน

2.7.2 จัดเก็บบันทึกการลาออกของพนักงานขับรถอย่างเป็นระบบ

2.8 การเตรียมความพร้อมของพนักงานขับรถ

2.8.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีกระบวนการตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ ก่อนออกเดินทางในแต่ละเที่ยว ในสถานที่ที่พนักงาน ขับรถจะออกเดินทางเพื่อ ขนส่งผลิตภัณฑ์ เช่น ตรวจวัดแอลกอฮอล์ สุ่มตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ และมีการตรวจสอบเรื่องความเหนื่อยล้า

2.8.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องไม่อนุญาตให้พนักงานขับรถที่ร่างกายและจิตใจไม่พร้อม ขึ้นขับรถ

2.8.3 พนักงานขับรถควรผ่านการกลั่นกรองสำหรับโรคการนอนที่ผิดปกติ เช่น Sleep apnea (ถ้ามี)



2.8.4 พนักงานขับรถควรปรึกษาหัวหน้างาน เมื่อรู้สึกมีอาการผิดปกติทางร่างกายเพื่อ ช่วยป้องกันการขับรถที่ไม่ปลอดภัย

2.8.5 พนักงานขับรถควรได้รับสิทธิในการปฏิเสธการขับรถ (Right to refuse) เมื่อรู้สึก ว่าไม่ได้พักผ่อนที่เพียงพอหรือร่างกายไม่พร้อม เช่น มีอาการง่วง เหนื่อยล้า และพนักงานขับรถมีสิทธินำรถเข้าจอดในจุดที่ปลอดภัย หรือจุดพักที่บริษัทกำหนด (HUB) เป็นต้น โดยผู้ประกอบการขนส่งควรอนุญาตให้พนักงานขับรถพัก 15 ถึง 30 นาที และต้องให้สิทธิ์แก่พนักงานในการพิจารณาว่าอาจเกิด ความไม่ปลอดภัย หากฝืนขับต่อไปหรือเห็นว่าอยู่ในสภาวะวิกฤต (Stop Work Authority)

2.8.6 พนักงานขับรถทุกคนที่ทำหน้าที่ขับรถให้กับหน่วยงาน ต้องได้รับการตรวจสุขภาพ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน เหล่านี้ยังคงมีความ สามารถในการขับรถได้อย่างความปลอดภัย และกำหนด มาตรการในการควบคุม ติดตามกรณีตรวจพบสิ่งผิดปกติ หรือสภาพร่างกายไม่ สมบูรณ์เพื่อเป็นการป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากสภาพร่างกายไม่ พร้อมปฏิบัติงาน และรวมถึงการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ หากพบว่ามีอาการ ผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการ ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่มีความ เหมาะสมกว่า

บทที่ 4

การบริหารจัดการเส้นทาง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการจัดการเดินทาง (Journey Management Plan, JMP) หรือ เส้นทางการเดินทาง (Route Card) โดย พิจารณาครอบคลุมถึงข้อจำกัดการใช้ถนนซึ่งกำหนดตามกฎหมายที่ ออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงหรืออันตรายที่อาจเกิดกับพนักงานขับรถ
- 1.3 เพื่อบริหารจัดการเวลาการทำงานของพนักงานขับรถ

2. สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

2.1 แผนการเดินทาง

2.1.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการแต่งตั้งผู้จัดการเส้นทาง หรือ หัวหน้างาน หรือผู้ประสานงานในการบริหารการเดินทางของพนักงานขับรถ

2.1.2 ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดทำแผนการจัดการเดินทาง (Journey Management Plan, JMP) หรือเส้นทางเดินทาง (Route Card) สิ่งที่ต้องระบุลงในแผนการจัดการเดินทาง (Journey Management Plan, JMP) ประกอบด้วยจุด อันตรายต่าง ๆ (Black Spot) เช่น ชุมชน โรงเรียน ทางโค้งอันตราย จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยๆ จุดอันตรายชั่วคราว เช่น การซ่อมถนน สะพาน ทางเบี่ยง น้ำท่วมทาง เป็นต้น

2.1.3 ผู้ประกอบการขนส่งต้องอธิบายเส้นทางก่อนการเดินทางอย่างเป็นทางการ และมีเอกสารประกอบให้กับพนักงานขับรถทุกคน ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนเส้นทางหรือเปลี่ยนพนักงานขับรถในแต่ละเส้นทาง หรือทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์โดยผู้จัดการเส้นทาง หรือ หัวหน้างาน หรือผู้ประสานงาน โดยการสื่อสารให้กับพนักงานขับรถรับทราบ และมีความเข้าใจขั้นตอน การปฏิบัติงาน อย่างน้อยต้องครอบคลุมเรื่องผลิตภัณฑ์และขั้นตอนการทำงาน



อย่างปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์, กฎระเบียบ นโยบายมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SSHE) ของหน่วยงานเกี่ยวกับการขับรถ, การหยุดรถในจุดที่ปลอดภัย, อันตรายที่อาจเกิดขึ้นในเส้นทางขนส่ง, ข้อปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.4 ผู้ประกอบการขนส่งต้องกำหนดให้มีช่องทางการสื่อสาร ระหว่างพนักงานขับรถกับผู้จัดการเส้นทางที่เหมาะสม สามารถสื่อสารกันได้ตลอดเวลา และยอมรับร่วมกันในวิธีการสื่อสารดังกล่าว ทั้งนี้การสื่อสารระหว่างการขนส่งต้องสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

2.1.5 ผู้ประกอบการขนส่งต้องกำหนดให้มีการชี้แจง และประเมินความเสี่ยงหรืออันตรายต่อการขับรถ โดยเฉพาะอันตรายบริเวณจุดตัดต่างๆ ของเส้นทาง ต้องมีการพิจารณาในเรื่องของพื้นที่ ภูมิประเทศ เวลาในแต่ละวัน สภาพภูมิอากาศ เส้นทางอันตรายที่รู้จักดี การจำกัดความเร็ว

2.1.6 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องกำหนดข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย สำหรับการจอดรถที่จุดพักรถหรือการจอดรถค้างคืน

2.1.7 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีระบบหรือช่องทางเพื่อให้พนักงานขับรถรายงานการเปลี่ยนแปลงที่พบในระหว่างการเดินทาง และระบุผู้มีอำนาจ หน้าที่ในการปรับเปลี่ยนสิ่งที่เปลี่ยนแปลงในแผนการจัดการเดินทาง (Journey Management Plan, JMP)

2.1.8 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องกำหนดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้ที่รับมอบหมายต้องทบทวนสิ่งที่เปลี่ยนแปลงระหว่างเส้นทางอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.1.9 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีการกำหนดบทลงโทษสำหรับพนักงานขับรถที่ไม่ขับรถไปในเส้นทางที่กำหนด หรือไม่หยุดพักตามจุดที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเดินทาง (Journey Management Plan, JMP) และแจ้งให้พนักงานขับรถทุกคนรับทราบ

2.1.10 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องอนุญาตเฉพาะรถขนส่งที่อยู่ในสภาพที่เหมาะสมตามกฎหมายและมาตรฐานที่ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) กำหนดในการนำไปใช้งาน

2.1.11 พนักงานขับรถ ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่มีใบขับขี่ตามประเภทของรถที่ใช้เท่านั้นที่จะได้รับอนุญาตให้ทำงานได้

2.1.12 พนักงานขับรถ ต้องมีความพร้อมทั้งทางร่างกายและจิตใจ ได้รับการดูแล เอาใจใส่ตลอดช่วงเวลาการทำงาน และมีการนอนหลับพักผ่อนที่เพียงพอ และกำหนดเวลาทำงานในแต่ละวันไม่เกินจากที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

2.1.13 จุดพักรถได้รับการกำหนดไว้ในตารางเวลา และแผนการเดินทาง พนักงานจะต้องได้รับการสื่อสารและรับทราบตามแผนการเดินทางที่กำหนด

2.1.14 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องจัดทำแผนการประมาณเวลาที่รถขนส่งจะมาถึงจุดหมายปลายทาง ผู้ประสานงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่อยู่ปลายทาง ต้องเตรียมความพร้อมโดยมีแผนฉุกเฉินรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์รถมาไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด หรือเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการเดินทาง

2.1.15 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ กรณีที่มีทัศนวิสัยต่ำกว่าสภาวะปกติ หรือสภาวะการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงเกินกว่ามาตรการควบคุมที่ยอมรับได้ หรือในช่วงยามวิกาล ต้องแจ้งหัวหน้างานที่รับผิดชอบเป็นทางการเพื่ออนุมัติก่อนการเริ่มเดินทาง การประเมินความเสี่ยงต้อง ประเมินในหัวข้อเหล่านี้เช่น ผู้คน คิว หมอก ฝนตกหนัก น้ำท่วม ความเสี่ยงด้าน ความมั่นคง และ การขับรถในท้องถิ่นนั้นๆ

2.1.16 ในสภาพแวดล้อมที่เป็นอุปสรรคต่อการมองเห็นของยานพาหนะต่อพนักงานผู้ขับขี่ และผู้ร่วมใช้ทาง พนักงานผู้ขับขี่ต้องให้สัญญาณไฟ หรือสัญญาณอื่นใดเพื่อเป็นการแสดงตำแหน่งของตนเองตลอดระยะเวลาที่ผ่านไปในพื้นที่ ที่นี้ต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมาย หรือหลักการขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถมองเห็นรถได้จากทุกทิศทาง

2.2 การกำหนดชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถ

2.2.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีการกำหนดนโยบายและข้อกำหนดเรื่องชั่วโมงการทำงาน ชั่วโมงการขับรถ ระยะเวลาพัก ระหว่างการขับรถระหว่างวัน ระหว่างกะ และมีบท กำหนดลงโทษที่ชัดเจนสำหรับการฝ่าฝืน แจ้งให้พนักงานขับรถทุกคนรับทราบ และตระหนักถึงนโยบายฯ และสำคัญต่อการบริหาร



ความเหนื่อยล้า โดยมี การติดตามและสืบค้นการฝ่าฝืนนโยบาย และมีการลงโทษที่เหมาะสม นอกจากนี้ ควรมีการวิเคราะห์หาสาเหตุของการฝ่าฝืน และกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน การเกิดซ้ำ

2.2.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีระบบการควบคุมชั่วโมงการทำงานที่เป็นเวลาปัจจุบัน (Real Time Management) เพื่อตรวจสอบเวลาการทำงานของพนักงานขับรถ ลดจำนวนการฝ่าฝืน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการ ขึ้นต่ำอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่องกำหนดคุณสมบัติ และระบบการทำงานของเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถสำหรับรถที่ใช้ใน การขนส่งวัตถุอันตราย พ.ศ. 2555 เป็นต้น

2.3 ระบบการติดตามพฤติกรรมรถ (In Vehicle Monitoring

System: IVMS)

2.3.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องติดตั้งระบบการติดตามพฤติกรรมรถของพนักงานขับรถขึ้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างน้อย เช่น GPS กล้องภายใน ห้องโดยสาร เป็นต้น โดยอุปกรณ์ที่ติดตั้งควรบันทึกพฤติกรรมอย่างน้อยที่สุด ได้แก่ เส้นทางที่ใช้ในการขนส่ง ชั่วโมงการขับรถ การเบรกกะทันหัน การขับรถเร็วเกินกำหนด การเปลี่ยนช่องทางขับอย่างกะทันหัน การคาดเข็มขัดนิรภัย

2.3.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องแจ้งให้พนักงานขับรถทราบและเข้าใจถึงประโยชน์ของระบบ IVMS ว่าเป็นสิ่งสำคัญต่อการขับอย่างปลอดภัย

2.4 การใช้ข้อมูลจากระบบ IVMS เพื่อการบริหารจัดการการขนส่ง

2.4.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องนำข้อมูลจากระบบ IVMS มาวิเคราะห์และเก็บบันทึกพฤติกรรมรถของพนักงานขับรถทุกวัน และต้องมีการทวนสอบอย่างน้อย สัปดาห์ละครั้ง เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการปรับปรุงแผนการขนส่ง ปรับปรุงด้านความปลอดภัย การตอบสนองของพนักงานขับรถและผลกระทบ ที่เกิดขึ้นได้

2.4.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีการจัดสุ่มตรวจประเมิน (Road Audit) โดยหัวหน้างานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูง โดยครอบคลุมเรื่องการ

คาดเข็มขัดนิรภัย ความเร็วเกินกำหนด การใช้เส้นทางที่อนุญาต การหยุดพักรถในจุดพักที่ได้รับอนุญาต การให้สัญญาณ การใช้และเปลี่ยนช่องทางขับ การขับแบบเชิงป้องกันอุบัติเหตุและการทิ้งระยะห่างจากรถคันหน้า และควรมีการตรวจสอบการฝ่าฝืนเรื่องการใช้โทรศัพท์ขณะขับรถอย่างสม่ำเสมอ



บทที่ 5

การจัดการขนส่งและอุปกรณ์ประกอบ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้มั่นใจว่ารถขนส่งและอุปกรณ์ประกอบเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ที่มีการจัดเก็บและขนส่ง โดยรถขนส่งและอุปกรณ์ประกอบต้องสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานที่ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) กำหนด
- 1.2 เพื่อให้มั่นใจว่ารถขนส่งและอุปกรณ์ประกอบที่ใช้งานต้องได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน

2. ขอบเขต

2.1 การจัดการรถขนส่ง

2.1.1 มาตรฐานตัวรถและอุปกรณ์ประกอบ

- 2.1.1.1 รถขนส่งและอุปกรณ์ประกอบต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมาย และมาตรฐานที่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) กำหนด
- 2.1.1.2 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการกำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัย การใช้อย่างรัด (Tire safety policy) รวมถึงวิธีการตรวจสอบยาง การเปลี่ยนและการจัดการ เช่น
 - การทดสอบยางและความถี่ในการเปลี่ยนยาง
 - ประเภทของยางและการเลือกใช้ยาง
 - การเลือกใช้ยางที่เหมือนกันในเพลาดียวกัน
 - การตรวจสอบการสึกหรอของยางรถในเพลาดียวกัน
 - ข้อกำหนดการใช้ความดันสำหรับยาง

2.1.1.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการซ่อมและการหล่อดอกยาง เป็นไปตาม เงื่อนไข และข้อกำหนดของกลุ่ม ปตท.

2.1.1.4 รถขนส่งต้องได้รับการตรวจสอบ โดยแบบตรวจสอบที่เหมาะสมก่อนการเดินทางทุกครั้ง

2.1.2 การซ่อมบำรุงรถขนส่งและอุปกรณ์ประกอบ

2.1.2.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องกำหนดการบำรุงรักษาตัวรถให้เป็นไปตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิตและตามที่กฎหมายกำหนด

2.1.2.2 ผู้ประกอบการขนส่งต้องกำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษา และทำการทดสอบถึงบรรจผลผลิตภัณฑ์ ตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิตตามที่กฎหมายกำหนด และตามเงื่อนไขในสัญญา

2.1.2.3 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องกำหนดระบบบริหารจัดการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน โดยต้องครอบคลุมรายการอุปกรณ์วิกฤติทางด้าน SHE ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

2.1.2.4 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งก่อนใช้ในการขนส่งทุกวัน

2.1.2.5 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการควบคุมการบรรจุและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ทำให้รถมีความมั่นคงและปลอดภัยตลอดการเดินทาง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ที่ขนส่ง ซึ่งอาจมีการส่งผลิตภัณฑ์แบบจุดเดียวหรือหลายจุด

2.1.2.6 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีระบบการบันทึก Unplanned Breakdown และการวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

2.1.2.7 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีการทดสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในงานขนถ่ายผลิตภัณฑ์ตามระยะเวลาที่มาตรฐานของอุปกรณ์นั้นกำหนด เช่น การทดสอบ Pressure and



Electrical Continuity ของท่อลงน้ำมันทุก 6 เดือน,
Over fill Protection Probe ทุกปี Pressure Gauge ของ
ระบบรับ-จ่ายก๊าซ ท่อรับ-จ่ายก๊าซประจำรถ, ระบบ
ไฮดรอลิกของรถ Bulk truck เป็นต้น

2.1.3 การเก็บบันทึกและการติดตามประสิทธิภาพของรถขนส่ง

2.1.3.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องจัดทำระบบการเก็บบันทึกการ
ตรวจรถประจำวันและติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องตาม
แผนงานที่กำหนด และมีการจัดทำบันทึก ประสิทธิภาพ
ของรถบรรทุกแต่ละคัน เช่น ค่าอะไหล่ ค่ายาง ค่าน้ำมัน
เชื้อเพลิง ค่าน้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น

2.1.3.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องวิเคราะห์หาสาเหตุข้อดีข้อ
บกพร่องของประสิทธิภาพ ของรถบรรทุกที่รวบรวม
ข้อมูลไว้พร้อมกำหนดมาตรการปรับปรุงและอาจเปรียบ
เทียบประสิทธิภาพการใช้รถของหน่วยงาน กับบริษัทใน
อุตสาหกรรมเดียวกัน พร้อมจัดทำแผนการปรับปรุง

2.1.3.3 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องจัดฝึกอบรมหรือให้ความรู้กับ
พนักงานซ่อมบำรุงและทดสอบความรู้เป็นระยะ เพื่อให้
มั่นใจว่าพนักงานซ่อมบำรุงมีความรู้ความสามารถเพียงพอ
ต่องานที่ได้รับมอบหมาย

2.1.3.4 ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดให้มีระบบการควบคุมการ
ปฏิบัติงาน เมื่อใช้ผู้รับเหมา ช่วงในการทำงาน เช่น การ
กำหนดนโยบายด้าน SSHE, การกำหนดขั้นตอน การ
ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย, การตรวจติดตามการปฏิบัติงาน
ของผู้รับเหมา ช่วง เป็นต้น

2.1.4 การทดแทนรถขนส่ง

2.1.4.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ควรมีการจัดทำแผนการทดแทน
รถขนส่งเพื่อให้มีรถใช้งาน ได้ตามแผนที่ผู้ว่าจ้างต้องการ
โดยผู้ประกอบการขนส่งควรมีความรู้เรื่องต้นทุน ของ

รถขนส่งตลอดอายุการใช้งานและวิเคราะห์เพื่อหาระยะ
เวลาที่เหมาะสมใน การทดแทนรถขนส่งเพื่อให้เกิดความ
ปลอดภัยสูงสุด

2.1.4.2 ผู้ประกอบการขนส่งต้องประเมินสภาพและอายุการใ
งานของรถขนส่งผลิตภัณฑ์ว่าเสื่อมหรือหมดสภาพการ
ใช้งานหรือไม่ หากรถขนส่งอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย ผู้
ประกอบการขนส่งต้องเลิกใช้งานรถขนส่งดังกล่าว

2.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถ อย่างน้อยประกอบด้วย

2.2.1 คู่มือการจัดการเหตุฉุกเฉินประจำรถ

2.2.2 ไฟฉายแบบถือได้ชนิดป้องกันการกระเปิดหรือมีระบบปลอดภัย
ภายใน

2.2.3 นกหวีด

2.2.4 อุปกรณ์หนุนล้อหรือรองล้อ เพื่อป้องกันรถเคลื่อนที่ขณะจอด
จำนวนและขนาดขึ้นอยู่กับขนาดของรถขนส่ง

2.2.5 ป้ายเตือนอันตรายชนิดตั้งพื้น, สามเหลี่ยมหรือกรวยสะท้อนแสง,
ป้ายรถเสียมีไฟฉุกเฉินที่แยกออกจากอุปกรณ์ไฟฟ้าของตัวรถ

2.2.6 ติดแถบสะท้อนแสงที่เสื้อกั๊ก หรือชุดปฏิบัติงานของพนักงานขับ
รถเพื่อเตือนอันตราย

2.2.7 ถังดับเพลิง โดยกำหนดขนาดและจำนวนดังตามที่กฎหมาย
กำหนด และต้องพร้อมใช้งานตลอดเวลา

2.2.8 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

2.2.9 หมวกนิรภัย, ถุงมือนิรภัย และรองเท้านิรภัย

2.2.10 แผ่นซับคราบน้ำมัน หรือวัสดุอื่น เช่น ผ้าฝ้าย เป็นต้น

2.2.11 ลิ่มไม้ หรือปลั๊กอุดรู หรือปลั๊กไม้เนื้ออ่อน หรือวัสดุสำหรับอุด
รอยรั่ว หรือสนุ่ (สำหรับรถขนส่งน้ำมัน)

2.2.12 ค้อนทุบกระจก จำนวนตามที่กรมขนส่งทางบกกำหนด



2.3 รายละเอียดมาตรฐานรถขนส่งผลิตภัณฑ์ของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ให้เป็นไปตามข้อกำหนด มาตรฐานรถขนส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานดังนี้

- 2.3.1 รถขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง
- 2.3.2 รถขนส่งผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกและน้ำมันหล่อลื่น
- 2.3.3 รถขนส่งผลิตภัณฑ์สารเคมี

บทที่ 6

การจัดการองค์กร

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่ง มีระบบโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน มีทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอในการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ต่อการดำเนินงานในปัจจุบัน
- 1.2 เพื่อให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของผู้ประกอบการขนส่งที่ชัดเจนและเหมาะสม
- 1.3 เพื่อให้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานในหน่วยงานของผู้ประกอบการขนส่งอย่างชัดเจน
- 1.4 เพื่อให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของผู้ประกอบการขนส่งอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

- ความปลอดภัยในการขนส่ง เป็นความรับผิดชอบของพนักงานระดับบริหารของผู้ประกอบการขนส่งในการพัฒนา การนำไปสู่การปฏิบัติ และการบำรุงรักษาให้คงไว้ สิ่งต่อไปนี้เป็นเรื่องพื้นฐานที่ควรคำนึงถึงในเรื่องการจัดการองค์กรของการขนส่ง
- พนักงานทุกคนของผู้ประกอบการขนส่งที่มีส่วนร่วมในการขนส่งทางรถ ควรมี ความตระหนักในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
- ผู้บริหารของผู้ประกอบการขนส่งต้องมั่นใจว่า บุคลากรของตนมีความสามารถที่ดี ในการปฏิบัติตามกิจกรรมด้าน SHE และงานที่มอบหมายได้



- ผู้บริหารของผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมั่นใจและเพิ่มศักยภาพของพนักงานโดยการ ชี้แจงความต้องการในการฝึกอบรม และฝึกอบรมให้ตามความเหมาะสมทั้งพนักงาน ขับรถและหัวหน้างาน
- ผู้บริหารของผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมั่นใจว่าผู้รับเหมาปฏิบัติตามระบบบริหาร จัดการรถขนส่ง ผู้รับเหมาควรได้รับการตรวจเยี่ยม และสนับสนุนตามช่วงเวลาของสัญญา เพื่อช่วยเหลือในการรวมข้อกำหนดของระบบการขนส่งเข้ากับระบบ การจัดการที่มีอยู่
- ผู้บริหารของผู้ประกอบการขนส่งควรจัดทำและดำเนินการตามวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้าและอื่นๆ ทุกระดับที่เข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดการรถขนส่งตระหนักถึงข้อกำหนดของการจัดการรถขนส่ง จุลรวมของการ สื่อสารควรเป็นภาษาท้องถิ่นและวัฒนธรรมที่เข้าใจง่าย

2.1 การกำหนดนโยบายและการบริหารงาน

2.1.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ควรมีการกำหนดนโยบายโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อการบริหารงาน ได้แก่ นโยบายด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม, นโยบายการใช้ยาและแอลกอฮอล์, นโยบายการใช้โทรศัพท์หรือ อุปกรณ์สื่อสาร, นโยบายการจัดการความเหนื่อยล้า นโยบายการใช้ อุปกรณ์ ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล เป็นต้น

2.1.2 ผู้ประกอบการขนส่งควรมีการกำหนดกระบวนการสื่อสารนโยบาย ที่หน่วยงานประกาศใช้ให้กับพนักงานทุกคนรับทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานเข้าใจ ตระหนัก และสามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้อง และมีกระบวนการในการตรวจสอบพนักงานว่า ปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

2.1.3 นโยบายที่ผู้ประกอบการขนส่งประกาศใช้ควรมีการทบทวนอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้งเพื่อให้มีความทันสมัยตลอดเวลา

2.2 การกำหนดโครงสร้างองค์กร

2.2.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และจำนวนพนักงานตามตำแหน่งงานที่เพียงพอตามกฎหมายต่อการดำเนินธุรกิจ และต่อเป้าหมายด้าน ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม • ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีใบอนุญาตในการทำธุรกิจตามกฎหมายและต่ออายุการใช้งานที่สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ

2.2.2 ผู้ประกอบการขนส่งควรมีระบบการควบคุมค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ และควรมีระบบการบริการลูกค้าที่ได้มาตรฐาน เช่น ระบบการจัดการ คุณภาพ ISO 9001หรืออื่นๆ

2.3 การกำหนดรายละเอียดงานตามตำแหน่งงาน (Job Description)

2.3.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการจัดทำรายละเอียดตามตำแหน่งงาน (Job Description) ที่ระบุรายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบข่ายอำนาจที่ชัดเจนไม่ซับซ้อน และ ผลของงานที่จะได้รับ (Deliverable) สำหรับทุกตำแหน่งงาน

2.3.2 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องกำหนดให้มีการทบทวนรายละเอียดหน้าทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และให้มีการติดตามความก้าวหน้าของ การปฏิบัติงานนั้นๆ

2.4 การให้อำนาจการตัดสินใจแก่พนักงาน

2.4.1 ผู้ประกอบการขนส่ง ต้องมีกระบวนการส่งเสริมให้อำนาจในการตัดสินใจแก่พนักงาน ในเรื่องความปลอดภัยอาจมีการแบ่งระดับอำนาจการตัดสินใจแก่พนักงานบริหาร ตามระดับความรับผิดชอบ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน และให้มีการสื่อสาร แก่พนักงานทุกคนในหน่วยงานทราบและปฏิบัติ

2.4.2 ผู้บริหารของผู้ประกอบการขนส่ง ควรมีการสื่อสารให้พนักงานระดับล่างรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และควรมี การทบทวนกระบวนการสื่อสารดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ



2.5 ความรู้ ความสามารถและการฝึกอบรม

2.5.1 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีระบบการค้นหาความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อให้ทราบระดับความรู้ความสามารถ และความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของ พนักงานได้ตรงตามความต้องการของหน่วยงานและลูกค้า โดยมี การระบุความรู้ ความสามารถในการทำงานของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน

2.5.2 ผู้ประกอบการขนส่งต้องมีการประเมินความรู้ความสามารถ (Competency) กับ หน้าที่งาน สำหรับตำแหน่งที่สำคัญ เช่น ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อหาช่องว่างและ กำหนดแผนในการฝึกอบรมเพื่อปิดช่องว่างนั้น

2.5.3 หากผู้ประกอบการขนส่งมีการจ้างผู้รับเหมาช่วง ต้องมีการกำหนด วิธีการติดตาม ความก้าวหน้าในการปิดข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ต้องมีวิธีการประเมิน และตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้รับเหมาช่วงมีความสามารถเพียงพอในการทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย ประหนึ่งเดียวกับที่หน่วยงานทำด้วยตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บทที่ 7

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง ด้วยรถบรรทุก

กฎหมายและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่ง

ผู้ประกอบการขนส่งหรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่ง เจ้าของรถ และผู้ขับขี่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมาความรู้ความเข้าใจกฎหมายของการขนส่ง เพื่อมิให้กระทำความผิดหรือฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ รวมทั้งเพื่อรู้ไว้ในการปกป้องสิทธิของตน ซึ่งเนื้อหาในเรื่องนี้กล่าวถึงข้อกฎหมายและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่งรวมถึงข้อกฎหมายที่ผู้ประกอบการขนส่ง เจ้าของรถและผู้ขับขี่พึงทราบซึ่งในปัจจุบันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งของประเทศไทยประกอบด้วย

1. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522
2. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522
3. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522
4. พระราชบัญญัติกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้นายยนต์บนทางหลวงและ สะพาน พ.ศ.2497
5. พระราชบัญญัติทางหลวงสัมปทาน พ.ศ.2542
6. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535
7. พระราชบัญญัติคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก พ.ศ.2521
8. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
9. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2535
10. ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 290 (การทางพิเศษ)

และสำหรับกฎหมายที่สำคัญซึ่งผู้ประกอบการขนส่ง เจ้าของรถและผู้ขับขี่ต้องรู้และทำความเข้าใจนั้นมี 3ฉบับได้แก่

1. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522
2. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522
3. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535



ซึ่งแต่ละฉบับมีสาระสำคัญโดยสังเขปดังนี้

1. ข้อกำหนดและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขนส่ง

1.1 พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522 เป็นกฎหมายที่ใช้ในการควบคุมและจัดระเบียบการขนส่งทางถนนด้วยรถ เพื่อให้ระบบการขนส่งทางบกมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว ประหยัดและปลอดภัยซึ่งกำหนดให้ผู้ที่จะใช้รถเพื่อการขนส่งจะต้องได้รับใบอนุญาต ประกอบการขนส่งเสียก่อน และสำหรับตัวรถตลอดจนการใช้งานและใบขับจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งมีข้อสำคัญหลักๆดังนี้

ข้อกำหนดด้านผู้ประกอบการขนส่ง

(1) ผู้ประกอบการขนส่งจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง อาทิ จำนวนรถที่ใช้ในการขนส่ง ลักษณะชนิด ขนาดของรถและเครื่องหมายของผู้ประกอบการขนส่ง เกณฑ์น้ำหนักบรรทุก หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท

(2) ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดให้มีสมุดประจำรถ ประวัติผู้ประจำรถ และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการขนส่งและอุบัติเหตุที่เกิดจากการขนส่ง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท

(3) ผู้ประกอบการขนส่งต้องไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ขับรถ หากปรากฏว่าขณะใช้หรือขณะยินยอมให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ผู้นั้นกระทำการหรือมีอาการเมาสุราหรือของมีเมาอย่างอื่น เสพยาเสพติดให้โทษ เสพวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 40,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(4) ผู้ประกอบการขนส่งต้องดูแลป้องกันให้ผู้ขับรถปฏิบัติหน้าที่ขับรถขณะที่มีอาการเมาสุราหรือของมีเมาอย่างอื่น เสพยาเสพติดให้โทษ เสพวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หากปรากฏว่าผู้ขับรถได้มีการกระทำความผิดแล้ว ให้ถือว่าผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งได้กระทำความผิดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 40,000 บาท เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนรู้เห็น และได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรแล้วที่จะป้องกันมิให้ผู้ขับรถกระทำความผิดดังกล่าว

ข้อกำหนดด้านตัวรถ

(1) รถที่จะนำมาใช้ในการขนส่งจะต้องมีสภาพมั่นคงแข็งแรงและมีความปลอดภัยในการใช้งาน มีเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบครบถ้วนถูกต้อง และมีขนาดตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ 9 (พ.ศ.2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท

รถคันใดมีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรงหรือมีเครื่องอุปกรณ์หรือส่วนควบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนด เช่น คว้นด้า พนักงาหน้า (ผู้ตรวจการหรือเจ้าพนักงานจราจร) มีอำนาจสั่งระงับใช้ไว้เป็นการชั่วคราวได้

(2) การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องอุปกรณ์หรือส่วนควบของรถให้ผิดแผกแตกต่างในสาระสำคัญดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนายทะเบียนก่อนดำเนินการ โดยสามารถยื่นขอดำเนินการได้ ณ สำนักงานที่รถนั้นจดทะเบียนอยู่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท

- (ก) โครงคัสซี่
- (ข) ระบบบังคับเลี้ยว
- (ค) จำนวนงล้อและยาง
- (ง) จำนวนเพลาล้อ
- (จ) เครื่องกำเนิดพลังงาน
- (ฉ) ตัวถัง
- (ช) สีภายนอกตัวรถ
- (ซ) จำนวนที่นั่งผู้โดยสาร
- (ณ) จำนวนดวงไฟแสงพุ่งไกล แสงพุ่งต่ำ
- (ญ) ช่วงล่าง



ข้อกำหนดด้านผู้ขับรถ

- (1) ผู้ขับรถต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถถูกต้องตามชนิดและประเภทของรถที่ตนเองขับ และต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถอยู่กับตัวขณะปฏิบัติหน้าที่ไว้แสดงต่อนายทะเบียนหรือผู้ตรวจการเมื่อขอตรวจ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
- (2) ผู้ขับรถต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
- (3) ผู้ขับรถต้องไม่ขับรถในเวลาที่ย่ำแย่หรือจิตใจห่อเหี่ยวจนไม่สามารถ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท
- (4) ผู้ขับรถต้องไม่เสพหรือเมาสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่นขณะปฏิบัติหน้าที่ขับรถ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 2,000 บาท ถึง 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- (5) ผู้ขับรถต้องไม่เสพยาเสพติด หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทขณะปฏิบัติหน้าที่ขับรถ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษสูงกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ หรือ กฎหมายว่าด้วยวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทอีกหนึ่งในสาม
- (6) ผู้ขับรถต้องไม่ขับรถเกินกว่าจำนวนชั่วโมงที่กฎหมายกำหนด กล่าวคือ ในรอบ 24 ชั่วโมง ห้ามมิให้ผู้ขับรถปฏิบัติหน้าที่ขับรถติดต่อกันเกิน 4 ชั่วโมง นับแต่ขณะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ขับรถ แต่ถ้าในระหว่างนั้น ผู้ขับรถได้พักติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมง ก็ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อีกไม่เกิน 4 ชั่วโมง ติดต่อกัน หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

1.2 พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522

พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522 เป็นกฎหมายที่ใช้ในการกำกับดูแลและควบคุมการใช้รถเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ซึ่งได้กำหนดเกี่ยวกับการขับรถ การบรรทุก การใช้ความเร็ว ข้อห้ามการเดินรถ และอื่นๆ ซึ่งมีข้อสำคัญหลักๆ ดังนี้

ข้อกำหนดด้านการบรรทุก

- (1) รถบรรทุกให้บรรทุกสูงไม่เกิน 3.00 เมตร จากพื้นทาง เว้นแต่รถบรรทุกที่มีความกว้างของรถเกิน 2.30 เมตร ให้บรรทุกสูงไม่เกิน 4.00 เมตร จากพื้นทาง
- (2) รถบรรทุกสำหรับบรรจุสิ่งของ (Container) ให้บรรทุกสูงไม่เกิน 4.20 เมตร จากพื้นทาง

ข้อกำหนดความเร็วในการขับขี่

- (1) รถบรรทุกที่มีน้ำหนักรวมทั้งน้ำหนักบรรทุกเกิน 1,200 กิโลกรัม ให้ขับในเขตกรุงเทพมหานคร เขตเมืองพัทยา หรือเขตเทศบาล ไม่เกินชั่วโมงละ 60 กิโลเมตร หรือนอกเขตดังกล่าว ให้ขับไม่เกินชั่วโมงละ 80 กิโลเมตร
- (2) รถบรรทุกขบวนที่ใช้ลากจูงรถพ่วง ให้ขับในเขตกรุงเทพมหานคร เขตเมืองพัทยา หรือเขตเทศบาล ไม่เกินชั่วโมงละ 45 กิโลเมตร หรือนอกเขตดังกล่าวให้ขับไม่เกินชั่วโมงละ 60 กิโลเมตร
- (3) รถบรรทุกซึ่งบรรทุกวัตถุอันตรายที่วิ่งในทางพิเศษเฉลิมมหานคร ทางพิเศษศรีรัช และทางพิเศษฉลองรัช ไม่เกินชั่วโมงละ 60 กิโลเมตร และในทางพิเศษบูรพาวิถี และทางพิเศษอุดรรัถยา ไม่เกินชั่วโมงละ 70 กิโลเมตร
- (4) ยานพาหนะบนทางหลวงพิเศษหมายเลข 7 ทางสายกรุงเทพมหานคร – เมืองพัทยา และทางหลวงพิเศษหมายเลข 9 (ถนนกาญจนาภิเษก) ทางสายถนนวงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร กำหนดให้ใช้อัตราความเร็ว ดังต่อไปนี้
 - (ก) รถบรรทุกที่มีน้ำหนักรวมทั้งน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 1,200 กิโลกรัม ให้ใช้ความเร็วไม่เกินชั่วโมงละ 100 กิโลเมตร
 - (ข) รถบรรทุกอื่นนอกจากรถที่ระบุไว้ใน (ก) รวมทั้งรถบรรทุกหรือรถยนต์ขณะที่ลากจูง รถพ่วง ให้ใช้ความเร็วไม่เกินชั่วโมงละ 80 กิโลเมตร



ปัจจุบันสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ออกข้อบังคับเจ้าพนักงานจราจรอันเกี่ยวข้องกับข้อห้ามการเดินรถ (การคิดเวลาหรือพื้นที่ห้ามเข้า) ไว้จำนวนหลายฉบับ โดยแยกตามขนาดของรถ เช่น รถบรรทุก 4 ล้อ รถบรรทุก 6 ล้อ รถบรรทุกตั้งแต่ 10 ล้อขึ้นไป รถบรรทุกที่มีเพลตั้งแต่ 3 เพลขึ้นไป และรถพ่วง และยังได้ออกข้อบังคับแยกตามชนิดหรือสินค้าที่บรรทุกด้วย เช่น การบรรทุกน้ำมัน การบรรทุกถังแก๊ส การบรรทุกวัตถุอันตราย ซึ่งผู้ประกอบการขนส่งเจ้าของรถ หรือผู้ขับรถ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องตรวจสอบเส้นทางและเวลาที่อนุญาตการเดินรถให้ดีเสียก่อน

1.3 พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535

พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 เป็นกฎหมายที่ใช้ในการควบคุมและกำกับการใช้ทาง โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับความเร็วที่ใช้บนทางหลวง ถนนน้ำหนักของยานพาหนะ และน้ำหนักบรรทุกที่จะนำไปใช้วิ่งบนทางหลวง ซึ่งในส่วนของการกำหนดเกี่ยวกับน้ำหนักดังกล่าวเป็นไปตามประกาศผู้อำนวยการทางหลวงพิเศษ ผู้อำนวยการทางหลวงแผ่นดินและผู้อำนวยการทางหลวงสัมปทาน เรื่องห้ามใช้ยานพาหนะที่มีน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนักลงเพลเกินกว่าที่ได้กำหนด หรือโดยที่ยานพาหนะนั้น อาจทำให้ทางหลวงเสียหาย วิ่งบนทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงสัมปทาน ฉบับลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2548

2. ข้อกำหนดสำหรับผู้ประกอบการขนส่ง เจ้าของรถ และผู้ขับรถทั้งทราบ

1) นับตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2550 เป็นต้นมา พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2550 บัญญัติให้รถที่จดทะเบียนและชำระภาษีประจำปีสำหรับรถครบถ้วนถูกต้องแล้ว ไม่ต้องติดเครื่องหมายแสดงการจดทะเบียนประกันภัยความเสียหาย แต่เพื่อประโยชน์ของผู้ประกอบการขนส่ง หรือเจ้าของรถ สมควรเก็บรักษาหลักฐานแสดงการมีประกันความเสียหายไว้ประจำรถ เพื่อแสดงต่อเจ้าพนักงานหรือเป็นหลักฐานสำหรับใช้แจ้งเหตุกรณีรถเกิดอุบัติเหตุ

2) ในการขับรถผู้ขับรถต้องมีใบอนุญาตขับรถติดตัว และใบอนุญาตขับรถนั้นจะต้องเป็นชนิดหรือประเภทตรงตามชนิดรถที่ขับ มิฉะนั้น อาจมีความผิดถึงติดคุก คือต้องระวางโทษคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 40,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

3) การขับรถขณะใช้ใบรับแทนใบอนุญาตขับรถ (ใบสั่งที่ออกโดยเจ้าพนักงานจราจร) หรือหนังสือให้ไปรายงานตัว (ใบสั่งออกโดยผู้ตรวจการ กรมการขนส่งทางบก) ที่ออกเพื่อให้ใช้แทนใบอนุญาต สามารถใช้แทนใบอนุญาตขับรถได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

3.1) ใบรับแทนใบอนุญาตขับรถ (ใบสั่งออกโดยเจ้าพนักงานจราจร) ให้ใช้แทนใบอนุญาตได้ 7 วัน

3.2) หนังสือให้ไปรายงานตัว (ใบสั่งออกโดยผู้ตรวจการ กรมการขนส่งทางบก) ให้ใช้แทนใบอนุญาตได้ 72 ชั่วโมง

4) การขับรถภายหลังจากใบสั่งที่ออก เพื่อให้ใช้แทนใบอนุญาตสิ้นสุดระยะเวลาลง ไม่ถือเป็นความผิดฐานขับรถโดยไม่มีใบอนุญาต แต่เป็นความผิดฐานไม่มีใบอนุญาตขับรถขณะขับรถตามมาตรา 101 และมาตรา 127 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

5) แม้กฎหมายจะมีได้กำหนดไว้ให้ใช้ในการขนส่งต้องจัดให้มีสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนไว้สำหรับให้เจ้าพนักงานตรวจสอบก็ตาม แต่เพื่อประโยชน์ในการแสดงเป็นหลักฐานเมื่อมีการขอตรวจสอบหรือจำเป็นต้องใช้ในเหตุอื่น ๆ เช่น แสดงต่อผู้รับประกันภัย จึงควรจัดให้มีหนังสือแสดงการจดทะเบียนติดรถตลอดเวลาใช้รถด้วย

6) การเสฟสุราในขณะขับรถอาจได้รับการตรวจสอบ ดังนี้

6.1) เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตรวจทดสอบ

(1) เจ้าพนักงานจราจร พนักงานสอบสวน และพนักงานเจ้าหน้าที่

(2) ผู้ตรวจการ



6.2) วิธีการตรวจสอบ

- (1) ตรวจวัดลมหายใจ
- (2) ตรวจวัดจากปัสสาวะ
- (3) ตรวจวัดจากเลือด

กรณีตาม (1) และ (2) เจ้าพนักงานตามข้อ 6.1 สามารถดำเนินการได้เอง แต่กรณีตาม (3) ให้ส่งตัวผู้ขับขี่ไปยังโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดเพื่อดำเนินการ

6.3) เกณฑ์การวินิจฉัยผล ถ้ามีปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเมาสุรา

- (1) กรณีตรวจวัดจากเลือด เกิน 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์
- (2) กรณีตรวจวัดจากลมหายใจหรือปัสสาวะ ให้เทียบปริมาณแอลกอฮอล์โดยใช้แอลกอฮอล์ในเลือด เป็นเกณฑ์มาตรฐานดังนี้
 - กรณีตรวจวัดจากลมหายใจให้ใช้ค่าสัมประสิทธิ์ในการแปลงค่าเท่ากับ 2,000
 - กรณีตรวจวัดจากปัสสาวะให้ใช้ค่าสัมประสิทธิ์ในการแปลงค่าเท่ากับ 1/1.3

6.4) กรณีผู้ขับรถฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานจราจร พนักงานสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจการที่สั่งให้รับการตรวจทดสอบแต่ปฏิเสธ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

7) การเสพยาเสพติดให้โทษในขณะขับรถอาจได้รับการตรวจสอบดังนี้

7.1) เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตรวจสอบ

- (1) เจ้าพนักงานจราจร พนักงานสอบสวนและพนักงานเจ้าหน้าที่
- (2) ผู้ตรวจการ

7.2) วิธีการทดสอบเบื้องต้น

- (1) ให้ใช้วิธีการทดสอบปฏิกิริยาการเกิดสี (Color Test)
- (2) การทดสอบปฏิกิริยาภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunoassays)

7.3) เกณฑ์การวินิจฉัยผล

(1) การทดสอบโดยปฏิกิริยาการเกิดสี (Color Test) นำยาเปลี่ยนจากสีเหลืองเป็นสีม่วงหรือสีม่วงแดง

(2) การทดสอบปฏิกิริยาภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunoassays) ปรากฏปริมาณสารเสพติดตั้งแต่ 1 ไมโครกรัมต่อมิลลิกรัมขึ้นไป

กรณีผลการตรวจทดสอบเบื้องต้นตามข้อ 7.2 (1) และ (2) แสดงว่าอาจมีสารเสพติด ให้เจ้าพนักงานจัดให้มีการตรวจยืนยันผลจากสถาบันนิติเวชวิทยา กองพิสูจน์หลักฐาน หรือโรงพยาบาลของรัฐอีกครั้งโดยเร็ว และให้ใช้วิธีการตรวจสอบสารเสพติดโดยแยกสารผสมออกจากกัน (Chromatography)

7.4) กรณีผู้ขับรถฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานจราจร พนักงานสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจการที่สั่งให้ตรวจทดสอบ เจ้าพนักงานมีอำนาจกักตัวผู้นั้นไว้เพื่อดำเนินการสอบตรวจได้ และเมื่อผู้นั้นยอมรับการตรวจสอบแล้วให้ปล่อยตัวไปทันที ซึ่งกรณีการฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

8) ปัจจุบันกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกได้กำหนดห้ามมิให้ผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะขับรถ เว้นแต่จะได้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนา โดยผู้ขับขี่ไม่ต้องจับหรือถือโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น ก็ให้สามารถกระทำ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 400 บาท ถึง 1,000 บาท



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้จัดทำ

ผู้เรียบเรียง

บรรณานุกรม

1. OGP, Land Transportation Safety Recommended Practice, Report No. 365 revision 1.1 April 2005, updated July 2011
2. A&A Asia Logistics HSSE, Road Transportation Management Guideline, First Edition August 10, 2006
3. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522, พ.ศ. 2535, พ.ศ. 2542
4. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547
5. กฎกระทรวง เรื่อง สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2551
6. สถาบันปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย, เอกสารประกอบการบรรยาย หลักสูตรฝึกอบรมเรื่อง การจัดการการขนส่งโดยรถบรรทุกอย่างมืออาชีพ, 2554
7. ข้อกำหนด เรื่องการบริหารความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีทางบก สถาบันปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543
8. คู่มือการบริหารจัดการความปลอดภัยในการขนส่งทางรถยนต์ PTT Group



เอกสารแนบที่ 17

ตัวอย่างเอกสารใบตรวจสภาพรถก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

แบบฟอร์ม ขออนุญาตทำบัตรผ่านรถยนต์ เข้าโรงงาน

วันที่ 10 / 01 / 67

เรียน หน่วยงานรักษาความปลอดภัย

ผ่าน ☐ ผู้จัดการ

☐ ผู้จัดการโครงการ IRPC Spec Band Expan

มีความประสงค์ ขออนุญาตทำบัตรรถยนต์ผ่านเข้าโรงงาน ☐ ทำบัตรใหม่.....คัน ☒ ต่ออายุ.....คัน
☐ ทำบัตรรถยนต์หาย.....คัน ☐ ขอเปลี่ยนทะเบียนรถ.....คัน พื้นที่ขออนุญาตเข้า ZONE ☒ IRPC ☒ IP ☒ PW ☒ CHP ☒ TTF2 ☒ PORT
 ข้อมูลการพิจารณา : จำนวนบัตรรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตหรือที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน รวม.....คัน (กรุณาระบุเอกสารรถคันที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานแล้ว)

ที่	ยี่ห้อรถ	สีรถ	ทะเบียน	จังหวัด	เครื่องยนต์		ชื่อ - นามสกุล (ที่สามารถติดต่อคนขับรถได้)	เบอร์โทร
					ดีเซล	เบนซิน		
1	Isuzu	ขาว	ทร 7100	ชัยภูมิ	✓		อ.วิทย์ ท.ก้องวิทย์	094-8748278
2								
3								

สำเนาแบบ ☐ สำเนาทะเบียนรถ ☐ ใบตรวจสภาพรถ IRPC ☐ แผนผังองค์กร (กรณีที่ต้องใช้รถจำนวนมาก)
☐ สำเนา Sticker รถเขียน,รถเครน (กรณีที่ต้องใช้รถเขียน) ☐ สำเนาใบสัญญาจ้าง,ใบ PO หรือ Yearly Contact อย่างใดอย่างหนึ่ง ☐ อื่นๆ.....

หมายเหตุ

- ยานพาหนะที่เข้ามาใช้งานในโรงงานต้องผ่านการตรวจสอบทุกคัน โดยหน่วยงานรักษาความปลอดภัย เป็นผู้ตรวจ
- บุคคลที่ขับรถภายในโรงงานได้ ต้องผ่านการอบรมอนุญาตขับรถโดยมีสัญลักษณ์ "D" ที่บัตร
- บุคคลที่ขับรถ Crane ในโรงงานได้ ต้องผ่านการอบรมอนุญาตขับรถ Crane โดยมีสัญลักษณ์ "Cr" ที่บัตร และ "Hb" ที่บัตร
- บัตรรถยนต์ที่หมดอายุแต่เนื่องจากงานยังไม่เสร็จให้ดำเนินการต่ออายุ โดยยื่นเอกสารพร้อมนำรถมาตรวจสภาพล่วงหน้าได้ 7 วันทำการ ก่อนวันหมดอายุบัตร
- การขอบัตรผ่านรถยนต์เป็นรายปีหรือตามระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้แนบสำเนาใบ PO Yearly contact มาด้วย เพื่อพิจารณาตาม PO หรือ Yearly contact ที่ได้รับ (สูงสุดไม่เกิน 1 ปี) และบัตรหมดอายุสิ้นปี
- วัตถุประสงค์ของการขอใช้งาน
 - ใช้เพื่อรับ - ส่ง คนงานต้องมีเบาะนั่งรัดตัวกันตกเรียบร้อยตามกฎระเบียบความปลอดภัยของ IRPC
 - ใช้สำหรับขนวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้งานเท่านั้น
- ตรวจสภาพรถตั้งแต่ วันจันทร์ - วันศุกร์ ในเวลา 08.30 - 10.30 เท่านั้น

ผู้จัดการ / ผู้รับมอบอำนาจบริษัทผู้รับเหมา.....

การติดสติ๊กเกอร์พวงมาลัยรถจะติดหรือไม่ติดตามใจผู้ขับขี่ ไม่มีการติดสติ๊กเกอร์พวงมาลัยรถ

- สภาพรถทั่วไป หากต้องไม่มีความปลอดภัยจะจอดไม่เสี่ยงจากการขับ เนื่องจากสภาพรถ ไม่มีการติดสติ๊กเกอร์พวงมาลัยรถ
- ☒ หากต้องไม่มีความปลอดภัยจะจอดไม่เสี่ยงจากการขับ เนื่องจากสภาพรถ ไม่มีการติดสติ๊กเกอร์พวงมาลัยรถ
- บัตรอนุญาตขับรถใช้ส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าจ้าง Yemby Contract / Po (สูงสุดไม่เกิน 1 ปี) กรณีที่เกินกว่านี้ให้ยื่นเอกสารขอเพิ่มบัตร
- การตรวจสภาพรถจะตรวจสภาพทั่วไป ไม่รวมถึงการติดสติ๊กเกอร์พวงมาลัยรถ เช่น บัตรเข้า (ให้ยื่นเอกสารและใบแจ้ง ไม่ตรวจสภาพที่แผนก MASSW.เพิ่มเติม)
- รถกระบะที่รับ - ส่งคนงานผู้ขับขี่ต้องมีราวกั้นคน และเบาะที่นั่งต้องมั่นคงแข็งแรงทนทาน

และต้องเป็นแบบงานไปเก็บตรวจ (แยกเฉพาะรถกระบะ)

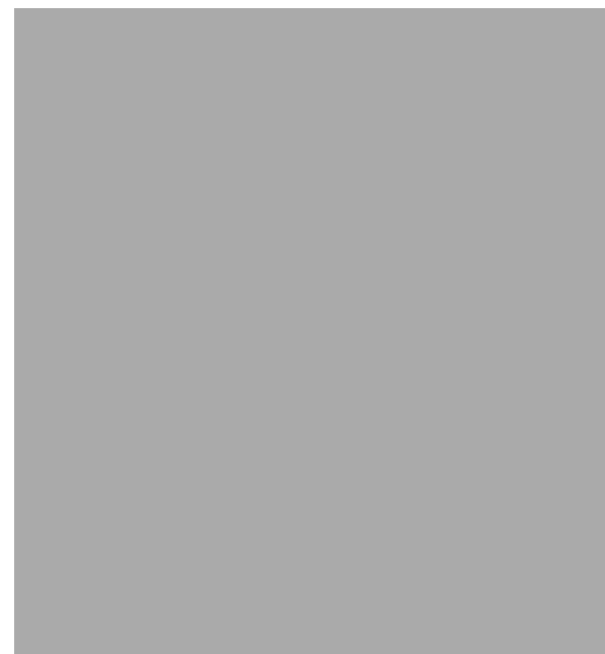
ที่	ชนิดรถ	ทะเบียนรถ	ผู้ขับขี่รถตรวจ / ทัศน				ความมั่นคง ผู้โดยสาร	การเชื่อมต่อ และกระดุมรถ	สภาพรถ (>30%)	สภาพทั่วไป ของรถ
			พวงมาลัย	ไฟเลี้ยว	ไฟเบรก	ไฟถอย	ความมั่นคง	การเชื่อมต่อ	สภาพรถ	สภาพทั่วไป
1	กระบะ	ทร 7100	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2										
3										
4										
5										
6										
7										

รถยนต์ของบริษัท

AB

วันที่ตรวจรถ 10/01/67

แบบตรวจสภาพรถยนต์ผู้รับเหมาเข้ามาใช้งานใน IRPC





บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED
เลขประจำผู้เสียภาษี (TAX ID) 0107537002567

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

0480F-057 REV. 2

รหัสใบสั่งซื้อ: 114165	ใบสั่งซื้อ/จ้างเลขที่: 3100190300	หน้า: 1 / 1
ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง: บริษัท เอบีบี ออโตเมชัน (ประเทศไทย) จำกัด	ประเภทเอกสาร: O102 PO GP-w/p G Local	วันที่: 10/08/2023
ที่อยู่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง: 1 อาคารคิวสแควร์ ถนนพหลโยธิน ชั้นที่ 21 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120	เอกสารอ้างอิง: 1100168521	วันที่อนุมัติล่าสุด: 11/08/2023
ชื่อผู้ติดต่อ: K. Krit (064 245 4298)	ชื่อผู้จัดซื้อ/จ้าง: RUMPHIA P.	
โทรศัพท์: 02-665-1000 EXT. 4006	โทรศัพท์/โทรสาร: (662) 765 7433	
โทรสาร:	E-Mail: rumph.p@irpc.co.th	
E-Mail: krit.sururungchan@th.abb.com		

เงื่อนไขการสั่งซื้อ
เงื่อนไขการชำระเงิน: 30 วัน หลังจากวันที่ใบแจ้งหนี้

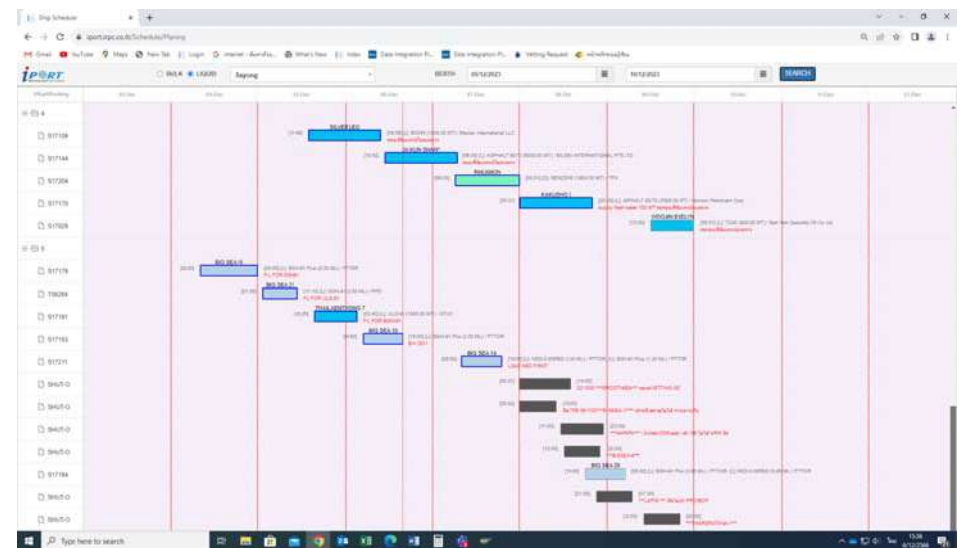
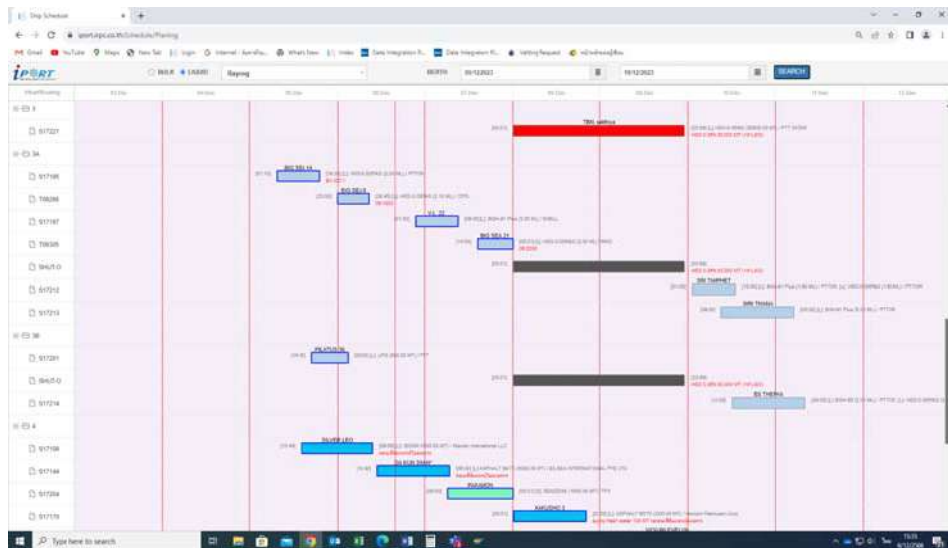
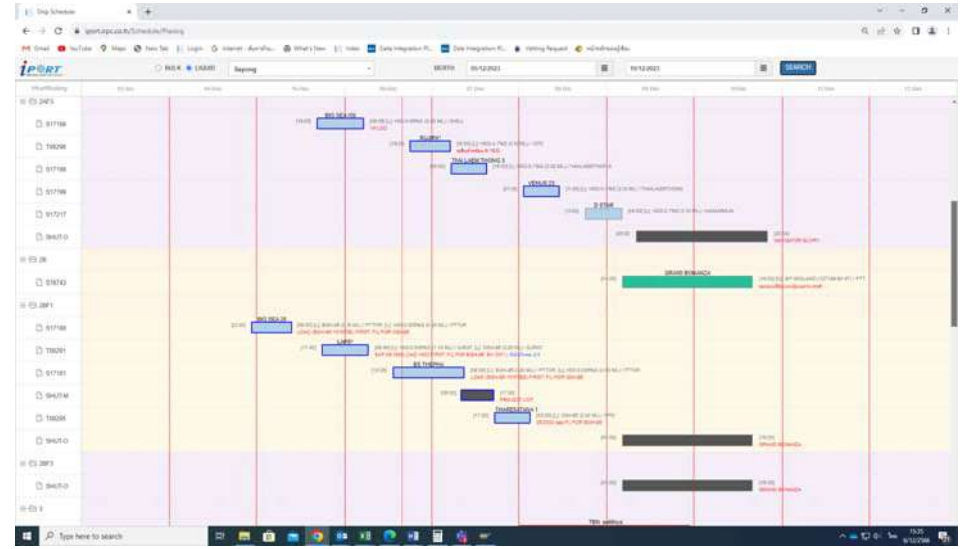
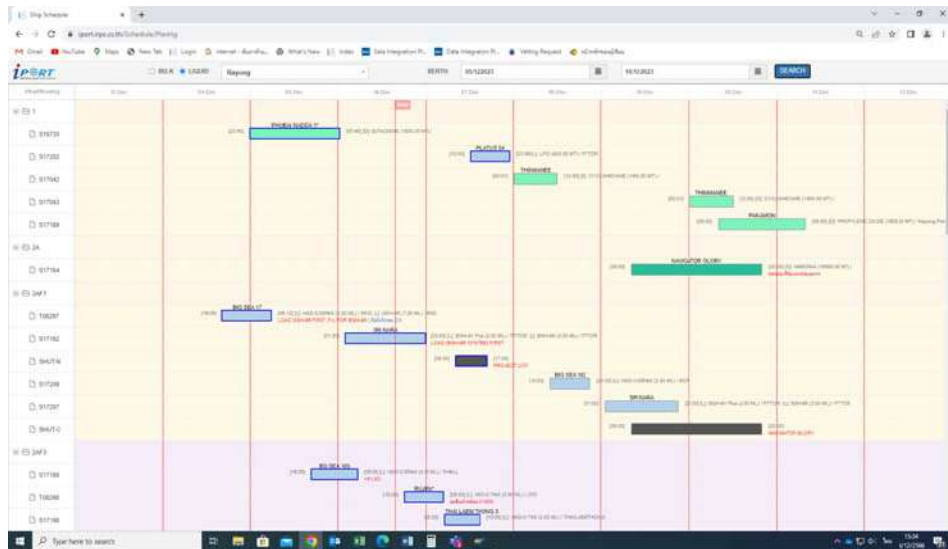
ลำดับ	รายละเอียดสินค้า/บริการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
10	DCS Hardware and Software - CP Plant Project: Spun Bond Expansion (Improve Catalyst preparation process for GMD-1 Catalyst Production) Location: CP Plant Capex No.: CAP-05-10-22-472-112300 *Remark* - Ref: IRPC TOR: Spun bond Expansion (Attachment 1) - Ref: QIN No.PG4377_S23070097R01 dated July 19, 2023 (Attachment 2) - Other conditions are as per attached sheet (7 pages) - Contact person: K. Natthawut Kh. / ENSE				
		รวม			
		ส่วนลดเพิ่ม - %			
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			
		รวมรวมภาษี			

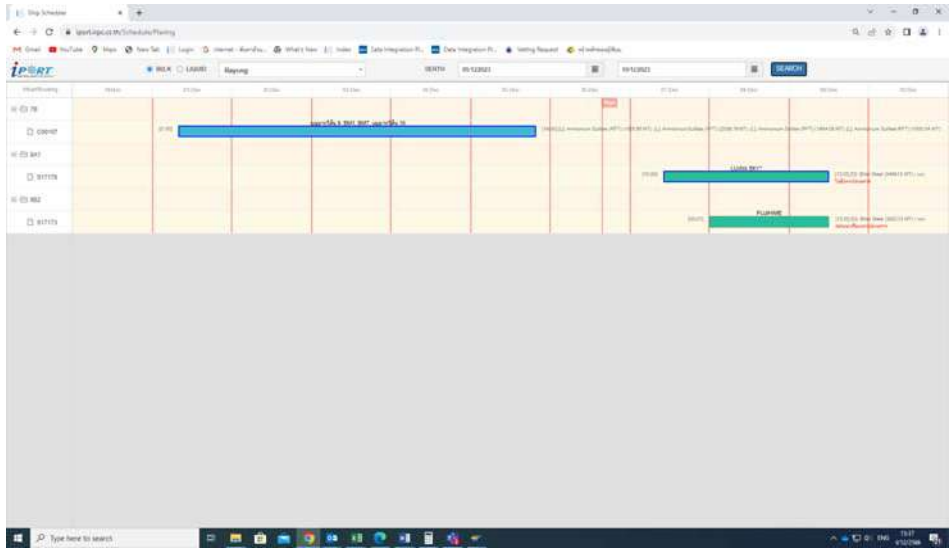


หมายเหตุ
1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะไม่สามารถเรียกร้องการชำระเงินคืนจากใบสั่งซื้อ/จ้างนี้ได้อีกต่อไป การโอนสิทธิใดๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ IRPC ในใบสั่งซื้อ/จ้างนี้
2. ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะไม่สามารถเรียกร้องการชำระเงินคืนจากใบสั่งซื้อ/จ้างนี้ได้อีกต่อไป การโอนสิทธิใดๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ IRPC ในใบสั่งซื้อ/จ้างนี้
3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะไม่สามารถเรียกร้องการชำระเงินคืนจากใบสั่งซื้อ/จ้างนี้ได้อีกต่อไป การโอนสิทธิใดๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ IRPC ในใบสั่งซื้อ/จ้างนี้
4. กรณีไม่สามารถส่งมอบสินค้า/บริการได้ตามเวลาที่กำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า/บริการล่าช้า (5) วัน
หากการส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนด ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงในใบสั่งซื้อ/จ้างนี้หากการส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนด (5) วัน
ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะส่งมอบสินค้า/บริการในใบสั่งซื้อ/จ้างนี้ให้ IRPC ภายในวันที่ 31/08/2023

เอกสารแนบที่ 18

เอกสารตารางการใช้จ่ายเทียบเรือของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)





เอกสารแนบที่ 19

เอกสารใบเสร็จค่ากำจัดการขยะมูลฝอย ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

สรุปนำหนักระยะเทศบาลโดยเทศบาลตำบลเชิงเนินปี 2566

ลำดับ	เดือน	ปริมาณกำจัดขยะ(ก.ก.)
7	กรกฎาคม	54,640
8	สิงหาคม	51,760
9	กันยายน	49,820
10	ตุลาคม	56,250
11	พฤศจิกายน	54,680
12	ธันวาคม	46,260
		313,410.00

108/9



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

เลขที่ RCPT-02632/66

วันที่ 17 สิงหาคม 2566

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ซอยสุขุมวิท 8.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน กรกฎาคม 2566
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาของ เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท

วันที่ 4 สิงหาคม 2566

รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02633/66

วันที่ 17 สิงหาคม 2566

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน กรกฎาคม 2566
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาของ เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท
วันที่ 4 สิงหาคม 2566
รวม : 44,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02879/66

วันที่ 25 กันยายน 2566

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ซอยสุขุมวิท ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน จ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน สิงหาคม 2566
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาของ เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท
วันที่ 22 กันยายน 2566
รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02880/66

วันที่ 25 กันยายน 2566

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน สิงหาคม 2566
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาของ เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท
วันที่ 22 กันยายน 2566
รวม : 44,000.00 บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 002 เลขที่ 02

พนักงาน เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินค่าจ้างในการเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน กันยายน 2566

จาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

เป็นเงิน 44,000 บาท - สด

(ตัวอักษร) - สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน -

ไว้ถูกต้องแล้วแต่วันที่ 9 เดือน ตุลาคม

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ 01 เลขที่ 24

สำนักงานเทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา... ลิตร... เดือน

ประจำเดือน กันยายน 2566 จาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

บ้านเลขที่ 109 หมู่ที่ 7 อ.ช้างเผือก ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง

จังหวัดระยอง เป็นเงิน 56,000 (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) บาท - สด

ตุลาคม 2566



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00219/67
วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ซอยสุขุมวิท 6.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน ตุลาคม 2566
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218,1-75087-4 : 56,000.00 บาท
วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566
รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00220/67
วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน ตุลาคม 2566
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218,1-75087-4 : 44,000.00 บาท
วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566
รวม : 44,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00457/67

วันที่ 22 ธันวาคม 2566

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาของเลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท
วันที่ 15 ธันวาคม 2566
รวม : 44,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00456/67

วันที่ 22 ธันวาคม 2566

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.สุขุมวิท ม.5 ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาของเลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท
วันที่ 15 ธันวาคม 2566
รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00655/67

วันที่ 23 มกราคม 2567

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.สุขุมวิท ม.5 ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน ธันวาคม 2566
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท
วันที่ 19 มกราคม 2567
รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00656/67

วันที่ 23 มกราคม 2567

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน ขยะมูลฝอย ประจำเดือน ธันวาคม 2566
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท
วันที่ 19 มกราคม 2567
รวม : 44,000.00 บาท

เอกสารแนบที่ 20

เอกสารอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์		หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. ๑๕-๒๖๐๗-๓๘๔	
ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)			
1. ส่วนของผู้กักกำนันของเสีย : This section must be completed by the Generator			
1) ชื่อ : Name บริษัท ไทย อีโคโนมิก พาร์ค จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้กักกำนันของเสีย : Generator's ID : DJW-G-๐๙๐๒๖๐๗๓๘๔	
สถานที่ตั้งบริษัท : Generator address ถนนสุขุมวิท ซอย ๑๑ แขวงคลองเตย เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110			
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter บริษัท ไทย อีโคโนมิก พาร์ค จำกัด			
รายชื่อ บริษัท : First company name บริษัท ไทย อีโคโนมิก พาร์ค จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID : DIW-T-๐๙๐๒๖๐๗๓๘๔	
รายชื่อ บริษัท : Second company name บริษัท ไทย อีโคโนมิก พาร์ค จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID : DIW-T-๐๙๐๒๖๐๗๓๘๔	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)			
รายชื่อ บริษัท : First TSDF's name บริษัท ไทย อีโคโนมิก พาร์ค จำกัด		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID : DIW-D-๐๙๐๒๖๐๗๓๘๔	
รายชื่อ บริษัท : Second TSDF's name บริษัท ไทย อีโคโนมิก พาร์ค จำกัด		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID :	
5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งตามเอกสารนี้ :			
ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน No. ชนิด Type ปริมาณสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs. ผู้กักกำนัน : Generator ผู้รับกำจัด : Disposer ปริมาณสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.
1	[HFL] ผงเคมีภัณฑ์ (สีฟ้า) บรรจุใน (1) T.I.BOP (LxHx)	17 05 05	
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m. ของแข็ง : Solid..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs./tons			
6) การปฏิบัติตามลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling Instructions and additional information			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านแบบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของการขนถ่ายกากประเภทนี้			
1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท ไทย อีโคโนมิก พาร์ค จำกัด			
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID : DIW-T-๐๙๐๒๖๐๗๓๘๔		2) ประเภทของรถบรรทุก : 40 Ton off Truck พลังงานไฟฟ้า	
โทรศัพท์ : Phone		3) เลขทะเบียน : ๑๙-๐๖๐๘ ลพข	
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของการขนถ่ายกากประเภทนี้ : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that the waste has been transported according to regulation.			
โดยขนส่งจากวันที่ : From ไปยังถึงวันที่ : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day			
ลายเซ็นผู้ขนส่ง : Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month ปี : Year			
3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs			
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDf certification of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. ปริมาณที่ได้รับจริง :			
และสามารถกำจัดของเสียได้ตามที่กำหนดไว้ในระยะเวลา : Treatment period □ วัน : Day □ เดือน : Month □ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste			
ลายเซ็นผู้รับกำจัด : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month ปี : Year			
4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity			
การดำเนินการ : Action taken □ ส่งคืน : Returned □ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID □ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action			
วันที่ส่งคืน : Date returned (วันเดือนปี : dd/mm/yyyy) หากพบข้อบกพร่องในการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.			
ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature			

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ		หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. ๘๕1/๘๐๕/๒๕๖๕	
ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)		๙๓๓๙ ๙๓	
1. ส่วนของผู้ก่อการเกิดของเสีย : This section must be completed by the Generator			
1) ชื่อ : Name : บริษัท ไทย อีโคโนมิก พาร์ค จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสีย : Generator's ID : DJW-๔๕	
สถานที่เกิดของเสีย : Generator address : ๘๕1/๘๐๕/๒๕๖๕		โทรศัพท์ : Phone : ๐๕๑-๕๕๕-๕๕๕ โทรสาร : Fax : ๐๕๑-๕๕๕-๕๕๕	
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter			
4) ชื่อบริษัท : First company name : บริษัท ไทย อีโคโนมิก พาร์ค จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID : DIW-T-๐๕๐๒๐๐๑	
5) ชื่อบริษัท : Second company name : บริษัท ไทย อีโคโนมิก พาร์ค จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID : DIW-T-๐๕๐๒๐๐๒	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)			
6) ชื่อบริษัท : First TSDF's name : บริษัท ไทย อีโคโนมิก พาร์ค จำกัด		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID : DIW-D-๐๕๐๒๐๐๑	
7) ชื่อบริษัท : Second TSDF's name : บริษัท ไทย อีโคโนมิก พาร์ค จำกัด		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID : DIW-D-๐๕๐๒๐๐๒	
5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่ง (ตามข้อ ๕) :			
ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน No. ชนิด Type ปริมาณสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs. ปริมาณสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.
1	(H01) ของเสียอันตรายของเหลว (Liquids) (H01) ของเสียอันตรายของเหลว (Liquids)	Y 02 03	
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเสียเหลว : Liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cum ของแข็ง : Solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information			
6) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลของเสียที่แนบมาข้างต้นเป็นความจริง และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and above and have been packed and labelled and are in proper condition for transported according to regulation.			
ลงชื่อ : Generator's name : นายสมชาย ใจดี		วันที่ : Date : เดือน : Month : ปี : Year :	
2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter			
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that the waste has been transported according to regulation.			
5) ชื่อผู้ขนส่ง : From : บริษัท ไทย อีโคโนมิก พาร์ค จำกัด		6) ชื่อผู้ขนส่ง : To : บริษัท ไทย อีโคโนมิก พาร์ค จำกัด	
7) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name : บริษัท ไทย อีโคโนมิก พาร์ค จำกัด		8) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name : บริษัท ไทย อีโคโนมิก พาร์ค จำกัด	
3. ส่วนของผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs			
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่แนบมาข้างต้น TSDF certification of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.			
และดำเนินการกำจัดของเสียที่โรงงานในระยะเวลา : Treatment period : <input type="checkbox"/> วัน : Day <input type="checkbox"/> เดือน : Month <input type="checkbox"/> ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste		ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name : นายสมชาย ใจดี	
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name : นายสมชาย ใจดี		วันที่ : Date : เดือน : Month : ปี : Year :	
4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste : ปริมาณ : Quantity :			
การดำเนินการ : Action taken : <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID : <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action :			
วันที่ส่งคืน : Date returned : เดือน : Month : ปี : Year		หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งคืน : Returned manifest no. :	
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name : นายสมชาย ใจดี		ลงชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name : นายสมชาย ใจดี	

		หมายเลขใบกำกับของขนส่งของเสีย : Manifest No SC10055243 Booking No B023041844 Order No S021-23040913	
ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)			
1. ส่วนของผู้ก่อการขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Generator			
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First Company Name..... บริษัท แอลแอลไอพีที โปรดักส์ จำกัด		เลขประจำตัวผู้ก่อการขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID..... DIV-T-080200132	
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second Company Name.....		เลขประจำตัวผู้ก่อการขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID.....	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)			
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's Name..... บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (บางคลอง) จำกัด		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID..... DIV-D-056200117	
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's Name.....		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID.....	
5) รายละเอียดของของเสียทั้งหมดที่ส่งมาคือ : <input type="checkbox"/> ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) <input checked="" type="checkbox"/> ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)			
ลำดับ / No	รายละเอียด / Description	รหัสของเสีย / Waste ID	ภาชนะบรรจุ / Containers
1	Copper slag	120117	
2			
			ปริมาณสุทธิ : 19,390 Ugs
			หน่วยน้ำหนัก : kg
			รายละเอียดเพิ่มเติม / Additional Information
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเสียเหลว : Liquid..... ลิตร : จานวนทั้งหมด : Liters รวมของแข็ง : Solid..... กิโลกรัมทั้งสิ้น : Kgs.: tons			
6) การปฏิบัติพิเศษด้านพิษภัย และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling Instructions and additional information			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้สังเกตของเสียแล้วตามที่จะระบุข้างต้น และการขนส่งโดยวิธีหรือสถานที่ที่เหมาะสมตามที่กำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.			
2. ส่วนของผู้ขนถ่ายของเสีย : This section must be completed by the Transporter			
1) ชื่อผู้รับขนถ่าย ที่ 1 : Transporter's name :..... บริษัท แอลแอลไอพีที โปรดักส์ จำกัด		2) พาหนะที่ใช้ : <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane	
เลขประจำตัวผู้รับขนถ่าย : Transporter's ID..... DIV-T-080200132		3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID..... 64-13321KV	
โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : Fax..... อีเมล : E-mail.....			
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้สังเกตเห็นแล้วตามที่จะระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From..... ไปยังจังหวัด : To..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending..... ชม./วัน : Hours/Day			
3. ส่วนของผู้ประกอบการขนส่งกับรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs			
5) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name :..... บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (บางคลอง) จำกัด		6) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID.....	
สถานที่ยกจัด : TSDF's address :..... กรุงเทพมหานคร		โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : BAV-D-056200117 Emergency.....	
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total quantity.....			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณตามที่ระบุข้างต้น : TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. และสามารถกำจัดของเสียได้ตามวิธีการ : Treatment period <input type="checkbox"/> วัน day <input type="checkbox"/> เดือน month <input type="checkbox"/> ปี year นับจากรับที่ได้รับของเสีย since the day that received waste			
ลำดับ TSDF's name.....		8) ลงชื่อ : Signature..... วันที่ / เดือน / พ.ศ. : CTR : Time.....	
3. ส่วนของผู้ประกอบการขนส่งกับรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs			
1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name :..... บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (บางคลอง) จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID.....	
สถานที่ยกจัด : TSDF's address :..... กรุงเทพมหานคร		โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : BAV-D-056200117 Emergency.....	
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total quantity.....			
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณตามที่ระบุข้างต้น : TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. และสามารถกำจัดของเสียได้ตามวิธีการ : Treatment period <input type="checkbox"/> วัน day <input type="checkbox"/> เดือน month <input type="checkbox"/> ปี year นับจากรับที่ได้รับของเสีย since the day that received waste			
ลำดับ TSDF's name.....		8) ลงชื่อ : Signature..... วันที่ / เดือน / พ.ศ. : CTR : Time.....	
4. กรณีของเสียไม่ตรงตามเงื่อนไข : Discrepancy Notification			
ประเภทของของเสีย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....			
การดำเนินการ : Action taken : <input type="checkbox"/> ส่งกลับ reclassified ว่าเป็น : reclassified ว่าเป็น Waste ID..... <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted Hignot : Reason of action.....			
วันที่ส่งคืน : Date returned..... (วันที่เดือนปี ค.ศ. yyyy) หากนำส่งใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....			
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name.....		ลงชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's Signature.....	



บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ : อก.6501-17359
ของ บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-50(4)-1/41รย

เลขที่รับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
71102/2565	5/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ภาชนะบรรจุปนเปื้อนสารเคมี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/43ชน ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
71102/2565	5/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ภาชนะบรรจุปนเปื้อนสารเคมี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-71/53สน ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
71102/2565	5/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 07 01 10 Activated Carbon โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สน ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 041	อนุญาต	
71102/2565	5/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 07 02 08 Dirty slack wax โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 043	อนุญาต	
71102/2565	5/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 05 03 Sludge oil from CPI โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/44สน ปริมาณ 80 ตัน วิธีการกำจัด 076	อนุญาต	
71102/2565	5/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 05 03 Sludge oil from CPI โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สน ปริมาณ 80 ตัน วิธีการกำจัด 076	อนุญาต	
71102/2565	5/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 05 03 Sludge oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2544-นบป. ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 075	อนุญาต	
71102/2565	5/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 07 01 08 dirty coke โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 043	อนุญาต	
2234/2566	16/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 08 07 Spent catalyst 22R001 โดยมีผู้รับดำเนินการคือ บริษัท พลัสเอกซ์โพลเรชั่น จำกัด วอ.6 ที่ อก0309033009165 ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	99
3402/2566	17/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 01 03 เศษยางเสื่อมสภาพ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สน ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
3402/2566	17/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 09 05 Resin โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สน ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
9008/2566	7/2/66	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 ทราypปนเปื้อนน้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สน ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
2676/2566	8/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 05 03 Contaminated soil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สน ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
4612/2566	8/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 05 01 17 Asphaltene โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 043	อนุญาต	
6268/2566	14/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 05 03 Sludge Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-4/52ชน ปริมาณ 300 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
11854/2566	17/2/66	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 ทราypปนเปื้อนน้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สน ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
14226/2566	14/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 สิ่งโลหะ 200 สัตร 2 ชิ้น โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-23/49ชน ปริมาณ 15 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
14226/2566	14/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 สิ่งโลหะ 200 สัตร โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-23/49ชน ปริมาณ 15 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
14226/2566	14/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 สิ่งพลาสติก 200 สัตร โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-12/52สค ปริมาณ 15 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
23103/2566	18/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 07 03 น้ำมันปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-49/59อย ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
23197/2566	18/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 17 Copper slag โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/44สน ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
23279/2566	18/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 06 03 Insulation โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 043	อนุญาต	
27799/2566	4/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 08 01 Spent Cat & Adsorbent โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สน ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
25809/2566	4/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 05 03 Sludge Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สน ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
32870/2566	23/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 06 03 Insulation โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สน ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
44417/2566	13/7/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 05 05 ตะกอนจากรางระบายน้ำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สน ปริมาณ 300 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	

47168/2566	1/8/66	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 17 Copper slag โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/44สน ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
62919/2566	26/9/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 05 03 Sludge Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-4/52ชน ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
71731/2566	31/10/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 13 Electrical waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2544-นบป. ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 075	อนุญาต	
71731/2566	31/10/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 15 หลอดไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2544-นบป. ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 075	อนุญาต	
71731/2566	31/10/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 15 หลอดไฟฮาโลเจน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2544-นบป. ปริมาณ .2 ตัน วิธีการกำจัด 075	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ

021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ

031 เป็นวัตถุอันตราย

032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด

033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ

039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ

041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน

042 ทำเชื้อเพลิงผสม

043 แยกเพื่อขายพลังงาน

044 เป็นวัตถุอันตรายทดแทนในตามหาปูนซีเมนต์

049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อื่นใดของเสียวิธีอื่นๆ

051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่

052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่

053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง

054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา

059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่

061 นำบัตัด้วยวิธีชีวภาพ

062 นำบัตัด้วยวิธีทางเคมี

063 นำบัตัด้วยวิธีทางกายภาพ
- 064 นำบัตัด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์

065 นำบัตัน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ

066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม

067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี

068 ปรับเสถียร/ ครี้งทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic

069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย

071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย

073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว

074 แยกทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป

075 แยกทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย

076 แยกทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์

077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แนวเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น

079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ

081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ

082 อนุมัติเฉพาะที่ผู้เ็นเฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุผลที่ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์

02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ ไม่เหมาะสม

03 ผู้รับดำเนินการ ได้รับคำสั่งปรับปรุงตามพทรา 37 หรือหลุดประกอบกิจการตามพทรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน

04 ผู้รับดำเนินการ ไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์

05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขาย

07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขอลเอกสาร หรือเอกสารไม่

สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำนัาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

12 สำนัาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

14 หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)

17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)

18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย

19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์

20 สำนัาใบอนุญาตส่งออกวัสดุอันตราย (วอ.6)

21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน

22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง

23 รหัสของวิธีการกำจัด ไม่ถูกต้อง

24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญาขอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ปริมาณ Waste ก.ก. - ข.ก. 66				
Item	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (กก.)		
		กำจัด	ขาย	รวม
1	Chemical Cleaning Water	42,970.00		42,970.00
2	Insulation	1,000.00		1,000.00
3	Sludge oil	121,290.00		121,290.00
4	ขยะปนเปื้อนน้ำมันและสารเคมี	5,770.00		5,770.00
5	ตะกอนจากรางระบายน้ำ	120,060.00		120,060.00
6	ถังพลาสติก 200 ลิตร		1,000.00	1,000.00
7	ถังโลหะ 200 ลิตร		4,170.00	4,170.00
8	ทรายปนเปื้อนน้ำมัน	1,520.00		1,520.00
9	น้ำมันปนเปื้อนน้ำมัน	12,310.00		12,310.00
10	น้ำมันปนเปื้อน	7,760.00		7,760.00
11	ภาชนะบรรจุปนเปื้อนสารเคมี	2,280.00		2,280.00
12	หลอดไฟ	480.00		480.00
13	Asphaltene	2,680.00		2,680.00
14	Copper slag	14,620.00		14,620.00
15	เศษไม้ชำรุด		16,970.00	16,970.00
16	เศษสังกะสี		3,070.00	3,070.00
17	เศษเหล็ก		2,000.00	2,000.00
18				
19				
20				
รวมปริมาณ (กก.)		332,740	27,210	359,950

แบบ สก.3

ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
สำหรับส่งต่อการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

วันที่ 19 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2566

ข้าพเจ้า นาย วิธาร จินดาบ้อย ผู้ประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

สำนักงานเลขที่ 299 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โทรศัพท์ 038 611333 โทรสาร ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-50(4)-1/4130

โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โทรศัพท์ 038-611333

โทรสาร

หมายเลขประจำตัว DTWG054800206

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วส่งรายการต่อไปนี้

- ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 1
- ข้อ 2 แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 2
- ข้อ 3 แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 3
- ข้อ 4 ความเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 4
- ข้อ 5 รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวมขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 5
- ข้อ 6 แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อลดปริมาณของเงินในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย การระเบิดของสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือเหตุที่คาดไม่ถึง แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 6
- ข้อ 7 รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 7

เอกสารลำดับที่ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ประจำปี

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ(ระบุหน่วย)	วิธีการกำจัด	ผู้ขนส่งจัดการ
1	050117	Asphaltene	6,240 ตัน	043	บ.38(2)-15/2562-อุบลพ.
2	160103	ทรายละเอียดรกราก	2,840 ตัน	042	3-106-8/49สบ
3	160801	Spent Cat.& Adsorbent	2,080 ตัน	042	3-106-8/49สบ
4	170201	เศษไม้จำพวก	23,165 ตัน	011	3-105-42/563ย
5	170402	เศษอลูมิเนียม	0,520 ตัน	011	ข3-105-21/4/503ย
6	170405	เศษเหล็ก	50,940 ตัน	011	3-105-92/631ย
7	170405	เศษเหล็ก	23,250 ตัน	011	ข3-105-21/4/503ย
8	170604	Insulation	8,740 ตัน	041	3-101-3/4/สบ
9	170604	Insulation	0,280 ตัน	075	บ.101-1/2544-บ.บป.
10	170604	Insulation	8,980 ตัน	043	บ.88(2)-15/2562-อุบลพ.
11	190905	Resin	25,310 ตัน	042	3-106-8/49สบ
12	070108	Dirty Coke	34,950 ตัน	042	บริษัท เบนเคอร์ เวสต์ ทราสเปอร์ด์ จำกัด/บริษัท เบนเคอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)
13	150202	ขยะเปียกเปลี่ยนน้ำกับและสารเคมี	34,640 ตัน	042	บริษัท เบนเคอร์ เวสต์ ทราสเปอร์ด์ จำกัด/บริษัท เบนเคอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)
14	150202	เศษคั่วก้อนน้ำมัน	3,980 ตัน	042	บริษัท เบนเคอร์ เวสต์ ทราสเปอร์ด์ จำกัด/บริษัท เบนเคอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)
15	150110	ถังโลหะ 200 ลิตร	11,035 ตัน	049	บริษัท ทรัพยากร จำกัด 2002 จำกัด/บริษัท ทรัพยากร จำกัด 2002 จำกัด
16	161001	Chemical cleaning water	268,530 ตัน	065	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด/บริษัท สยามเอ็นไวรอนเม้นท์เทคโนโลยี จำกัด
17	150110	ภาชนะบรรจุป่นป้อนสารเคมี	4,740 ตัน	049	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด/บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด
18	161105	Refractory	9,700 ตัน	044	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด/บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด
19	150110	ภาชนะเป็นป่นสารเคมี	2,760 ตัน	033	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อึ้งรุ่งเรืองบริษัท โอเอซีซี เอ็มทีเอส ไซลูมส์ จำกัด
20	070110	Activated carbon	2,790 ตัน	059	บริษัท ไรท์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)/บริษัท ไรท์ รีโมเดลิวชั่น จำกัด (มหาชน)
21	130503	Sludge Oil	70,030 ตัน	049	บริษัท เอ.ที.เค. ทราสเปอร์ด์ จำกัด/บริษัท เอส เอส ซี ออยล์ จำกัด
22	070208	Dirty slack wax	1,500 ตัน	043	บริษัท เอ.ที.เค. ทราสเปอร์ด์ จำกัด/บริษัท เอส เอส ซี ออยล์ จำกัด
23	130503	sludge oil	7,260 ตัน	076	บริษัท บลูมอนด์ไวท์ โปรดักชันแอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด/บริษัท ปูนซิเมนต์ นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2
24	161105	Refractory	9,850 ตัน	044	บริษัท บลูมอนด์ไวท์ โปรดักชันแอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด/บริษัท ปูนซิเมนต์ นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3
25	160708	น้ำมันป้อนน้ำมัน	8,670 ตัน	042	บริษัท บลูมอนด์ไวท์ โปรดักชันแอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด/บริษัท เอส ซี ไอ ซี เอส วัชรวิเศษ จำกัด
26	170603	Insulation	63,170 ตัน	044	บริษัท ฟอร์จี้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด/บริษัท ฟอร์จี้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
27	150110	ถังพลาสติก 200 ลิตร	1,000 ตัน	049	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอ.ที.วา อินดัสทรีส์/บริษัท อารยศักดิ์ จำกัด

ผลการปฏิบัติงาน 4

รายการที่แสดงค่าใช้จ่าย หมวดการปฏิบัติงานที่แสดงค่าใช้จ่ายที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลำดับรายการ	หมวดการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
1	Amphibious	4.97 ล้านบาท	4.687 ล้านบาท	4.79 ล้านบาท	4.24 ล้านบาท
2	Amphibious	0	0		11.52 ล้านบาท
3	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	0	2.19 ล้านบาท
4	Amphibious	0	0	0	1.28 ล้านบาท
5	Amphibious	0	0	1.2 ล้านบาท	1.38 ล้านบาท
6	Amphibious				1.48 ล้านบาท
7	Amphibious				1.48 ล้านบาท
8	Amphibious			1.28 ล้านบาท	1.18 ล้านบาท
9	Amphibious			1.28 ล้านบาท	1.38 ล้านบาท
10	Amphibious		1.48 ล้านบาท	1.48 ล้านบาท	1.48 ล้านบาท
11	Amphibious	0	0	0	2.38 ล้านบาท
12	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
13	Amphibious	0	0	0	4.48 ล้านบาท
14	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
15	Amphibious	0	0	0	4.48 ล้านบาท
16	Amphibious	0	0	0	4.48 ล้านบาท
17	Amphibious	0	0	0	4.48 ล้านบาท
18	Amphibious	0	0	0	4.48 ล้านบาท
19	Amphibious	0	0	0	4.48 ล้านบาท

20	Amphibious	0	0	0	0
21	Amphibious	4.23 ล้านบาท	39.33 ล้านบาท	0	4.48 ล้านบาท
22	Amphibious	0	0	0	4.48 ล้านบาท
23	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
24	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
25	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
26	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
27	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
28	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
29	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
30	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
31	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
32	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
33	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
34	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
35	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
36	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
37	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
38	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
39	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
40	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
41	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
42	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
43	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
44	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
45	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
46	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
47	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
48	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
49	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท
50	Amphibious	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท	4.48 ล้านบาท

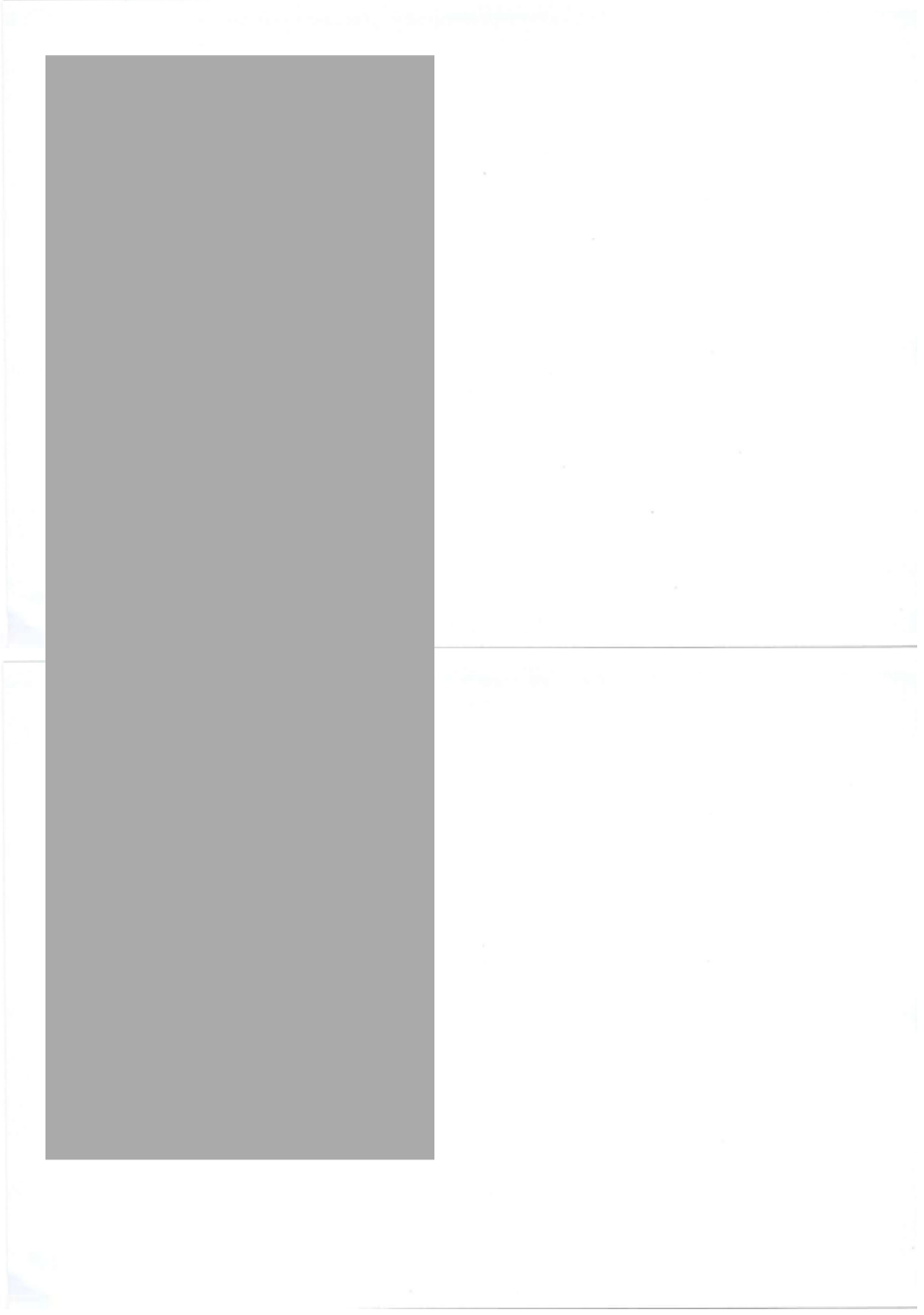
หมายเหตุ: 1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่แสดงค่าใช้จ่ายที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เอกสารลำดับที่ 3

แผนผังสถานที่เก็บ คัดแยกและจัดการภายในโรงงาน



ที่ตั้ง waste โรงน้ำมันหล่อลื่น



เอกสารแนบที่ 21

เอกสารการประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงาน/เอกสารสรุป
จำนวนพนักงานท้องถิ่น

Plant Operator



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
เปิดรับสมัครพนักงาน
ตำแหน่ง Plant Operator หลายอัตรา

ปวส. สาขาปิโตรเคมี เคมี ช่างยนต์ เครื่องกล
จักรกลหนัก เทคนิคการผลิต เทคนิคอุตสาหกรรม
ช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน

ประจำระยอง สามารถเข้ากะได้

ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เปิดรับสมัครพนักงานใหม่
ตำแหน่ง **Process Safety Engineer**

คุณสมบัติ

1. ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเคมีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
2. มีใบประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมเคมี กว. ระดับภาคี หรือเทียบเท่า

TOEIC 550 ขึ้นไป

สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
เปิดรับสมัครพนักงาน

Process Engineer

วิศวกรกระบวนการผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน

คุณสมบัติ

1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี
หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน
2. ประสบการณ์การทำงานในโรงงานปิโตรเคมีและการกลั่น 0-3 ปี

ประจำระยอง

TOEIC 550 ขึ้นไป



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เปิดรับสมัครพนักงานใหม่ตำแหน่ง

Corrosion Engineer

คุณสมบัติ

- ✓ ปริญญาตรีสาขา วิศวกรรมโลหการ (Metallurgical Engineering)
วิศวกรรมวัสดุ (Materials Engineering) หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน
- ✓ ประสบการณ์การทำงานในโรงงานปิโตรเคมีและการกลั่น 0-3 ปี



TOEIC 550 ขึ้นไป

สถานที่ทำงาน : ระยอง



Process Engineer

Job No.
5139



Scan QR Code ดูลักษณะงาน
และสมัครได้เลย

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเคมีหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน
- มีประสบการณ์ 0-3 ปี
- คะแนน TOEIC 550



สำนักงานระยอง



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เปิดรับสมัครพนักงานตำแหน่ง

Instrument Engineer

สายงานซ่อมบำรุง เปิดรับ

Instrument Engineer จำนวน 3 อัตรา

วศบ.เครื่องมือวัดคุม, อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน

TOEIC 550 ขึ้นไป

ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เปิดรับสมัครพนักงานใหม่
ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล งานบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า

การศึกษา

ปริญญาตรี วศ.บ.เครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน

มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเครื่องกล

**Mechanical
Engineer**



TOEIC 550 ขึ้นไป

สถานที่ทำงาน : ระยอง

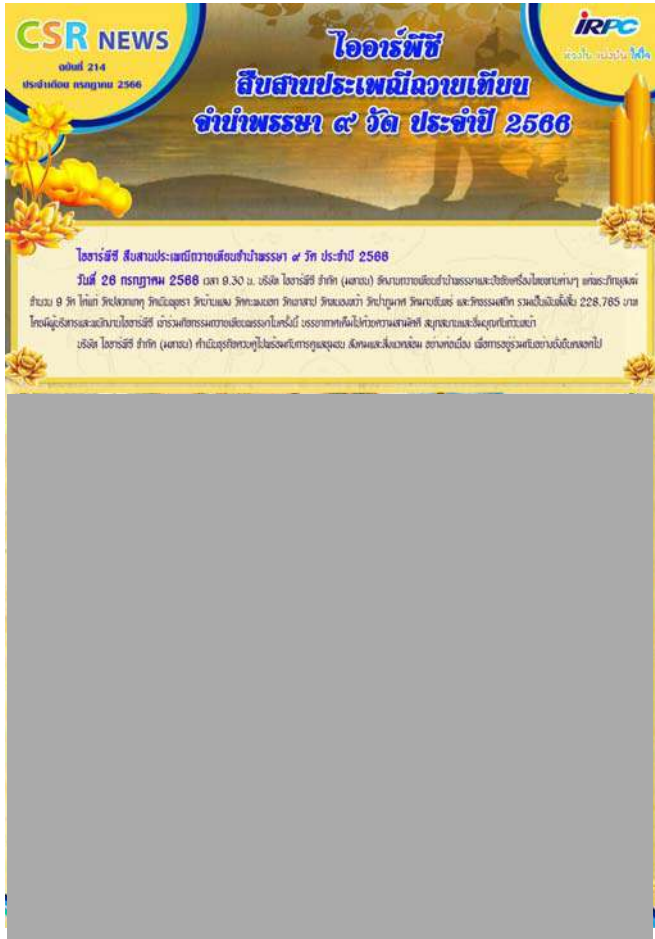
สรุปจำนวนพนักงานแยกตามทะเบียนโรงงานเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

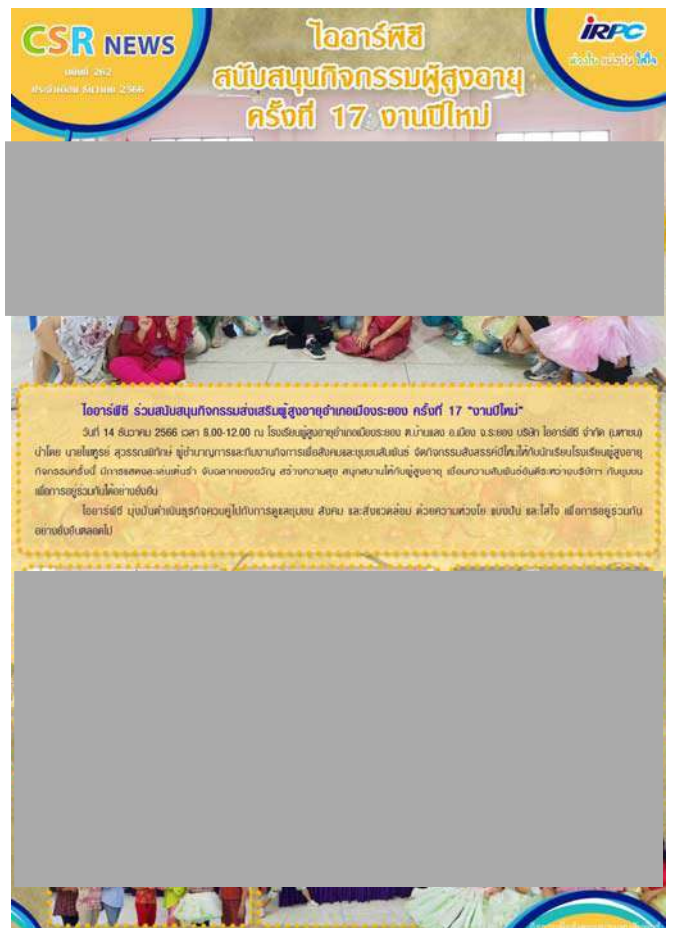
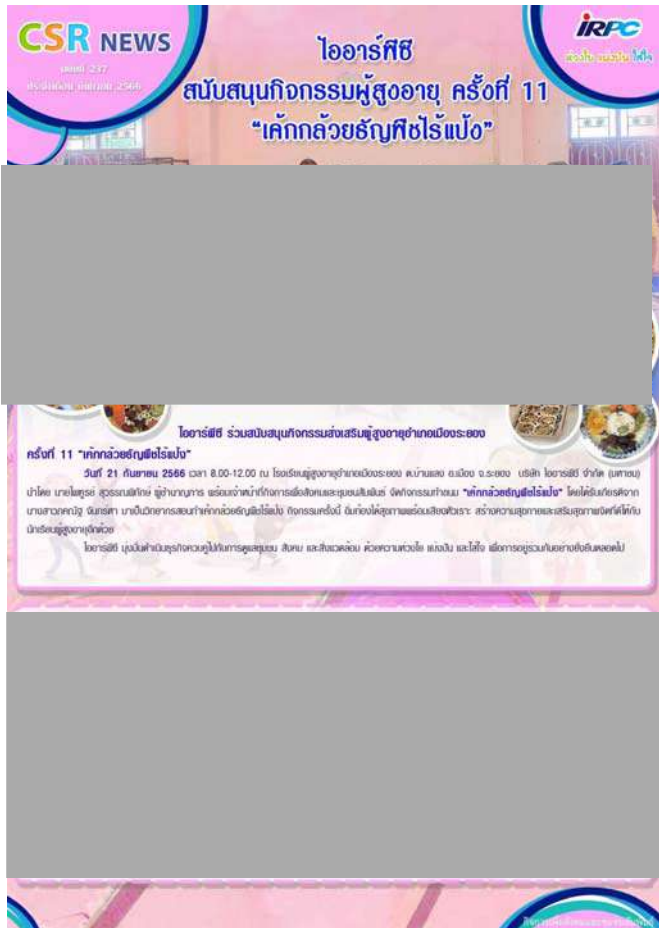
ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

ลำดับ	กลุ่มโรงงาน ทะเบียนโรงงาน	Plant	กลุ่มภูมิสำเนา		รวมพนักงาน
			ระยอง	ต่างจังหวัด	
1	ข3-44-1/25รย	HDPE(UHMW-PE)	28	58	86
2	ข3-88-1/36รย	PW/CHP	35	64	99
3	ข3-42(1)-3/41รย	ETP	33	35	68
4	ข3-49-2/41รย	DCC	31	49	80
5	ข3-42(1)-4/41รย	BTX	12	26	38
6	ข3-50(4)-1/41รย	LBOP	39	59	98
7	ข3-49-1/43รย	REFY	21	36	57
8	ข3-49-1/41รย	COND	23	49	72
9	ข3-42(1)-2/41รย	EBSM	13	25	38
10	ข3-44-1/59รย	EPS	20	15	35
11	ข 3-44-4/59 รย	PPC	16	21	37
12	ข3-44-1/34รย	PPE	44	61	105
13	ข3-44-2/59รย	ABS	60	74	134
14	ข3-53(5)-56/59รย	PS	21	31	52
15	ข3-42(1)-4/55รย	PRP	12	16	28
16	ข3-49-1/58รย	UHV	57	103	160
17	ท่าเทียบเรือ IRPC	PORT	10	26	36
18	เขตประกอบการไออาร์พีซี	IN	38	99	137

เอกสารแนบที่ 22

เอกสารการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน





CSR NEWS

ฉบับที่ 238

วันจันทร์ที่ 23 สิงหาคม 2566

ไออาร์พีซี

เปิดบ้านสวนสัปดาห์ รุ่นที่ 5

เทศกาลนครระยอง

IRPC

สร้างงาน สร้างเงิน สร้างชีวิต

ไออาร์พีซี เปิดบ้านสวนสัปดาห์ รุ่นที่ 5 เทศกาลนครระยอง

วันที่ 5 ตุลาคม 2566 เวลา 08.00-12.00 น. บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดย ศูนย์การส่งเสริมและชุมชนสัมพันธ์ ได้จัดงานเปิดบ้านสวนสัปดาห์ (Open House) รุ่นที่ 5 เทศกาลนครระยอง เนื่องในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ รอบเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีและสร้างความยั่งยืนในการดำเนินงานธุรกิจให้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยเปิดบ้านสวนสัปดาห์สัปดาห์ที่ 5 นี้ ได้มีนักท่องเที่ยวประชาชนและหน่วยงานชุมชนกว่า 29 หน่วยงานจากเทศบาลนครระยอง ปาจาตมาที่ เทศกาลนครระยองเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเกษตรและวิถีชีวิตจากสวนสัปดาห์ (Flourishing Solar) สวนผักปลอดสารพิษ การทำปุ๋ยหมักจาก ไออาร์พีซี และเปิดโอกาสให้บุคลากร หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนได้ร่วมกันในการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชีวิตจากสวนสัปดาห์ (Flourishing Solar) โดย นายธำรง นันทะนิตย์ ผู้จัดการฝ่าย และบุคลากรจากอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ได้ร่วมต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาเยือน โดยมีการนำผู้เยี่ยมชมไปชมสวนผักปลอดสารพิษ และสวนผลไม้ ซึ่งได้มีผู้เยี่ยมชมและร่วมทำกิจกรรมกับเกษตรกรในพื้นที่ โดยได้มีเกษตรกรนำผลไม้มาจำหน่ายให้กับผู้มาเยือน และได้นำผลไม้มาจำหน่ายให้กับผู้มาเยือน และได้นำผลไม้มาจำหน่ายให้กับผู้มาเยือน

CSR NEWS

ฉบับที่ 215

วันจันทร์ที่ 2 สิงหาคม 2566

ไออาร์พีซี

ต้อนรับคณะเยี่ยมชม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

IRPC

สร้างงาน สร้างเงิน สร้างชีวิต

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม ภารกิจสร้างสังคมยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม (นพ.ส.ท.) รุ่นที่ 2 ศึกษาจากงาน "การตรวจองค์การด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม"

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ได้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ พร้อมด้วยบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ร่วมต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับคณะผู้เยี่ยมชมจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นพ.ส.ท.) รุ่นที่ 2 นำโดยนายสมศักดิ์ เทพสุทิน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนางสาวสุภาวดี อภัยศิริ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (นพ.ส.ท.) โดย นายธำรง นันทะนิตย์ ผู้จัดการฝ่าย และบุคลากรจากอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ได้ร่วมต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับคณะผู้เยี่ยมชม โดยมีการนำผู้เยี่ยมชมไปชมสวนผักปลอดสารพิษ และสวนผลไม้ ซึ่งได้มีผู้เยี่ยมชมและร่วมทำกิจกรรมกับเกษตรกรในพื้นที่ โดยได้มีเกษตรกรนำผลไม้มาจำหน่ายให้กับผู้มาเยือน และได้นำผลไม้มาจำหน่ายให้กับผู้มาเยือน

CSR NEWS

ฉบับที่ 217

วันจันทร์ที่ 2 สิงหาคม 2566

ไออาร์พีซี

ต้อนรับคณะเยี่ยมชม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

IRPC

สร้างงาน สร้างเงิน สร้างชีวิต

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ศึกษาจากงาน "การตรวจองค์การด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม"

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ได้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ พร้อมด้วยบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ร่วมต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับคณะผู้เยี่ยมชมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจ.ทอ.) โดย นายธำรง นันทะนิตย์ ผู้จัดการฝ่าย และบุคลากรจากอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ได้ร่วมต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับคณะผู้เยี่ยมชม โดยมีการนำผู้เยี่ยมชมไปชมสวนผักปลอดสารพิษ และสวนผลไม้ ซึ่งได้มีผู้เยี่ยมชมและร่วมทำกิจกรรมกับเกษตรกรในพื้นที่ โดยได้มีเกษตรกรนำผลไม้มาจำหน่ายให้กับผู้มาเยือน และได้นำผลไม้มาจำหน่ายให้กับผู้มาเยือน

CSR NEWS

ฉบับที่ 215

วันจันทร์ที่ 2 สิงหาคม 2566

ไออาร์พีซี

ต้อนรับคณะเยี่ยมชม

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

IRPC

สร้างงาน สร้างเงิน สร้างชีวิต

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ศึกษาจากงาน "การตรวจองค์การด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม"

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ได้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ พร้อมด้วยบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ร่วมต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับคณะผู้เยี่ยมชมจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ส.ค.ร.) โดย นายธำรง นันทะนิตย์ ผู้จัดการฝ่าย และบุคลากรจากอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ได้ร่วมต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับคณะผู้เยี่ยมชม โดยมีการนำผู้เยี่ยมชมไปชมสวนผักปลอดสารพิษ และสวนผลไม้ ซึ่งได้มีผู้เยี่ยมชมและร่วมทำกิจกรรมกับเกษตรกรในพื้นที่ โดยได้มีเกษตรกรนำผลไม้มาจำหน่ายให้กับผู้มาเยือน และได้นำผลไม้มาจำหน่ายให้กับผู้มาเยือน

[illegible][illegible][illegible][illegible]



ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และแนวทางการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของกองทุน

งบประมาณกองทุนส่งเสริมสุขภาพชุมชนรอบเขตประกอบการอุตสาหกรรมเชิงนิเวศไออาร์พีซี รัศมี 5 กม.

กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม
1.การแจ้งกรอบงบประมาณ และแนวทางการเสนอแผน ประจำปี	ม.ค.66	- กองทุนส่งเสริมสุขภาพฯ แจ้งกรอบงบประมาณ และแนวทางการเสนอแผนงาน ประจำปี ดังกล่าวที่ได้รับ งบประมาณ 6 ล้านบาทต่อปี เพื่อดำเนินการจัดทำแผนงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 - กองทุนส่งเสริมสุขภาพฯแจ้งประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการ พิจารณาโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน เพื่อดำเนินการ ดังนี้ (1) เพื่อดำเนินการด้านสุขภาพชุมชน (2) เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง จิตใจสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้ เจ็บที่อาจเกิดจากผลกระทบ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขในสังคม
2.การจัดทำแผนงานประจำปี และการพิจารณาแผนงาน ประจำปี	ก.พ.66	-กองทุนส่งเสริมสุขภาพฯ ดำเนินการจัดทำและเสนอแผนงานประจำปี ประกอบด้วย 1) งบบริหารจัดการ 2) งบกลาง โดยมีกระบวนการดังนี้ (1) ชุมชนแต่ละตำบลจะต้องจัดประชุม เพื่อจัดทำโครงการของงบประมาณสนับสนุน ในกิจกรรมด้านสุขภาพตำบลของตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนดฯ (2) คณะกรรมการฯจะพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ชุมชนร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้าน สุขภาพ เสนอ หากเห็นชอบจะอนุมัติโครงการ และเบิกเงินงบประมาณจากกองทุน สุขภาพชุมชนให้ชุมชนไปบริหารจัดการต่อไป
3.รายงานผลการพิจารณา แผนงานประจำปี	มี.ค.66 เม.ย.66	-เสนอโครงการมายังกองทุนส่งเสริมสุขภาพฯเพื่อพิจารณาโครงการให้แล้วเสร็จ ภายใน เดือน มีนาคม 2566 -ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาโครงการ
4.การดำเนินการ โครงการ ชุมชน	พ.ค.66 – ก.ค.66 ส.ค.66	-กองทุนส่งเสริมสุขภาพฯ แจ้งต่อผู้รับผิดชอบโครงการฯ เพื่อจัดทำสัญญาหรือ บันทึกข้อตกลง และดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติต่อไป - กองทุนส่งเสริมสุขภาพฯ ติดตามโครงการที่ยังค้าง เพื่อให้ดำเนินการให้แล้วภายใน 15 วันทำการ
5.การอนุมัติโครงการฯ	ก.ย.66	-ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการฯ
6.การติดตามโครงการและการ ส่งเงินคืนกองทุนฯ	ต.ค. – พ.ย.66	-ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาติดตามโครงการฯ -การส่งเงินคืนเหลือจ่ายและรายได้จากการดำเนินงานของกองทุนฯให้จัดทำหนังสือ เพื่อส่งเงินคืนในส่วนของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน พร้อมทั้งโอน เงินคืนภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
7.ปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566	20 ธ.ค.66	-ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อสรุปโครงการฯ และปิดงบประมาณประจำปี 2566 เพื่อ ดำเนินการส่งคืนเงินค่าใช้จ่ายคงเหลือทั้งหมด ให้แก่บมจ.ไออาร์พีซี

เอกสารแนบที่ 23

เอกสารแผนผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

แจ้งปัญหา/ข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. แจ้งเหตุมาที่ ECC (โทรศัพท์ 0 3880 2560, 1800 800 008)
2. แจ้งทางวาจาต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์
3. แจ้งผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียนที่ปั๊มลยามหน้าโรงงาน
4. แจ้งผ่านผู้นำชุมชน/หน่วยงานราชการที่รับเรื่องร้องเรียน (ประชาสัมพันธ์ช่องทางประสานงานให้ผู้นำ/หน่วยงานทราบ และกำหนดให้แจ้งทันที)

ผู้รับผิดชอบ

รูปแบบการดำเนินการ

ผู้แจ้งเหตุผลกระทบ / ECC

ผู้ได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อมแจ้งเหตุมาที่ ECC

แบบฟอร์ม

ECC, โรงงานเป้าหมาย,
On Call Team, ผู้บริหาร

ภายใน 1 ชั่วโมง
ECC แจ้งเหตุผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อลง
ตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับแจ้งร้องเรียน

โทรศัพท์, SMS, Walky Talky
General Call Intercom

ECC, โรงงานเป้าหมาย,
On Call Team

ภายใน 1 ชั่วโมง
1. โรงงานเป้าหมายตรวจสอบกิจกรรมที่อาจมีผลกระทบ
ในทันที
2. ทีม On Call พบผู้ร้องเรียนและตรวจสอบจุดร้องเรียน

โทรศัพท์, SMS, Walky Talky
General Call Intercom

ได้รับผลกระทบ

ไม่ใช่

โทรศัพท์, SMS, Walky Talky
General Call Intercom

ECC, โรงงานเป้าหมาย,
On Call Team

โรงงานเป้าหมายปรับปรุงแก้ไขกิจกรรมที่มี
ผลกระทบทันทีที่ตรวจพบ พร้อมทั้งตรวจสอบ
สาเหตุกระบวนการผลิตและแก้ไขผลกระทบ

ภายใน 1 ชั่วโมง

ECC, โรงงานเป้าหมาย,
On Call Team

ภายใน 7 วัน
1. โรงงานเป้าหมายแจ้งผลผ่าน ECC กลับไปยังทีม On
Call เพื่อแจ้งผลการแก้ไขแก่ผู้ร้องเรียนทันทีที่แล้วเสร็จ
2. หากการแก้ไขยังไม่แล้วเสร็จ ทีม One Call จะแจ้ง
ความคืบหน้าแก่ผู้ร้องเรียนทุกๆ 7 วัน จนกว่าการแก้ไข
จะแล้วเสร็จ

โทรศัพท์, SMS, Walky Talky
General Call Intercom

ECC, โรงงานเป้าหมาย,
On Call Team, ผู้บริหาร

ECC แจ้งผู้เกี่ยวข้องและผู้บริหาร
(SMS แจ้งผู้บริหาร)

โทรศัพท์, SMS, Walky Talky
General Call Intercom

ECC

ภายใน 15 วัน
เก็บข้อมูล สรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไขนำเสนอต่อ
คณะกรรมการด้านการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมเขตประกอบการฯ
เพื่อพิจารณาและป้องกันการเกิดซ้ำต่อไป (ภายใน 15 วัน)

แบบฟอร์ม

จบข้อร้องเรียน

ECC ศูนย์ควบคุมฉุกเฉิน
On Call Team หน่วยงาน
ประชาสัมพันธ์ชุมชน

เอกสารแนบที่ 24

เอกสารพื้นที่สีเขียวโครงการปัจจุบัน



- ข้อมูลพื้นที่
- พื้นที่ส่วนต่อ
 - ส่วนกลางพื้นที่กับที่ดินสาธารณะ
 - พื้นที่งาน
 - พื้นที่ส่วนสาธารณะ/โครงสร้างพื้นฐาน
 - พื้นที่สีเขียว
 - พื้นที่อื่น ๆ
 - ขอบเขตพื้นที่โครงการ
- พื้นที่สีเขียวบริเวณทางเข้า LUBE 184 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณอาคารสำนักงาน 786 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณอาคาร MA21 600 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณรอบ QCS 271 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณป้าย LTU 38 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณป้าย LDU 20 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณรอบห้องพัก Operator LDU21 84 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณรอบห้องพัก Operator ABU 60 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณด้านข้างกับรถ 2,273 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณด้าน MCC Process 128 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณ Cooling Tower 64 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณ Air Compressor 16 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณ CCR Utility 400 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณป้าย MA32 18 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณ Asphalt Drilling 110 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณ Asphalt Truck Loading 1,836 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณรั้วของโครงการ 31,541 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณรั้วนอกของโครงการ
- พื้นที่สีเขียวรวมจากโครงการ (หมายเลข 1-17) มีขนาดรวม 38,429 ตารางเมตร



- ข้อมูลพื้นที่
- พื้นที่ส่วนต่อ
 - ส่วนกลางพื้นที่กับที่ดินสาธารณะ
 - พื้นที่งาน
 - พื้นที่ส่วนสาธารณะ/โครงสร้างพื้นฐาน
 - พื้นที่สีเขียว
 - พื้นที่อื่น ๆ
 - ขอบเขตพื้นที่โครงการ
- พื้นที่สีเขียวบริเวณทางเข้า LUBE 184 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณอาคารสำนักงาน 786 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณอาคาร MA21 600 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณรอบ QCS 271 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณป้าย LTU 38 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณป้าย LDU 20 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณรอบห้องพัก Operator LDU21 84 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณรอบห้องพัก Operator ABU 60 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณด้านข้างกับรถ 2,273 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณด้าน MCC Process 128 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณ Cooling Tower 64 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณ Air Compressor 16 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณ CCR Utility 400 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณป้าย MA32 18 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณ Asphalt Drilling 110 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณ Asphalt Truck Loading 1,836 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณรั้วของโครงการ 31,541 ตร.ม.
 - พื้นที่สีเขียวบริเวณรั้วนอกของโครงการ
- พื้นที่สีเขียวรวมจากโครงการ (หมายเลข 1-17) มีขนาดรวม 38,429 ตารางเมตร



- สีตามผัง
- พื้นที่ส่วนต่อเติม
 - ส่วนตามผังเกี่ยวกับจุดเชื่อมและสาธารณูปโภค
 - พื้นที่งานค้า
 - พื้นที่ส่วนสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
 - พื้นที่สีเขียว
 - พื้นที่อื่น ๆ
 - ขอบเขตพื้นที่โครงการ
1. พื้นที่สีเขียวบริเวณทางเข้า LUBE 184 ตร.ม.
 2. พื้นที่สีเขียวบริเวณอาคารสำนักงาน 786 ตร.ม.
 3. พื้นที่สีเขียวบริเวณอาคาร MA21 600 ตร.ม.
 4. พื้นที่สีเขียวบริเวณรอบ QC5 271 ตร.ม.
 5. พื้นที่สีเขียวบริเวณป้าย LTU 38 ตร.ม.
 6. พื้นที่สีเขียวบริเวณป้าย LDU 29 ตร.ม.
 7. พื้นที่สีเขียวบริเวณรอบห้องพัก Operator LDU21 84 ตร.ม.
 8. พื้นที่สีเขียวบริเวณรอบห้องพัก Operator ABU 60 ตร.ม.
 9. พื้นที่สีเขียวบริเวณด้านถนนแยก 2,275 ตร.ม.
 10. พื้นที่สีเขียวบริเวณด้าน MCC Process 128 ตร.ม.
 11. พื้นที่สีเขียวบริเวณ Cooling Tower 64 ตร.ม.
 12. พื้นที่สีเขียวบริเวณ Air Compressor 16 ตร.ม.
 13. พื้นที่สีเขียวบริเวณ CCR Utility 400 ตร.ม.
 14. พื้นที่สีเขียวบริเวณป้าย MA32 18 ตร.ม.
 15. พื้นที่สีเขียวบริเวณ Asphalt Drilling 110 ตร.ม.
 16. พื้นที่สีเขียวบริเวณ Asphalt Truck Loading 1,836 ตร.ม.
 17. พื้นที่สีเขียวบริเวณรั้วของโครงการ 31,541 ตร.ม.
 18. พื้นที่สีเขียวบริเวณรั้วนอกกำแพงโครงการ
- พื้นที่สีเขียวรวมจากโครงการ (หมู่ที่ 1-17) มีขนาดรวม 38,429 ตารางเมตร

เอกสารแนบที่ 25

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน



คำสั่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ นวัตกรรมและปฏิบัติการเพื่อความเป็นเลิศ

ที่ 028/2565

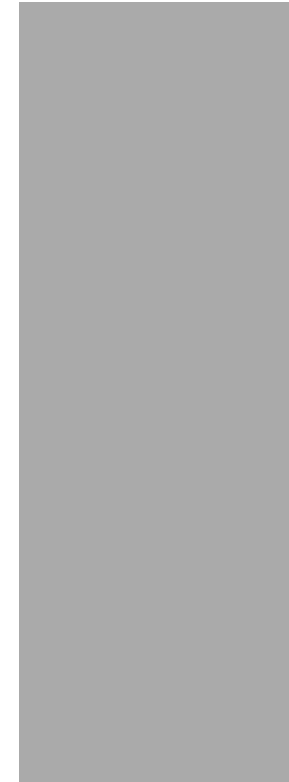
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ นวัตกรรมและปฏิบัติการเพื่อความเป็นเลิศ จึงมีคำสั่งดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง ประกอบด้วยบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้

ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฯ ตรีนิคส์ และอะโรแมติกส์	ประธานคณะกรรมการ
วิศวกรอาวุโสประกันคุณภาพ และประสิทธิภาพการผลิตอาร์ดีซีซี	กรรมการระดับบังคับบัญชา
วิศวกรอาวุโสประกันคุณภาพ และประสิทธิภาพการผลิตโอเลฟินส์	กรรมการระดับบังคับบัญชา
วิศวกรอาวุโสแผนประสิทธิภาพ และพัฒนาโรงไฟฟ้า	กรรมการระดับบังคับบัญชา
วิศวกรอาวุโสประกันคุณภาพ, ประสิทธิภาพการผลิตและจัดการผลิตภัณฑ์โพลีโอเลฟินส์	กรรมการระดับบังคับบัญชา
วิศวกรอาวุโสประกันคุณภาพ และประสิทธิภาพการผลิต โรงกลั่น	กรรมการระดับบังคับบัญชา
ผู้อำนวยการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร	กรรมการระดับบังคับบัญชา
เจ้าหน้าที่อาวุโสประกันคุณภาพ, ประสิทธิภาพการผลิต, จัดการผลิตภัณฑ์ฯ ตรีนิคส์อะโรแมติกส์	กรรมการระดับบังคับบัญชา
เจ้าหน้าที่อาวุโสสนับสนุนปฏิบัติการ, แท็งก์ฟาร์ม, ท่าเรือและโลจิสติกส์	กรรมการระดับบังคับบัญชา
ผู้จัดการอาวุโสบริการวิเคราะห์ โพลีโอเลฟินส์, โอเลฟินส์, ยูทิลิตี้, โรงไฟฟ้าและสิ่งแวดล้อม	กรรมการระดับบังคับบัญชา



เจ้าหน้าที่ธุรการและบริการส่วนกลาง	กรรมการระดับปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่บริหารนวัตกรรมการแบบเปิด และทรัพย์สินทางปัญญา	กรรมการระดับปฏิบัติการ
ช่างเทคนิคบำรุงรักษาฯ ตรีนิคส์ 1	กรรมการระดับปฏิบัติการ
หัวหน้าทีมบริการวิเคราะห์ โพลีโอเลฟินส์, โอเลฟินส์, ยูทิลิตี้, โรงไฟฟ้าและสิ่งแวดล้อม	กรรมการระดับปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่แผนและประสิทธิภาพ ปฏิบัติการ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
วิศวกรแผนประสิทธิภาพ และพัฒนาโรงไฟฟ้า	กรรมการระดับปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่คลังสินค้าและโลจิสติกส์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ, ประสิทธิภาพการผลิต, จัดการผลิตภัณฑ์ฯ ตรีนิคส์และอะโรแมติกส์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการบริการวิเคราะห์ โพลีฯ ตรีนิคส์และอะโรแมติกส์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
หัวหน้าทีมบำรุงรักษา โอเลฟินส์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาวุโส พื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง	กรรมการและเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 2.1 จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถาน ประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- 2.2 จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิด เหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
- 2.3 รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อม ในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความ ปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้ บริการในสถานประกอบกิจการ
- 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

- 2.5 พิจารณาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 2.6 ดำเนินการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง
- 2.7 พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 2.8 จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- 2.9 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- 2.10 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- 2.11 ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 2.12 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สั่ง ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565



คำสั่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปฏิบัติการ

ที่ 029/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ฝ่ายน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน

ตามที่ได้มีคำสั่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายปฏิบัติการผลิตปิโตรเคมีและการกลั่น ฉบับที่ 033/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฝ่ายน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน ไปแล้ว นั้น เนื่องจากคณะกรรมการฯ ดังกล่าวได้หมดวาระลง ประกอบกับนโยบายผู้บริหารที่มุ่งเน้นส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management)

ดังนั้น เพื่อความเหมาะสมในการบริหารงานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย จึงให้ยกเลิกคำสั่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายปฏิบัติการผลิตปิโตรเคมีและการกลั่น ฉบับที่ 033/2564 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2564 และแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฝ่ายน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน และคณะกรรมการ Plant PSM (Process Safety Management) Committee ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส น้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน | ประธาน |
| 2. ผู้อำนวยการ น้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน | รองประธาน |
| 3. ผู้จัดการอาวุโส ประกันคุณภาพและประสิทธิภาพการผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน | กรรมการ |
| 4. ผู้จัดการอาวุโส กลั่นแยกน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐานและผลิตยางมะตอย | กรรมการ |
| 5. ผู้จัดการอาวุโส ผลิตและปรับปรุงคุณภาพน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน | กรรมการ |
| 6. ผู้จัดการอาวุโส บำรุงรักษาน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐานและอะโรมาติกส์ | กรรมการ |
| 7. ผู้จัดการอาวุโส วิศวกรรมกระบวนการผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน | กรรมการ |
| 8. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมอาวุโส บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (นายวีระศักดิ์ คำสุข) | กรรมการ |
| 9. เจ้าหน้าที่ บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (นายอรุณพร พงษ์สวัสดิ์) | กรรมการ |
| 10. เจ้าหน้าที่ บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (นายประดิษฐ์ ละครศรี) | กรรมการ |
| 11. วิศวกรอาวุโส ประกันคุณภาพและประสิทธิภาพการผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน (นายศรัณ นิธิพงศ์) | กรรมการ |
| 12. วิศวกรอาวุโส ประกันคุณภาพและประสิทธิภาพการผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน (นายอุบล นิชะพันธ์) | กรรมการ |
| 13. วิศวกรอาวุโส วิศวกรรมความปลอดภัยกระบวนการผลิต (นายชัยยศ สีห์อนุกุล) | กรรมการ |
| 14. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาวุโส ความปลอดภัย, อาชีวอนามัยประจำพื้นที่ และสนับสนุนปฏิบัติส่วนกลาง (นายสรารัฐ บุตรทอง) | กรรมการ |
| 15. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ความปลอดภัย, อาชีวอนามัยประจำพื้นที่ และสนับสนุนปฏิบัติส่วนกลาง (นายภรกร โพธิ์จำ) | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการฯ เดือนละหนึ่งครั้ง
2. ดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยกระบวนการผลิตรวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดโรค เนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยกระบวนการผลิตต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM) เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในพื้นที่ฝ่ายน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน
4. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัย และการดูแลสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
5. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานการบริหารด้านความปลอดภัยในการทำงานและความปลอดภัยกระบวนการผลิต เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
6. สืบหาการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ความปลอดภัยกระบวนการผลิต และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ความปลอดภัยกระบวนการผลิต รวมถึงโครงการ หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่รับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของปฏิบัติงาน หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
8. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของปฏิบัติงานทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
9. ติดตามผลและรายงานความคืบหน้าเรื่องที่เสนอคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (IRPC Management Safety & Occupational Committee: MANSAFCOM)
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
12. บริหารจัดการความเสี่ยงของงานการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของฝ่ายน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

13. ส่งเสริมผลักดันให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการทำงานให้ปลอดภัย และความพร้อมในการปฏิบัติงานทางด้านร่างกายและจิตใจ

14. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้บริหารกลุ่มปฏิบัติการมอบหมาย

15. ดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management) ผ่านทางคณะกรรมการ Plant PSM Committee ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส น้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน | Plant VP |
| 2. ผู้จัดการอาวุโส ประกันคุณภาพและประสิทธิภาพการผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน | Plant OA |
| 3. ผู้จัดการอาวุโส กลั่นแยกน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐานและผลิตรายละต่อ | Production manager |
| 4. ผู้จัดการอาวุโส ผลิตและปรับปรุงคุณภาพน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน | Production manager |
| 5. ผู้จัดการอาวุโส วิศวกรรมกระบวนการผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน | Technology manager |
| 6. ผู้จัดการอาวุโส บำรุงรักษาน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐานและอะไหล่โรตารี | Maintenance manager |
| 7. ผู้จัดการอาวุโส พัฒนาสมรรถนะพนักงานปฏิบัติการผลิตปิโตรเคมีและการกลั่น | PRCM manager |
| 8. ผู้จัดการอาวุโส ความปลอดภัย,อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง | SSHE manager |

โดยให้ดำเนินการตามหน้าที่ที่ระบุในคู่มือปฏิบัติงาน การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต Process Safety Management (PSM) หมายเลข S10530000-100

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2566



เอกสารแนบที่ 26

นโยบายคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม



ประกาศ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ 003 /2566

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี) มุ่งมั่นดำเนินงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน เพื่อสู่ความเป็นเลิศ สร้างสรรค์นวัตกรรมการใช้วัสดุและพลังงานอย่างยั่งยืน โดยจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ วางแผน กำหนดเป้าหมาย กำกับ ควบคุมกระบวนการทำงาน เสริมสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ตลอดจนมีวัฒนธรรมด้าน QSSHE และการจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมาเกิดความตระหนักในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน QSSHE จึงให้นโยบายไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของราชการ พันธสัญญา และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานและข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งหมายรวมถึงข้อกำหนดการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์ของลูกค้า
2. ประยุกต์ใช้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยใช้ระบบปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Operation Excellence Management System: OEMS) เป็นระบบบริหารจัดการหลัก พัฒนาศักยภาพพนักงานและผู้รับเหมา ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เครื่องมือบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ร่วมกับระบบงานดิจิทัล ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มผลผลิต สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่า ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
3. บริหารจัดการความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัย เพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติเหตุต่อชีวิตทรัพย์สิน กระบวนการผลิต และโลจิสติกส์ จัดการสารเคมีโดยเลือกใช้สารที่ปลอดภัยหรือมีผลข้างเคียงน้อยกว่า ส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปกป้องพนักงาน ผู้รับเหมา องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภัยโรคติดต่อ ภัยพิบัติ ภัยคุกคามด้านความมั่นคง และภัยอื่น ๆ ให้เป็นไปตามปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต โอกาสในการปรับปรุงลดผลกระทบเพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง
4. บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้และส่งต่อวัตถุดิบ พลังงาน น้ำ เพื่อเพิ่มมูลค่าและลดการเกิดของเสียตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการก่อให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

5. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดวัฏจักรชีวิต
6. สื่อสารนโยบาย การดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSSHE ให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรม ให้คำปรึกษา การมีส่วนร่วม การรับฟังความต้องการ ความคาดหวัง ข้อเสนอแนะ จากพนักงานและผู้รับเหมา เพื่อนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ตลอดสายโซ่อุปทาน ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามในทุก ๆ ขั้นตอนปฏิบัติงาน พัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในทุกระบวนการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในการดำเนินธุรกิจ



เอกสารแนบที่ 27

เอกสารแผนและผลการซ่อมป้องกันและระวังอัคคีภัย ประจำปี 2566

PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2023 Rev.0

Year Planner 2023 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง เช้า เวลา 10:00 น. จำนวน 17 ครั้ง

Effective date : 1 ต.ค.2565 Rev.

PROJECT DESCRIPTION :



= พนักงานออกกะเช้าแล้วไปซ้อมที่ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง IRPC (FTC) เวลา 14:30 น. จำนวน 14 ครั้ง

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566 ทั้งหมด 132 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
JANUARY มกราคม	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	
FEBRUARY กุมภาพันธ์	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	SAAB SASN A	A	D	D	C	C				
MARCH มีนาคม	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	(B) CHP 2 B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	TLWL	C	
APRIL เมษายน	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	C	C	C	B	B	A	ADU2 TF1 TF2 A	D	D	C	C	B	B	A	A	D		
MAY พฤษภาคม	D	C	BTX ADU1 TLDR PRP C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	รถบริการ IRPC D	C	C	B	B	A	อาคาร ทับทิม A	D	D	C	C	B	B	A	PLBG TLWL A	
JUNE มิถุนายน	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	CD1 PPC EPS A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	DCC VGO SRU B		
JULY กรกฎาคม	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	DAIP ACB HDPE UHPE C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	COLD 1 COLD 2 HOT BDE D	D	C	C	B	
AUGUST สิงหาคม	B	A	อาคารMA2 หลัง DCC A	D	D	C	C	B	B	A		RCPP RCPR RCHS RCUT RCHR A	D	D	C	C	B	อาคาร RD (ซี13 CP) B (EG)	A	A	D	D	C	TLWL	B	B	A	A	D	D	C	อาคาร บุกรก C
SEPTEMBER กันยายน	CP PP 1 PP 2 RA B	B	A	A	D		โรงกรองน้ำ บ้านเก่า D	C	ABS 1,2 CCM SAN 1,2 C	B	B	A	A	D	C	C	B	B	A	A	D	NTU TFL LBOD LBOT D	C	C	B	ศูนย์การ เรือน B	A	A	D	D		
OCTOBER ตุลาคม	C	C	B	(C) CHP2 B	A	OPW1,2 OPW3 TLMM A ถัง BULK	D	D	C	C	B	PLBG TLWL B	A	A	D	D	C	บ้านพัก พนักงาน IRPC. C	B	B	A	A	D		C	PS UT4 LUT B	B	B	A	A	D	
NOVEMBER พฤศจิกายน	D	C	C	B	B	A	A	D	D		UT WWT POLYOL C	C	B	B	A	A	D	ABS 3 SAN 3 PLBG EBSM D	C	C	B	B	A	NG STATION A	D	D	C	C	B	B	A	
DECEMBER ธันวาคม	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	

REMARK :



= ซ้อมแผนร่วมกัน



= IRPC HOLIDAY



= WEEKEND



= NONE

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A , B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B , C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C , D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D

(B),(C) หมายถึง พนักงานกะ CHP 2

NG Station = INIM, PS, TLLB, EBSM

EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

EL = การซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลลงทะเล

Tunnel = IMI, TPLT, TPLL

EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล

SE = การซ้อมแผนฉุกเฉิน วินาศภัย(Security Exercise)



= CHP2

LT = การซ้อมแผนฯ ต้องมีรถกระเช้าเข้าร่วม

PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2023 Rev.0

Year Planner 2023 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง บ่าย เวลา 15:10 น. จำนวน 93 ครั้ง

Effective date : 1 ต.ค.2565 Rev.

PROJECT DESCRIPTION : ○ = ซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 2

☆ = ซ้อมแผนฉุกเฉินที่หอเผา (FLARE)

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566 ทั้งหมด 132 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
JANUARY มกราคม	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	
FEBRUARY กุมภาพันธ์	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D				
MARCH มีนาคม	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	DIAP (A) (EG/EF)	อาคาร ALRR D (TF2)	D	C	C	B	(LT) ORRC REC B	INNO POLY MED A	POLYOL	D	
APRIL เมษายน	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	SAPE (PS) C (ER/EF)	TLOR (B) (EG/EF)	B	A	A	D	D	C	SAPE (EBSM) C (AMMONIA)	PLPC (CD 1) B	B	A	A	D	รถบริการ IRPC D	(LBOD) LBOT C	C	B	B	A		
MAY พฤษภาคม	A	PLHD (D) (ER/EF)	D	C	C	B	B	A	อาคาร PORT OFFICE A	IRMO (ตั้ง IP) D	SAAB (BTX) D (EG/EF)	C	C	B	B	READ (ADU 1) A (BOILER)	SAAB (ABS 3) A (EG/EF)	TLOR TLMM D (AMMONIA)	D	C	C	B	โรงกรองน้ำ ตั้ง IP B	A	(TLLB) A	D	D	C	C	B	POLYOL B BOLLER	
JUNE มิถุนายน	SASN (SAN 3) A (EG)	อาคาร โหล IRPC A	D	D	C	C	TLMM (JETTY) B (EG/EF)	OLHU (HOT) B (BOILER)	A	A	D	D	อาคาร MA RS, RA C	C	C	B	A	A	D	PLP1,2 (D) (EG/EF)	OFFICE LUBE C	RESR (BOILER) C	B	B	A	A	(SAPE) NANO D (EG/EF)	OLHU (UT4) D (EG/EF)	PWPP (OPW1,2) C (EG/EF)	C		
JULY กรกฎาคม	B	B	A	SAAB SASN A (AMMONIA)	RCPP RCPR D (EG/EF)	OLPA (PRP) D (EG/EF)	C	C	B	B	(LBOD) LBOT A (EG/EF)	อาคาร MA A (TF2)	D	D	C	C	B	PWPP (OPW3) B (EG/EF)	อาคาร MA A (TF2)	CHP 2 (A) BOLLER	D	D	C	C	(REAN) READ B (EG/EF)	COMMON PIPE LINE B (EG)	PWUT (ข้าง EPS) A (EG/EF)	A	D	D	C	
AUGUST สิงหาคม	C	SAPE (EBSM) B (EG/EF)	PWWT (ตั้ง IRPC) B	A	A	D	D	TLOR (C) (EG/EF)	PLPC C	อาคาร MA 4 (ตั้ง ETP) B	B	A	A	D	PLPC (CD 1) D (EG/EF)	ALPO (ตั้ง ETP) C	C	B	B	A	A	PEGA INIM D (EG/EF)	SAAB SASN SAAB A (EG/EF)	(PLP 1) C	C	B	B	A	TP POLY MED B	TLDR (EG) D	D	
SEPTEMBER กันยายน	C	C	B	B	PLP 2 (CP) A (EG/EF)	TUNNEL TLLB A (EG)	อาคาร QC (LUBE) MA 21 D	D	C	C	B	บ้านพัก รถ B	อาคาร PIC (RD,IP) A	REDV (A) (EG/EF)	D	D	C	C	PLHD (B) (EG/EF)	TLLB (EG) B	(OLCO) A	A	D	D	C	SAAB (EPS) C (EG/EF)	B	INNO POLY MED B	A	A		
OCTOBER ตุลาคม	D	D	RENA READ C (EG/EF)	TLOR (C) (EG/EF)	อาคาร 10ปี (LT) B	B	A	A	D	ALSA (ตั้ง QC21) D	IRMO/CD1 (ตั้ง IRPC) C (EG/EF)	C	B	B	A	A	POLYOL D (EG/EF)	PLPC D (ER/EF)	(ORRC) UHV C	C	B	B	A	A	(PWPP) D	D	C	C	B	B	ห้องพยาบาล (ตั้ง IRPC) A	
NOVEMBER พฤศจิกายน	A	(TLOR) (TF2) D	D	C	C	B	บ้าน IRPC B	TLDR (EG/EF) A	A	D	D	C	C	SAAB SAAB B	TLLB (EG) B	MULTI PIPE LINE A (PTT GC)	A	D	D	C	C	B	TLMM B (SE)	A	A	D	D	TP POLY (EG) C	OLCO (Cold 1,2) C (EG/EF)	LINE WP (INIM) B		
DECEMBER ธันวาคม	B	A	A	D	D	C	TLMM C (EG/EF)	B	B	A	A	FLOR SOLAR D	D	C	C	B	B	A	A	(A) CHP2 D (EG/EF)	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	

REMARK : = ซ้อมแผนร่วมกัน = IRPC HOLIDAY = WEEKEND = NONE

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A , B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B , C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C , D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D (A),(D) หมายถึง พนักงานกะ CHP 2



- PWPP = PWP 1,2,3, อาคาร Green Energy, อาคาร MA PLP1 = PP1, PP2, CP, TPIPL(LD) ORRC = Flare UHV, RCUT เป็น Center, RCPP, RCHR, RCPR, RCHS EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้
LBOD = LBOD, LBOT TLLB = TLLB(TFL), PWUT(LUT) FLOR = Flare TLOR(TF2) เป็น Center, REDV EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล
REAN = REAN, REAND SAPE = SAPE (PS), Nano Multi Pipe = INIM(เขต), PTTGC ER = การซ้อมแผนเหตุภาวะฉุกเฉินทางรังสี

PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2023 Rev.0 Year Planner 2023 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง กลางคืน เวลา 23:00 น. จำนวน 8 ครั้ง

Effective date : 1 ต.ค.2565 Rev.

PROJECT DESCRIPTION :  = ซ้อมแผนฉุกเฉินที่หอเผา (FLARE)

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566 ทั้งหมด 132 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY มกราคม	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C
FEBRUARY กุมภาพันธ์	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A			
MARCH มีนาคม	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
APRIL เมษายน	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	READ (ADU 1) A (BOILER)	D	D	C	C	B	
MAY พฤษภาคม	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	PLPC (PPC) B (EG/EF)	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C
JUNE มิถุนายน	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	PWWT (IP) D	D	
JULY กรกฎาคม	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C		B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D
AUGUST สิงหาคม	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	
SEPTEMBER กันยายน	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	SAAE (BTX) B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	
OCTOBER ตุลาคม	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	OLPA (ACB) D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B
NOVEMBER พฤศจิกายน	B	A	A	D	D	C	PLBG (Bagg ABS) C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	
DECEMBER ธันวาคม	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D

REMARK :  = ซ้อมแผนร่วมกัน  = IRPC HOLIDAY  = WEEKEND  = NONE

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A , B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B , C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C , D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D








= Flare ETP, OLHU (HOT) เป็น Center , OLEU (UT4) , OLPA (BDE)

EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล



= Flare LUBE , PWUT (LUT) เป็น Center , TLLB (TFL)


 <div>บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited</div>		MINUTE OF EMERGENCY DRILL MEETING		
สถานที่ประชุม		วันที่ประชุม	บันทึกการประชุมโดย	
MST		26/06/66	คุณสมคิด INIM	
หัวข้อการประชุม : การซ้อมแผนฉุกเฉิน สารเคมีรั่วไหลและไฟไหม้ LBOD-LBOT				แผ่นที่ 1 / 2
วัตถุประสงค์การประชุม : เพื่อเตรียมความพร้อมในการซ้อมแผนฉุกเฉิน				
ผู้เข้าร่วมประชุม		สำเนาเรียน		
คุณวุฒิศักดิ์ LBOT คุณนพศลย์ LBOD		คุณเกษมสุข ORLB คุณวิธาร ININ คุณแสงจันทร์ INIM		
คุณธีจุฑา PEEC คุณสมคิด INIM		คุณภิสันท์ LBOT คุณปรัชญา LBOD คุณวีระศักดิ์ QIOE		
คุณยุทธนา PEEC คุณวินัย INIM		คุณสัมฤทธิ์ INIM คุณราชิน INIM คุณวรรณงค์ PEEC		
		คุณประคิษฐ์ INIM คุณฉัตรชัย INIM คุณรุ่งธรรม INIM		
		คุณธีรเดช LBOT คุณสมภพ LBOD คุณกชกรณ QISF		
		คุณประยงค์ INIM		
หัวข้อ	รายละเอียด			โดย
	บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 299 หมู่ 5 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 ประเภทกิจการ อุตสาหกรรมปิโตรเคมี			
1	เริ่มการประชุมเวลา 15:00 น.			
2	รูปแบบการซ้อม  FIRE CASE  HAZMAT  Radiation  Oil spill			
3	กำหนดการซ้อม วันที่ 11/07/66 เวลา 15.10 น.			
4	สถานที่ซ้อมแผนฯ บริเวณ INCINERATOR 25B001			
5	OC (On scene Commander) คุณนิคม ทิพนาค พนักงานผจญเหตุครั้งแรก คุณกิตติศักดิ์ อัมสมบุญ ทีมงานตัดแยกระบบ คุณธงชัย สุดใจ ทีมงานตัดแยกระบบ พนักงาน LBOT			
6	FIRE CHIEF คือ คุณวินัย สุขรัง LEADER คุณสุภาพ สาระภี FIRE TRUCK OPERATION คุณปรีชา วังชายฉิม FIRE MAN1 คุณธนาวุฒิ ภูลา FIRE MAN1 คุณปึกเป้า สิงห์พันธ์ FIRE MAN2 คุณธิตี แสงสวาท FIRE MAN2 คุณวุฒิศักดิ์ เมืองบรรจง FIRE MAN3 คุณพัทธกร ฝ้ายเคนา			


หัวข้อ	รายละเอียด	โดย
7	ประเด็นข้อเสนอแนะจากการซ้อมแผนฯ ร่วมกับ CP ครั้งที่ผ่านมา 13-09-65 (คะแนนที่ได้ 92 %) - ไม่มีประเด็น	
8	สถานการณ์สมมุติ และแผนที่เกิดเหตุ ตามเอกสารแนบ	
9	ผู้ประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน ตัวแทน LUB คุณสมคิด INIM	
10	ข้อเสนอแนะอื่นๆ - OC ใช้วิทยุช่อง Emergency - FA, FC, ออกปฏิบัติงานจริง - วันที่ 09/07/66 เวลา 10.00 น. ให้ทีมดับเพลิงเข้าไปอบรมการกั้นเขต และการใช้ SCBA ที่ CCR LUB - การปรับการใช้ชื่อเรียกตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) 1. ED : (Emergency Director : ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร 2. ON-SCENE COMMANDER : หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ 3. Fire Chief : หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิง 4. FIRST AID TEAM : หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงาน 5. MC (Mutual Aid Commander : ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน) หมายถึง ทีมจราจร	
11	ปิดประชุมเวลา 15.30 น.	

เหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อม เป็นดังนี้

หน่วยงาน LBOD-LBOT วันที่ 11 กรกฎาคม 2566			
ผู้ดำเนินการซ้อม			
เหตุการณ์จำลอง สมมุติให้เกิดเหตุการณ์ขณะทำการเปิด DRAIN OIL ที่ MANIGOLD 25B001 แล้วเกิดการ LEAK ผ่าน VAVE DRAIN ทำให้มี LVGO และไอ OFF GAS ที่ร้อนไหลออกสู่อากาศ และโดน OPERATOR 1 บริเวณแขนซ้าย และลำคอ ไม่นานจึงเกิดเพลิงไหม้ จึงแจ้งเจ้าหน้าที่กู้ภัย เข้าระงับเหตุและทำการตัดแยกระบบ - ในเหตุการณ์สมมุติให้มีผู้ได้รับบาดเจ็บจาก โดน LVGO ขณะที่กำลังเปิด VALVE จำนวน 1 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมซ้อมแผน 12 คน			
ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	15.00 น.	เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล (LVGO) ที่จุด DRAIN MANIFOLD OPERATOR 1 คน ได้รับบาดเจ็บโดนลวก พนักงาน LBOD พบเห็นเหตุการณ์ จึงได้แจ้งไปทาง CCR. ให้รับทราบและสั่งให้ผู้รับเหมาหยุดงานและออกไปรวมพลที่จุดรวมพล OFFICE ทันที	นายกิตติศักดิ์ อัมสมบุรณ์
2	15.01 น.	ทาง CCR. จึงรีบแจ้งให้หัวหน้าหน่วยรับทราบเหตุและเข้าประเมินสถานการณ์จุดเกิดเหตุและรายงาน ECC เบื้องต้น	นายธงชัย สุดใจ
3	15.02 น.	OC เข้าประเมินสถานการณ์ประกาศเข้าแผนฉุกเฉิน EG1 และให้ 1. CCR.ทำการ EMERGENCY SHUTDOWN 25B001 และ CUT FEED 2. CCR กดสัญญาณ FIRE ALARM 3. CCR. ทำการรายงานสถานการณ์ต่อ ECC 4. CCR. ประสานงาน แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้รับทราบ EG1 ดับเพลิง/ ทีมพยาบาล / ทีมจราจร/ LBOT/ TLLB/ ALRL/ IMIL/ MA22/ OFFICE / PS/ EBSM/ UHV 5. แจ้งทาง LBOT ให้รับทราบและเฝ้า ระวังเหตุจากสารเคมีที่ไหลลง GUTTER	นายนิคม ทิพนาค
4	15.03 น.	- OC ให้ CCR ประกาศแจ้งพนักงาน LBOD มารวมพลแนวถนนหน้า 24D007 (จุดเหนือลม) - CCR ประกาศแจ้งพนักงาน LBOD มารวมพล ที่หน้า 24D007	นายธงชัย สุดใจ นายนิคม ทิพนาค
5	15.05 น.	- OC ตรวจสอบกำลังพล ครบ 8 คน รวมคนเจ็บ 1 คน - OC ประสานงาน ทีมจราจรดูแลเรื่องเส้นทางจราจรและอำนวยความสะดวกเพื่อให้รถพยาบาลและรถดับเพลิงเข้ามาที่เกิดเหตุ(เข้าทางจุดเหนือลม) - OC จัดกำลังพล 2 ทีมเข้า ISOLATE เบื้องต้น และระงับเหตุรั่วไหล	นายธงชัย สุดใจ

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
6		- รถดับเพลิงพร้อมกำลังพลถึงจุดเกิดเหตุ หัวหน้าทีมดับเพลิงเข้าร่วมประเมินสถานการณ์กับทาง OC - OC และ FC จัดกำลังพลใส่ชุด HAZMAT 2 คน A1 และ A2 - A1 จัดกันเขต HOT ZONE - A2 จัดกันเขต WARM ZONE	ทีมดับเพลิง นายธงชัย สุดใจ LBOD LBOD
7		- OC ประเมินและแจ้ง ECC สารเคมีที่รั่วไหลคือ LVGO อุณหภูมิ 100 องศา มีปริมาณการรั่วไหลประมาณ 200 ลิตร พื้นที่ 20 ตารางเมตร	นายธงชัย สุดใจ
8		- ทีมพยาบาลพร้อมรถพยาบาลถึงจุดเกิดเหตุ จึงประสานงานแจ้งทางผู้สั่งการฯให้รับทราบทันที	ทีมพยาบาล
9	15.07 น.	- LBOD A1 แจ้งเหตุเพลิงไหม้สารเคมีที่รั่วไหล - OC เข้าประเมินสถานการณ์และประกาศแจ้งเข้าแผนฉุกเฉิน EF1 ต่อ ECC ทีมดับเพลิง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - OC แจ้ง CCR ให้ MCC. ทำการตัดไฟฟ้า	LBOD นายธงชัย สุดใจ นายนิคม ทิพนาค
10	15.09 น.	- OC สั่งให้ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่เข้าดำเนินการต่อสายน้ำดับเพลิงจาก HYDRANT และเข้า Standby ที่ Jet Gun ให้รอ ยืนรับการตัดไฟจากทางผู้สั่งการฯ LBOD ก่อน	นายธงชัย สุดใจ
11	15.10 น.	ทีมไฟฟ้ายืนยันตัดไฟฟ้าแล้ว - OC แจ้งทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ฉีดน้ำและโฟมเข้าระงับเพลิง - ทีมดับเพลิง ฉีดน้ำดับเพลิง และโฟมเข้าระงับเพลิง	นายนิคม ทิพนาค นายธงชัย สุดใจ ทีมดับเพลิง
12	15.17 น.	OC แจ้งให้หัวหน้าทีมดับเพลิงช่วยฉีดน้ำดับเพลิง เป็นม่านน้ำบริเวณหลัง 25B001	นายธงชัย สุดใจ
13	15.20 น.	- ทีมดับเพลิง ฉีดน้ำดับเพลิง เป็นม่านน้ำป้องกัน กลุ่มควันและไอระเหยบริเวณหลัง 25B001 - OC แจ้งให้ทาง CCR. เฝ้าระวังแรงดัน LINE OFF GAS และมีการรายงานแจ้งเป็นระยะ	ทีมดับเพลิง นายธงชัย สุดใจ
14	15.32 น.	- CCR แจ้งไม่มีควันคันเหลือ และ EMPTY ของใน PROCESS แล้ว - จากนั้นเพลิงได้ดับลง OC แจ้งทีมดับเพลิงให้ฉีดน้ำเพื่อ Cool Down ต่อเนื่อง	นายนิคม ทิพนาค
15	15.35 น.	- OC ได้แจ้งทีมดับเพลิงเข้าสำรวจพื้นที่โดยให้ LBOD A1 คนพร้อมด้วยถัง Dry Powder เข้าตรวจสอบพื้นที่พร้อมกับทีมดับเพลิง ยืนยันว่าเพลิงได้สงบอย่างแน่นอน	นายธงชัย สุดใจ
16	15:38 น.	- OC แจ้งยืนยันว่าเพลิงสงบ ทำการประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน EF0 และ แจ้งทุกหน่วยงานรับทราบ และเรียกรวมพลที่จุดรวมพลเพื่อตรวจสอบ	นายธงชัย สุดใจ

 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	PRE EMERGENCY PLAN (HIGH RISK)				LBOD-06-F Rev.0	
	ABU	UNIT	LBOD	PLANT		
	CASE	FIRE			Date 29-12-65	Page 3 / 3
6	ขั้นตอนการ ปฏิบัติ (OPERATION PROCEDURE)					
	ภายใน CCR (Control Room) : จำนวนพนักงาน 2 คน			ภายนอก CCR (Outside Operations) :จำนวนพนักงาน 8 คน		
	- แจ้งเหตุฉุกเฉินทาง intercom ให้ทุกคนรับทราบเพื่อเข้าแผนฉุกเฉิน			- แจ้ง CCR. กด fire alarm		
	- แจ้งระดับเพลิง (โทร 77)			- กด emergency shut down 25B001		
	- แจ้ง ECC (โทร 1820) ขอเข้าแผนฯ EF1			- ปิด B/V OVHD Scrubber		
	- แจ้งรถพยาบาล (โทร 61)			- ปิด B/V fuel gas B/L		
	- แจ้ง MCC ตัดไฟ 25B001K01 และ Lighting			- พนักงานรวมพลที่จุดหนี้อลม		
	- แจ้งผู้รับเหมาให้หยุดทำงานทันทีและอพยพไปจุดรวมพล					
	- BM.แจ้ง SHIFT SUP.และพนักงานรวมพลที่จุดหนี้อลม					
	- แจ้ง รปภ.ที่จุด I-2(4282) เพื่อหยุดการจราจรจาก PS.-จุด I-2					
	- แจ้ง plant ช้างเคียง					
	- ติดต่อประสานงานกับ OC และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
7	ขั้นตอนการปฏิบัติของทีมดับเพลิงหรือกู้ภัย (FIRE FIGHTING and RESCUE TEAM PROCEDURE)					
	- เมื่อได้รับแจ้งเหตุ จัดระดับเพลิง 1 คน พนักงานดับเพลิง 9 คน (รวม FC) ออกระงับเหตุฉุกเฉิน					
	- ถึงที่เกิดเหตุ รายงานตัวต่อ OC พร้อมจำนวนคนและอุปกรณ์ที่นำใช้ พร้อมทั้งวางแผนร่วมกับ OC ในการเข้าระงับเหตุ					
	- ใช้หัวฉีด 1 หัวฉีดทำม่านน้ำเพื่อให้ทีม Operator เข้า Isolate valve					
	- ใช้หัวฉีด 1 หัวฉีด ฉีดโฟมไปยังบริเวณที่เกิดเหตุ และใช้ฉีด Cool down บริเวณข้างเคียง					
	- จัดทีมเข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับเจ้าของพื้นที่ หลังเพลิงสงบ					
	- Stand by ชุด hazmat ในกรณีจำเป็นให้แก่พนักงานในกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมีพร้อมกับมีไฟไหม้พร้อมกัน					
8	ขั้นตอนการปฏิบัติของทีมไฟฟ้า (ELECTRICAL TEAM PROCEDURE)					
	- เมื่อรับแจ้งจาก OC ทวนคำสั่งอีกครั้งและปฏิบัติตามที่ OC แจ้ง					
	- ตัดไฟ 25B001 AND BLOWER					
	- เมื่อตัดไฟฟ้าเสร็จ วิทยุแจ้งไปยัง OC เพื่อรับทราบการตัดไฟ					
	- Stand by บริเวณ Sub. ไฟฟ้า					
9	OTHER RECOMMENDATIONS / CONCERNS					
	- Cooling โครงสร้างท่อ Structure					
10	การควบคุมระบบการระบายน้ำ (Drainage System) :					
	- ตรวจสอบระบบระบายน้ำจาก gutter ที่ไหลเข้า storm drain					

 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	MINUTE OF EMERGENCY DRILL MEETING		
	สถานที่ประชุม	วันที่ประชุม	
	CCR LUB.	11/07/2566	
หัวข้อการประชุม : สรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี สารเคมีรั่วไหลและเพลิงไหม้ LBOD-LBOT		แผ่นที่ 1/2	
วัตถุประสงค์การประชุม : เพื่อสรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉินและข้อเสนอแนะ เพื่อหาทางแก้ไข			
หัวข้อ	รายละเอียด		โดย
1	เริ่มการประชุมเวลา 15.50 น.		
2	รูปแบบการซ้อม <input checked="" type="radio"/> FIRE CASE <input checked="" type="radio"/> HAZMAT <input type="radio"/> Radiation <input type="radio"/> Oil spill		
3	ข้อเสนอแนะจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน [หมายถึง เป็นปัญหาเล็กน้อย หรือเป็นข้อเสนอแนะ โดยในที่ประชุมให้หน่วยงานหรือบุคคลที่ถูกพาดพิงถึงอธิบายแนวทางการแก้ไข จนสมาชิกในที่ประชุมเข้าใจตรงกัน และแก้ไขปัญหาคือข้อเสนอแนะนั้นจนลุล่วงได้ในที่ประชุม (*ข้อเสนอแนะนี้จะไม่มีการติดตามผลการแก้ไขต่อ)]		
	การปฏิบัติตามขั้นตอนโดยรวม		
	- ภาพรวมการซ้อมฯ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติทุกขั้นตอนได้ถูกต้องตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน		
	On scene Commander		
	- เมื่อทีมงานแจ้งไปที่ CCR และลงมาประเมินที่หน้างาน ด้วยระยะเวลาที่เดินทางมา ก็สามารถมองในภาพรวมเพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินได้ ไม่จำเป็นต้องเดินเข้าไปสำรวจตรงจุดเกิดเหตุ เพราะเป็นสารเคมีรั่วไหล		
	- จุดสังเกตการณ์ควรอยู่ในจุดที่ปลอดภัย สามารถมองเห็นภาพในมุมกว้าง ควรประสานงานทาง O/P และทีมดับเพลิงที่อยู่หน้างาน รายงานความคืบหน้าเข้ามา แทนการเดินไปสำรวจด้วยตนเอง		
	- การขอยกเลิกแผนฯ ควรกระทำเมื่อเหตุการณ์ทุกอย่างปกติแล้ว ไม่ควรยกเลิกแผนเก่าเพื่อเข้าแผนใหม่		
	CCR (Control room)		
	- แจ้งเหตุฉุกเฉินทางโทรศัพท์ใช้เวลาานเกินไป		
	- การประสานงานกับ On scene ทำได้ดีมาก		
	SL (Isolation Laeder)		
	- ขั้นตอนการระงับเหตุเบื้องต้น และการแจ้งเหตุ รวมถึงการอพยพตรวจนับจำนวนพนักงานทำได้ดี		
	Fire Chief		
	- พนักงานดับเพลิงควรใส่แว่น Safety เมื่อเข้ามาในเขตผลิต		

หัวข้อ	รายละเอียด					โดย																											
4	First Aid Team - การสื่อสารและการประสานกับ รวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทำได้ถูกต้องตามขั้นตอน ทีมตัดไฟ - ทำได้ดี ไม่มีข้อเสนอนะ MC (Mutual Aid Co-ordinator) - ปิดกั้นการจราจรและอำนวยความสะดวกให้รถกู้ภัย ทำได้ดีและมีการสื่อสารมายัง OC อย่างต่อเนื่อง ECC - ทำได้ดี ไม่มีข้อเสนอนะ																																
	ปัญหาสำคัญที่จะต้องแก้ไขและแนวทางแก้ไข																																
	ลำดับ	ปัญหา	แนวทางแก้ไข	เริ่มดำเนินการ	กำหนดเสร็จ																												
		ไม่มีปัญหาสำคัญที่ต้องแก้ไข																															
5	สรุปคะแนนการซ้อมแผนฉุกเฉิน (คะแนนที่ผ่านคือ 60 %) <table><tr><td>- การปฏิบัติตามขั้นตอนโดยรวม</td><td>คะแนนที่ได้ คิดเป็น</td><td>85.00 %</td></tr><tr><td>- On scene Commander</td><td>คะแนนที่ได้ คิดเป็น</td><td>75.00 %</td></tr><tr><td>- CCR (Control room)</td><td>คะแนนที่ได้ คิดเป็น</td><td>83.00 %</td></tr><tr><td>- SL (Isolation Laeder)</td><td>คะแนนที่ได้ คิดเป็น</td><td>95.00 %</td></tr><tr><td>- Fire Chief</td><td>คะแนนที่ได้ คิดเป็น</td><td>93.75 %</td></tr><tr><td>- First Aid Team</td><td>คะแนนที่ได้ คิดเป็น</td><td>94.00 %</td></tr><tr><td>- ทีมตัดไฟ</td><td>คะแนนที่ได้ คิดเป็น</td><td>94.00 %</td></tr><tr><td>- MC (Mutual Aid Co-ordinator)</td><td>คะแนนที่ได้ คิดเป็น</td><td>92.00 %</td></tr><tr><td>- ECC</td><td>คะแนนที่ได้ คิดเป็น</td><td>88.00 %</td></tr></table> สรุประยะเวลาในการซ้อมแผนฉุกเฉิน 41 นาที (15.00-15.41 น.) สรุประยะเวลาในการอพยพพาที่จุดรวมพล 1 นาที สรุปคะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการซ้อมแผนฯ คิดเป็น 88.86 % ปั้มน้ำดับเพลิงที่ใช้งาน No. 10P001 (Motor) Capacity 450 Q แรงดันน้ำดับเพลิง 9 Bar.					- การปฏิบัติตามขั้นตอนโดยรวม	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	85.00 %	- On scene Commander	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	75.00 %	- CCR (Control room)	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	83.00 %	- SL (Isolation Laeder)	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	95.00 %	- Fire Chief	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	93.75 %	- First Aid Team	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	94.00 %	- ทีมตัดไฟ	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	94.00 %	- MC (Mutual Aid Co-ordinator)	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	92.00 %	- ECC	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	88.00 %	
- การปฏิบัติตามขั้นตอนโดยรวม	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	85.00 %																															
- On scene Commander	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	75.00 %																															
- CCR (Control room)	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	83.00 %																															
- SL (Isolation Laeder)	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	95.00 %																															
- Fire Chief	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	93.75 %																															
- First Aid Team	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	94.00 %																															
- ทีมตัดไฟ	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	94.00 %																															
- MC (Mutual Aid Co-ordinator)	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	92.00 %																															
- ECC	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	88.00 %																															
6	ข้อเสนอแนะอื่นๆ - Wind sock ขาดจนไม่สามารถดูทิศทางลมได้ ให้จัดหาเปลี่ยนใหม่ - ปัญหาเรื่องวิทยุ เมื่อเอาวิทยุใส่ชุด Level A ทำให้การประสานงานบางครั้งฟังไม่รู้เรื่อง และการจับเพื่อพูด ทำให้การทำงานลำบาก ขอให้ทีมดับเพลิงลองหาวิธีที่จะทำให้การประสานงานไม่ขาดหาย และทำงานได้สะดวก																																
7	ปิดประชุมเวลา 16.15 น.																																

เอกสารแนบที่ 28

เอกสารแผนการฝึกอบรมพนักงาน

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ 2566

สำนักงานเขตอโศก									
GROUP : Leadership Competency									
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : Next 1									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	08/02/66	09.00-12.00น.	-	Pitch Day Post Action Learning *	1	บจ. ไอรศ คอนซัลติ้ง	Management Pool	Microsoft Teams	พิมพ์สุภัท / 1142
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : Next 2									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10/02/66	13.00-16.00น.	-	Pitch Day Post Action Learning *	1	บจ. ไอรศ คอนซัลติ้ง	Management Pool	Microsoft Teams	พิมพ์สุภัท / 1142
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : Next 3									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	2-3/02/66	08.30-16.00น.	-	People Leader Essentials *	1	บจ. อิกไนท์เดอะคอนซัลแตนท์	Management Pool	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	ศุภาวดี / 7282
2	9/02/66	08.30-16.00น.	-	Entrepreneur Gromming *	1	บจ. อิกไนท์เดอะคอนซัลแตนท์	Management Pool	NIDA Design & Innovation Hub	ศุภาวดี / 7282
3	17,21,23/02/66	08.30-16.00น.	-	Gromming New S-Curve #1,2,3 *	1	บจ. อิกไนท์เดอะคอนซัลแตนท์	Management Pool	ZOOM	ศุภาวดี / 7282
4	24/02/66	08.30-16.00น.	-	PITCHING SHOWCASE & Graduation นำเสนอโครงการนวัตกรรมธุรกิจ IRPC *	1	บจ. อิกไนท์เดอะคอนซัลแตนท์	Management Pool	อาคารสำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจดิจิทัล (dcpa)	ศุภาวดี / 7282
GROUP : Organization Knowledge									
หลักสูตรด้าน คัมพลิง									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10/02/66	08.30-16.00น.	0000003050	คัมพลิงเบื้องต้น	1	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่และคนที่ต้องอบรม ต่อในหลักสูตรอื่นอีก	ศูนย์ฝึกอบรม คัมพลิงไออาร์พีซี ล้ง IP	พีระพล / 2331

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10/02/66	08.30-16.00น.	0000003247	การประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย บมจ.ไออาร์พีซี	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานผู้ทำงานด้าน Operation Excellence, Plant, Maintenance Environment, และ Internal Auditor ขอบข่าย ISO 14001	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณนันทน์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและกึ่งนั้น คุณอักษราภัก โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว



แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน มีนาคม 2566

สำนักงานระยอง									
GROUP : Organization Knowledge									
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	7/03/66	08.30-12.00น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	1	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (4ผู้) ที่จะครบ 5 ปี ในวันที่ 20 มีนาคม 2566	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง ไอเออร์พีซี ตั้ง IP	พีระพล / 2331
หลักสูตรด้าน Quality & Productivity									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	15/03/66	13.30-16.00น.	0000000128	หลักสูตรอาคารประจำปีที่จะคณะกรรมการกำหนด *	1	อาจารย์พิเศษอร์ มาลาวิชจันทร์	- Internal Auditor , ผู้บริหาร, ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานในระบบการจัดการอาคาร	วิทยาลัยเทคโนโลยีไอเออร์พีซี ห้องเกมมส์คัน 3	พิมพ์สุกัก / 1142
สำนักงานกรุงเทพ									
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	29/03/66	09.00-12.00น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 3-8	Microsoft Teams	อัษฎารักษ์ / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณณัฏฐ์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุกัก โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอัษฎารักษ์ โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิทยุ (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว



แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน เมษายน 2566

สำนักงานระยอง									
GROUP : Organization Knowledge									
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	24/04/66	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไอเออร์พีซี ห้องเกมมส์คัน 3	ณัฏฐ์ / 1144
2	27/04/66	08.30-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	2	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (4ผู้) ที่จะครบ 5 ปี ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2566	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง ไอเออร์พีซี ตั้ง IP	พีระพล / 2331
GROUP : Work Competency									
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติการผลิต (Production Competency)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	26-27/04/66	08.30-16.00 น.	0000003260	Advance Process Control *	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีไอเออร์พีซี ห้องเกมมส์คัน 3	พีระพล / 2331
2	28/04/66	08.30-16.00 น.	0000000162	Asset Integrity for Operation *	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีไอเออร์พีซี ห้องเกมมส์คัน 3	พีระพล / 2331

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณณัฏฐ์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุกัก โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอัษฎารักษ์ โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิทยุ (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว



สำเนาเรียน คุณปรมินทร์, คุณนริศรา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเดือน พฤษภาคม 2566

สำนักงานระยอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	23/05/66	08.30-16.00 น.	0000005791	Leading Self For Success *	1	อาจารย์ชัชพล มนธาตุผดื่น	พนักงานระดับ PG 3-7	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุกัญ / 1142
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	12/05/66	08.30-10.00 น.	-	Orientation	1	สถาบัน ดิเค บิซิเนส	ผู้บริหารที่เข้าอบรม LEAD3	Microsoft Teams	อัมมวาทิก / 7209
2	18-19/05/66	08.30-16.00 น.	0000003455	การเสริมสร้างนวัตกรรมด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Fostering Innovation with Design Thinking) *	1	อาจารย์ศุภริศา พรหมพดลักษ์	ผู้บริหารระดับ PG 9-12 ทุกพื้นที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	พิมพ์สุกัญ / 1142 อัมมวาทิก / 7209
3	25-26/05/66	08.30-16.00 น.	0000000015	การแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Translating Strategy) *	1	อาจารย์ชินอุมา ชดทิมย์ จันทร์ อาจารย์ธนวิทย์ สุพรรณนกุล	ผู้บริหารระดับ PG 9-12 ทุกพื้นที่	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	พิมพ์สุกัญ / 1142 อัมมวาทิก / 7209
GROUP : Organization Knowledge									
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	26/05/66	08.30-16.00 น.	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน (Basic Safety Risk Assessment)	1	วิทยากรภายใน	พนักงาน PG4-8 PD, TF, AL, RD, PORT, คณิศนันท์, EN, MA, IO และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระบบ TIS/OHSAS18001	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
2	30/05/66	08.30-16.00 น.	0000000107	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นขึ้น (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)	1	อาจารย์สำราญ ชั่วกุล	ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นขึ้นแบบบูรณาการ 2 ปี	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นัยนันท์ / 1144
หลักสูตรด้าน Quality & Productivity									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	11-12/05/66	08.30-16.30 น.	0000004824	QCC Story *	1	อาจารย์โร เตืองอวรณ์ (จาก สสท.)	พนักงานระดับ PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริศน์เปรม ชั้น 3	พิมพ์สุกัญ / 1142
2	22-23/05/66	08.30-16.30 น.	0000004824	QCC Story *	2	อาจารย์โร เตืองอวรณ์ (จาก สสท.)	พนักงานระดับ PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริศน์เปรม ชั้น 3	พิมพ์สุกัญ / 1142

GROUP : Work Competency

หลักสูตรด้าน Total Productive Maintenance & Management (TPM)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	19/05/66	08.30-16.00 น.	0000000139	Basic Technical Maintenance For Operation *	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิระพล / 2331
2	23/05/66	08.30-16.00 น.	0000000139	Basic Technical Maintenance For Operation *	2	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	พิระพล / 2331
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	15-18/05/66	08.30-16.00 น.	0000000144	Basic Science for Operator *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโอนย้ายจากโรงไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมภัสธร ชั้น 3	พิระพล / 2331
2	18-19/05/66	08.30-16.00 น.	0000003261	ความรู้พื้นฐานทางเทคนิคด้านวิศวกรรมเคมี *	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริศน์เปรม ชั้น 3	พิระพล / 2331
3	19,22/05/66	08.30-16.00 น.	0000000147	Basic Process Overview *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโอนย้ายจากโรงไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมภัสธร ชั้น 3	พิระพล / 2331
4	23/05/66	08.30-16.00 น.	0000000146	PFD, P&ID (Process Flow Diagram, Piping and Instrument Diagram) *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโอนย้ายจากโรงไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมภัสธร ชั้น 3	พิระพล / 2331
5	24-25/05/66	08.30-16.00 น.	0000000164	Mass Balance *	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริศน์เปรม ชั้น 3	พิระพล / 2331
6	24-26/05/66	08.30-16.00 น.	0000000148	Basic Equipment *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโอนย้ายจากโรงไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมภัสธร ชั้น 3	พิระพล / 2331
7	29/05/66	08.30-16.00 น.	0000000145	Piping & Insulation & Valve *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโอนย้ายจากโรงไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมภัสธร ชั้น 3	พิระพล / 2331
8	30-31/05/66	08.30-16.00 น.	0000000149	Basic Instrumental Knowledge *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโอนย้ายจากโรงไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมภัสธร ชั้น 3	พิระพล / 2331
9	30-31/05/66	08.30-16.00 น.	0000003264	Fluid Transport for Operation *	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริศน์เปรม ชั้น 3	พิระพล / 2331

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10/05/66	08.30-16.00 น.	0000005791	Leading Self For Success	1	อาจารย์ฐพล มณฑาคูหลิน	พนักงานระดับ PG 3-7	โรงแรมจินนาม่อนเรสซิเดนส์	อักษราภักดิ์ / 7209

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	17/05/66	08.30-12.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานคลังน้ำมันพระประแดง	คลังน้ำมันพระประแดง	อักษราภักดิ์ / 7209
2	24/05/66	08.30-12.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	2	วิทยากรภายนอก	พนักงานคลังน้ำมันอูซุฮา	คลังน้ำมันอูซุฮา	อักษราภักดิ์ / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณนันทน์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอักษราภักดิ์ โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิคย์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิทยุ (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

หน้า 1/4

ตำนานเรียน คุณปรเมศร์, คุณนริศ, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน มิถุนายน 2566

สำนักงานระยอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	20/06/66	08.30-16.00 น.	0000005791	Leading Self For Success	2	อาจารย์ฐพล มณฑาคูหลิน	พนักงานระดับ PG 3-7	ออนไลน์ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	20-21/06/66	08.30-16.00 น.	0000005786	Leading High Performing Team	1	อาจารย์ธันนัส เกสียวปทุมรัตน์	พนักงานระดับ PG 8	ออนไลน์ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	16/06/66	08.30-16.00 น.	0000005789	ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง (Transformational Leadership) *	1	อาจารย์ฐิตา ถิบำรุงสาสน์ สถานีสิด ปิฉินส	ผู้บริหารระดับ PG 9-12 ทุกพื้นที่	ออนไลน์ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142 อักษราภักดิ์ / 7209
2	29-30/06/66	08.30-16.00 น.	0000000011	การให้อำนาจพนักงานและการมอบหมายงาน (Empowering & Delegating) *	1	อาจารย์พีรดา วุริพงษ์ สถานีสิด ปิฉินส	ผู้บริหารระดับ PG 9-12 ทุกพื้นที่	ออนไลน์ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142 อักษราภักดิ์ / 7209

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน สิ่งแวดล้อม

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	20/06/66	08.30-16.00 น.	0000000096	ประสิทธิภาพเชิงนิเวศกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน *	1	ศ.ดร.ไพศาล กิดติสสุภกร	พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน Eco factory	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พิมพ์สุภัท / 1142

หลักสูตรด้าน การอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	29/06/66	08.30-16.00 น.	0000003241	การพัฒนาระบบการจัดการพลังงานตามกฎหมายและมาตรฐาน ISO 50001:2018 *	1	ดร.สมชัย เศษตาพานิชกุล	พนักงาน PG 6-9	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พิมพ์สุภัท / 1142

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	9/06/66	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ไฟฟ้า	1	อาจารย์ชวรินทร์ เปี่ยมพิมาย	พนักงานที่ทำงานที่ขับรถไฟฟ้าและผู้ทำงานกับรถไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรีดีเปรม ชั้น 3	นันทน์ / 1144

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย						หน้า 2/4			
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
2	12/06/66	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถโฟล์คลิฟท์	2	อาจารย์ชวรินทร์ เปี่ยมพิมาย	พนักงานที่ทำหน้าที่ขับรถโฟล์คลิฟท์และผู้ที่ทำงานกับรถโฟล์คลิฟท์	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรีดีเปรม ชั้น 3	น้อยนัท / 1144
3	13/06/66	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถโฟล์คลิฟท์	3	อาจารย์ชวรินทร์ เปี่ยมพิมาย	พนักงานที่ทำหน้าที่ขับรถโฟล์คลิฟท์และผู้ที่ทำงานกับรถโฟล์คลิฟท์	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรีดีเปรม ชั้น 3	น้อยนัท / 1144
4	13/06/66	08.30-16.00 น.	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน	1	วิทยากรภายใน	พนักงาน PG4-8 PD, TF, AL, RD, PORT, คลังน้ำมัน, EN, MA, IO และหน่วยงานที่เข้าร่วม TISOHSAS18001	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	น้อยนัท / 1144
5	21-23/06/66	08.30-16.00 น.	0000000106	ความปลอดภัยในการทำงานกับบับเบิ้ลเบมบูธการ (สำหรับผู้บังคับ บัญชา,ผู้ให้สัญญาแก่ผู้บังคับบัญชา, ผู้ยึดเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุมการใช้ บับเบิ้ล)	1	อาจารย์สำเริง ฉั่วกุล	พนักงานสายงาน PD, MA, ENG (เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบับเบิ้ล)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	น้อยนัท / 1144
หลักสูตรด้านดับเพลิง									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	23/06/66	08.30-16.00 น.	0000000121	การเขียนแผนฉุกเฉิน (Emergency Plan Writing)	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 6-12	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	น้อยนัท / 1144
2	27-28/06/66	08.30-16.00 น.	0000000118	เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน (Storage Tank Fire Fighting)	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 3-9 (ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้อง)	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	น้อยนัท / 1144
หลักสูตรด้าน Quality & Productivity									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	6/06/66	08.30-16.00 น.	00000004829	การลดความสูญเสีย 7 ประการ (7 Waste reduction) *	1	อาจารย์โร เพื่อจาวรณ	พนักงานระดับ PG 3-8	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พิมพ์สุกัก / 1142
2	7-8/06/66	08.30-16.00 น.	00000004825	7 QC Techniques : 7 QC Tools *	1	อาจารย์โร เพื่อจาวรณ	พนักงานระดับ PG 3-8	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พิมพ์สุกัก / 1142
GROUP : Work Competency									
หลักสูตรด้าน Total Productive Maintenance & Management (TPM)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	7-8/06/66	08.30-16.00 น.	0000000140	Intermediate Electrical Equipment and System	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 3-8	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
2	27-28/06/66	08.30-16.00 น.	0000000140	Intermediate Electrical Equipment and System	2	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 3-8	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)						หน้า 3/4			
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1/06/66	08.30-16.00 น.	0000000150	Basic Utilities *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโอนย้ายจาก โรงไฟฟ้า และนักศึกษา i_PEC	ห้องปทุมวดี (ยังไม่สามารถ เปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พีระพล / 2331
2	2/06/66	08.30-12.00 น.	0000000151	Chemicals Handling *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโอนย้ายจาก โรงไฟฟ้า และนักศึกษา i_PEC	ห้องปทุมวดี (ยังไม่สามารถ เปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พีระพล / 2331
3	2/06/66	13.00-16.00 น.	0000000152	LBO (Lab by operator) *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโอนย้ายจาก โรงไฟฟ้า และนักศึกษา i_PEC	ห้องปทุมวดี (ยังไม่สามารถ เปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พีระพล / 2331
4	6/06/66	08.30-12.00 น.	0000000153	Basic Equipment Care (BEC for TPM) *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโอนย้ายจาก โรงไฟฟ้า และนักศึกษา i_PEC	ห้องปทุมวดี (ยังไม่สามารถ เปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พีระพล / 2331
5	6/06/66	13.00-16.00 น.	0000000157	Basic Operation (LOTO / Eq.preparation for MA) *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโอนย้ายจาก โรงไฟฟ้า และนักศึกษา i_PEC	ห้องปทุมวดี (ยังไม่สามารถ เปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พีระพล / 2331
6	7/06/66	08.30-16.00 น.	0000000155	Basic Start Up and Shut Down *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโอนย้ายจาก โรงไฟฟ้า และนักศึกษา i_PEC	ห้องปทุมวดี (ยังไม่สามารถ เปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พีระพล / 2331
7	8/06/66	08.30-12.00 น.	0000000156	Basic Trouble Shooting (Process Trouble Shooting) *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโอนย้ายจาก โรงไฟฟ้า และนักศึกษา i_PEC	ห้องปทุมวดี (ยังไม่สามารถ เปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พีระพล / 2331
8	8/06/66	13.00-16.00 น.	0000000154	Quality and Productivity Management *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโอนย้ายจาก โรงไฟฟ้า และนักศึกษา i_PEC	ห้องปทุมวดี (ยังไม่สามารถ เปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พีระพล / 2331
9	9/06/66	08.30-12.00 น.	0000000158	Storage Management *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโอนย้ายจาก โรงไฟฟ้า และนักศึกษา i_PEC	ห้องปทุมวดี (ยังไม่สามารถ เปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พีระพล / 2331
10	9/06/66	13.00-16.00 น.	0000000159	Basic Gain and Loss Operation *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโอนย้ายจาก โรงไฟฟ้า และนักศึกษา i_PEC	ห้องปทุมวดี (ยังไม่สามารถ เปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พีระพล / 2331
11	12/06/66	08.30-16.00 น.	0000000160	DCS (Distributed Control System) *	1	วิทยากรภายใน	ปรับพื้นฐานพนักงานโอนย้ายจาก โรงไฟฟ้า และนักศึกษา i_PEC	ห้องปทุมวดี (ยังไม่สามารถ เปลี่ยนเป็นอบรมแบบออนไลน์ได้)	พีระพล / 2331
12	15-16/06/66	08.30-16.00 น.	0000000165	Heat Transfer *	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331

หลักสูตรพื้นฐาน Leadership Development Program : LEAD 1

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	15/06/66	08.30-16.00 น.	0000005791	Leading Self For Success	2	อาจารย์ฐิตพล มนธาดุศลสิน	พนักงานระดับ PG 3-7	ออนไลน์ผ่าน ZOOM	อักษราภักดิ์ / 7209

หลักสูตรพื้นฐาน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	2/06/66	08.30-16.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	3	วิทยากรภายนอก	พนักงานสำนักงานกรุงเทพ	ห้องเอนก ชั้น 6 Enco B	อักษราภักดิ์ / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณณัฏฐ์ โทร .1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร .1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร .2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอักษราภักดิ์ โทร .7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ (เจริญ) วัฒนวิญญู (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว



ท่านเรียน คุณปรมพร, คุณวิศา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเดือน สิงหาคม 2566

สำนักงานบะอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	7/08/66	08.30-16.00 น.	0000000009	Finance for Non-Finance *	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 8 ที่สมัครเข้าอบรมหลักสูตรด้าน LEAD32

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	2-3/08/66	08.30-16.00 น.	00000005790	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล : ที่จะจำเป็นในการสร้างผลิกขององค์กร *	1	ดร.ศุภจิตา พรหมพิสัย	ผู้บริหารระดับ PG 9-12 ที่เข้าอบรมหลักสูตรด้าน LEAD3
2	8-9/08/66	08.30-16.00 น.	-	กิจกรรม Business Simulation *	1	สถาบัน ลิด บิซิเนส	ผู้บริหารระดับ PG 9-12 ที่เข้าอบรมหลักสูตรด้าน LEAD3
3	10-11,15-16/08/66	08.30-16.00 น.	-	Group coaching ครั้งที่ 1 (3 ชม./กลุ่ม รวม 8 กลุ่ม) *	1	ดร.วีรพันธ์ ใจดีช่วง	ผู้บริหารระดับ PG 9-12 ที่เข้าอบรมหลักสูตรด้าน LEAD3
4	17/08/66	08.30-16.00 น.	-	Project Coaching ครั้งที่ 2 *	1	อาจารย์ศันตนา ขอดิณห์ จันทร์อารักษ์ธนวิทย์ สุทธธรมกุล	ผู้บริหารระดับ PG 9-12 ที่เข้าอบรมหลักสูตรด้าน LEAD3

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	7-10/08/66	08.30-16.00 น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (สำหรับผู้อยู่ชุมชน, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	1	วิทยากรภายใน	พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย
2	10/08/66	08.30-16.00 น.	0000000107	พบหาความปลอดภัยในการทำงานกับปืนสั้น (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)	2	อาจารย์สำโรง จั่วกุล	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับปืนสั้นแบบบูรณาการ 2 ปี
3	18/08/66	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	2	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 3 - 8 ทุกคน

สำนักงานกรุงเทพ

หลักสูตรด้าน Compliance							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	23/08/66	09.00-12.00 น.	0000000135	พื้นฐานการกำกับดูแลกิจการและการกำกับการณ์ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามผู้เฒ่าและกฎเกณฑ์	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 8-11

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	16-17/08/66	08.30-16.00 น.	0000000108	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	1	อาจารย์อรรษา รุ่งศรี	พนักงานระดับ PG 6-8

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานบะอง คุณนันทน์ โทร. 1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัค โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)

2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและกลุ่มอื่น คุณอัคราภัก โทร. 7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642)

3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญ วัฒนวิญญู (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
4	21/08/66	08.30-16.00 น.	0000000112	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	2	วิทยากรภายนอก	พนักงาน MA 1ไฟฟ้า และพนักงาน Outsorce
5	31/08/66	08.30-16.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานทุกระดับ

หลักสูตรด้านดับเพลิง							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	4/08/66	08.30-16.00 น.	0000000121	การเขียนแผนฉุกเฉิน (Emergency Plan Writing)	2	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 6-12
2	15/08/66	08.30-16.00 น.	0000000121	การเขียนแผนฉุกเฉิน (Emergency Plan Writing)	3	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 6-12
3	16-17/08/66	08.30-16.00 น.	0000000123	แผนฉุกเฉินที่มีสารเคมีรั่วไหล (HAZMAT)	2	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 3 ขึ้นไป
4	30-31/08/66	08.30-16.00 น.	0000000119	เทคนิคการช่วยเหลือและกู้ภัยทางสูง (High Rise and Rope Rescue)	2	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ 3-12 (เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	2,4/08/66	08.30-16.00 น.	0000004826	Advance QCC *	1	อาจารย์โร เต็งเอจวาร์	พนักงานระดับ PG 3 - 8
2	29/08/66	08.30-12.00 น.	0000000128	หลักสูตรสากลประจำปีที่จะกรรมการกำหนด *	2	อาจารย์นัสเซอร์ มาลาวิชัณห์	- Internal Auditor, ผู้บริหาร, ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานในระบบการจัดการสากล
3	29/08/66	13.00-16.00 น.	0000000128	หลักสูตรสากลประจำปีที่จะกรรมการกำหนด *	3	อาจารย์นัสเซอร์ มาลาวิชัณห์	- Internal Auditor, ผู้บริหาร, ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานในระบบการจัดการสากล
4	30/08/66	13.00-16.00 น.	0000000128	หลักสูตรสากลประจำปีที่จะกรรมการกำหนด *	4	อาจารย์นัสเซอร์ มาลาวิชัณห์	- Internal Auditor, ผู้บริหาร, ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานในระบบการจัดการสากล

ท่านเรียน คุณปรมพร, คุณวิศา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเดือน กันยายน 2566

สำนักงานบะอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	13-15, 19/09/66	08.30-16.00 น.	-	Group coaching ครั้งที่ 2 (3 ชม./กลุ่ม รวม 8 กลุ่ม) *	1	ดร.วีรพันธ์ ใจดีช่วง	ผู้บริหารระดับ PG 9-12 ที่เข้าอบรมหลักสูตรด้าน LEAD3
2	28/09/66	08.30-16.00 น.	-	Project Group Present	1	สถาบัน ลิด บิซิเนส	ผู้บริหารระดับ PG 9-12 ที่เข้าอบรมหลักสูตรด้าน LEAD3

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	1/09/66	08.30-16.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1	วิทยากรภายนอกจาก บุนนิจ หัวใจแห่งประเทศไทย	พนักงานทุกระดับ
2	1/09/66	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	2	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 3 - 8 ทุกคน
3	13-14/09/66	08.30-16.00 น.	0000000109	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	1	ศ.พญา ธนะโสภา	พนักงานระดับ PG 9 - 12 ทุกระดับ
4	26-29/09/66	08.30-16.00 น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (สำหรับผู้อยู่ชุมชน, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	1	วิทยากรภายใน	พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย
5	27-29/09/66	08.30-16.00 น.	0000000106	ความปลอดภัยในการทำงานกับปืนสั้นแบบบูรณาการ (ผู้บังคับ,ผู้ให้สัญญา, ผู้สังเกต, วิศว, ผู้ควบคุม)	2	อ.สำโรง จั่วกุล	พนักงานสายงาน PD, MA, ENG (เฉพาะผู้บังคับที่เกี่ยวข้องกับปืนสั้น)

หลักสูตรด้านดับเพลิง							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	11-12/09/66	08.30-16.00 น.	0000000117	เทคนิคการเข้าพบเพลิงขั้นสูง (Advance Technical Fire Fighting)	1	วิทยากรภายใน	พนักงานทุกระดับ PD, TF, PORT, MA, กลัมนั้น
2	13-14/09/66	08.30-16.00 น.	0000000123	แผนฉุกเฉินที่มีสารเคมีรั่วไหล (HAZMAT)	3	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 3 ขึ้นไป

หลักสูตรด้านดับเพลิง					หน้า 2/2				
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
3	21-22/09/66	08.30-16.00 น.	0000000120	ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander Course)	2	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 7-12 ทุกคนต้องงาน	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง ไออร์พีซี สิ่ง IP	นิตินันท์ / 1144
4	25-26/09/66	08.30-16.00 น.	0000000117	เทคนิคการเข้าจุดเพลิงขั้นสูง (Advance Technical Fire Fighting)	2	วิทยากรภายใน	พนักงานทุกระดับ PD, TF, PORT, MA, คลังน้ำมัน	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง ไออร์พีซี สิ่ง IP	นิตินันท์ / 1144

สำนักงานกรุงเทพมหานคร

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	21-22/09/66	08.30-16.00 น.	00000000109	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	1	ดร.วิมลรัตน์ ม่วงโสภาส	พนักงานระดับ PG 9 - 12 ทุกสาขางาน	ห้องสมิท ENCO B ชั้น 6	อัครนารถ / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณนิตินันท์ โทร .1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุดา โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)

2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอัครนารถ โทร .7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642)

3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวิทย์บุญ (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว



เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

ท่านเรียน คุณปรเมศร์, คุณวิภา, คุณรุ่งโรจน์

10941000F-002-TR หน้า 1/2

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเดือน ตุลาคม 2566

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge									
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	2/10/66	08.30-16.00 น.	0000000112	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	2	คุณนบือ พงษ์วงษ์	พนักงาน MA ไฟฟ้า และพนักงาน Outsource	วิทยาสถิตภายใน ไออีไออร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นิตินันท์ / 1144
2	16/10/66	08.30-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	4	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (4ผู้) ที่จะครบ 5 ปี ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง ไออีไออร์พีซี สิ่ง IP	พีระพล / 2331
3	27/10/66	08.30-16.00 น.	0000000107	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)	3	อาจารย์สำเริง อัฐกุล	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่นแบบบูรณาการ 2 ปี	วิทยาสถิตภายใน ไออีไออร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นิตินันท์ / 1144
4	30/10/66	08.30-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	5	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (4ผู้) ที่จะครบ 5 ปี ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง ไออีไออร์พีซี สิ่ง IP	พีระพล / 2331
5	30/10/66	08.30-16.00 น.	00000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน (Basic Safety Risk Assessment)	3	คุณสมชาย ทองเสิดา	พนักงาน PG4-8 PD, TF, AL ,RD, PORT, คลังน้ำมัน, EN, MA, IO และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระบบ TIS/OHSAS18001	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	นิตินันท์ / 1144

หลักสูตรด้านดับเพลิง									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	3-4/10/66	08.30-16.00 น.	00000000119	เทคนิคการช่วยเหลือและกู้ชีพทางสูง (High Rise and Rope Rescue)	2	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 3-12 (ที่ทำงานที่เกี่ยวข้อง)	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง ไออร์พีซี สิ่ง IP	นิตินันท์ / 1144
2	6/10/66	08.30-16.00 น.	00000000121	การเขียนแผนฉุกเฉิน (Emergency Plan Writing)	4	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 6-12	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง ไออร์พีซี สิ่ง IP	นิตินันท์ / 1144

หลักสูตรด้านดับเพลิง						หน้า 2/2			
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
3	9/10/66	08.30-16.00 น.	0000004821	การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ	2	อาจารย์คุณศักดิ์ ขาวพูนนา อาจารย์ศศิธร สมสุวรรณ	พนักงานสังกัดบริษัท ไออร์พีซี บริษัทในเครือ ระดับ PG 7 ขึ้นไป หรือ ผู้ติดต่อหน้าที่ On-Scene Commander และ Emergency	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	นิตินันท์ / 1144

							Director			
4	19-20/10/66	08.30-16.00 น.	000000018	ทฤษฎีการดับเพลิงขั้นป็นิม (Storage Tank Fire Fighting)		2	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 3-9 (ที่ทำงานที่เกี่ยวกับห้อง)	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงโดยรฟชช. สิ่ง IP	นับวันที่ / 1144
หลักสูตรด้าน Quality & Productivity										
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร		รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	9-11/10/66	08.30-16.00 น.	0000004823	IMS Internal Auditor		1	อาจารย์พร วงษ์ธัญญ	พนักงานระดับ PG 7 ขึ้นไป และ Auditor	วิทยาสถกภายใน ไออีไออร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุดา / 1142
2	30/10/66	08.30-16.00 น.	0000003247	การประเมินความสอดคล้องจากกฎหมาย บมจ. ไออร์พีซี		2	อาจารย์จันทร์ วีรโพรหาสิทธิ์	ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ที่สังกัดฝ่าย OPPL,OPOL,OPSA,OPTE,ORLB, ORRE,ORTE,ORRC,PRT,EMIR, EMMP,EMMR,INTL,INQJNPW, ICAL,POLYOL	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พิมพ์สุดา / 1142

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณนิตินันท์ โทร .1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุดา โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)

2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอัครนารถ โทร .7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642)

3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวิทย์บุญ (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว



เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

ท่านเรียน คุณปรเมศร์, คุณวิภา, คุณรุ่งโรจน์

10941000F-002-TR หน้า 1/3

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเดือน พฤศจิกายน 2566

สำนักงานระยอง

GROUP : Leadership Competency									
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10/11/66	09.00-12.00 น.	0000000005	HR System *	1	คุณรุ่งโรจน์ เจริญวิทย์บุญ	พนักงานระดับ PG 3-7 ที่ได้สมัคร อบรม LEAD1	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พิมพ์สุดา / 1142
2	10/11/66	13.00-16.00 น.	0000000004	IRPC Business understanding *	1	คุณวิภา พิทยะทอง	พนักงานระดับ PG 3-7 ที่ได้สมัคร อบรม LEAD1	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พิมพ์สุดา / 1142
3	15/11/66	09.00-12.00 น.	0000000004	IRPC Business understanding *	2	คุณวิภา พิทยะทอง	พนักงานระดับ PG 3-7 ที่ได้สมัคร อบรม LEAD1	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พิมพ์สุดา / 1142
4	15/11/66	13.00-16.00 น.	0000000005	HR System *	2	คุณรุ่งโรจน์ เจริญวิทย์บุญ	พนักงานระดับ PG 3-7 ที่ได้สมัคร อบรม LEAD1	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พิมพ์สุดา / 1142

GROUP : Organization Knowledge									
หลักสูตรด้าน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	20-24,27/11, 7-8,14, 15/12/66	08.30-16.00 น.	00000008457	การจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001:2018 ข้อกำหนดและนำไปใช้งาน	1	ดร.สมชัย เชาวนาขจรกุล	พนักงานระดับ PG 5-9 สังกัดฝ่ายผลิต, ฝ่ายภายในไออี	ห้อง Auditorium ชั้น 10 ปี (เฉพาะวันที่ 20/11/66 นอกเหนือจากนั้น อบรมภายในหน่วยงานต่างๆ)	พิมพ์สุดา / 1142

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1/11/66	08.30-16.00 น.	00000000107	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)	4	อ.ชาวยังสำเริง อัฐกุล	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่นแบบบูรณาการ 2 ปี	วิทยาสถิตภายใน ไออีไออร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นิตินันท์ / 1144
2	14-17/11/66	08.30-16.00 น.	00000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	2	วิทยากรภายใน	พนักงานที่ส่งปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง ไออร์พีซี สิ่ง IP	นิตินันท์ / 1144
3	24/11/66	08.30-16.00 น.	00000000115	Safety Awareness Training Program	3	คุณสมชาย ทองเสิดา	พนักงานระดับ PG 3-8 ทุกสาขางาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	นิตินันท์ / 1144

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย								หน้า 2/3	
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
4	28/11/66	08.30-16.00 น.	0000000112	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	3	คุณพิพัฒน์ พะตะบุตร	พนักงาน MA ไฟฟ้า และพนักงาน Outsource	วิทยาลัยเทคโนโลยีออร์ฟิซ ห้างคอมมัลลิส์ ชั้น 3	นิตินันท์ / 1144
5	29-30/11/66	08.30-16.00 น.	0000000116	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กปอ.)	1	วิทยากรภายนอก	คณะกรรมการ กปอ. ที่บริษัทแห่งหนึ่ง	วิทยาลัยเทคโนโลยีออร์ฟิซ ห้างคอมมัลลิส์ ชั้น 3	นิตินันท์ / 1144

หลักสูตรด้านดับเพลิง									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	2-3/11/66	08.30-16.00 น.	0000000117	ทบทวนการเข้าเขตเพลิงถึงขั้นสูง (Advance Technical Fire Fighting)	3	วิทยากรภายใน	พนักงานทุกระดับ PD, TF, PORT, MA, คลังน้ำมัน	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออร์ฟิซ ห้าง IP	นิตินันท์ / 1144
2	8-9/11/66	08.30-16.00 น.	0000000120	ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander Course)	3	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 7-12 ทุกคนร่วมงาน	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออร์ฟิซ ห้าง IP	นิตินันท์ / 1144
3	20-21/11/66	08.30-16.00 น.	0000000120	ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander Course)	4	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 7-12 ทุกคนร่วมงาน	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออร์ฟิซ ห้าง IP	นิตินันท์ / 1144
4	30/11, 1/12/66	08.30-16.00 น.	0000000123	แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล (HAZMAT)	4	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 3 ขึ้นไป	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออร์ฟิซ ห้าง IP	นิตินันท์ / 1144

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	2/11/66	08.30-16.00 น.	0000003247	การประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม บมข. ไออร์ฟิซ	3	อาจารย์ภาณุเดือน พาระรัมย์	พนักงานสังกัดฝ่าย OPPL, OPOL, OPSA, OPTE, ORRE, ORLB, ORTE, ORRC, PRTE, EMIM, EMMP, EMMK, INTL, INQI, INPW, Polyal, QUEM หรือผู้มี ความสนใจทางด้านอื่นๆ	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พิมพ์สุภัท / 1142
2	7-9/11/66	08.30-16.00 น.	00000004823	IMS Internal Auditor *	2	อาจารย์พร วงษ์สนิทกุล	พนักงานระดับ PG 7 ขึ้นไป และ Auditor	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พิมพ์สุภัท / 1142
3	13-15/11/66	08.30-16.00 น.	00000004823	IMS Internal Auditor *	3	อาจารย์พร วงษ์สนิทกุล	พนักงานระดับ PG 7 ขึ้นไป และ Auditor	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออร์ฟิซ ห้างคอมมัลลิส์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142

GROUP : Work Competency									
หลักสูตรด้าน Total Productive Maintenance & Management (TPM)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	14-15/11/66	08.30-16.00 น.	0000000141	Intermediate Instrument Equipment and System	1	วิทยากรภายใน	พนักงานสังกัด INPW, INTL, OPOL, OPPL, OPSA, ORLB, ORRC, ORRE	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331

เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

ท่านเรียน คุณปรเมธร, คุณนริศ, คุณรุ่งโรจน์

0447F-032 หน้า 1/2

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน กันยายน 2566

สำนักงานของ

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	13-15, 19/09/66	08.30-16.00 น.	-	Group coaching ครั้งที่ 2 (3 ชม./กลุ่ม รวม 8 กลุ่ม) *	1	ดร.วิรัชพันธุ์ โชติจันทร์	ผู้บริหารระดับ PG 9-12 ที่เข้าอบรมหลักสูตรด้าน LEAD3	ระยอง(13-15) ห้าง 203 ล็อก 10 บี ห้างคอม(19) ENCO B ชั้น 6	พีระพล / 2331 อัทธนาภัก / 7209
2	28/09/66	08.30-16.00 น.	-	Project Group Present	1	สถาบัน ดิด วิจิตรนส	ผู้บริหารระดับ PG 9-12 ที่เข้าอบรมหลักสูตรด้าน LEAD3	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331 อัทธนาภัก / 7209

GROUP : Organization Knowledge									
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1/09/66	08.30-16.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1	วิทยากรภายนอกจาก บุณนิตี ห้างคอมแห่งประเทศไทย	พนักงานทุกระดับ	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออร์ฟิซ ห้างคอมมัลลิส์ ชั้น 3	นิตินันท์ / 1144
2	1/09/66	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	2	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 3 - 8 ทุกคนในงาน	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	นิตินันท์ / 1144
3	13-14/09/66	08.30-16.00 น.	0000000109	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	1	อ.พญญา ธนะธิดา	พนักงานระดับ PG 9 - 12 ทุกคนในงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออร์ฟิซ ห้างคอมมัลลิส์ ชั้น 3	นิตินันท์ / 1144
4	26-29/09/66	08.30-16.00 น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (สำหรับผู้อยู่ภายนอก, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	1	วิทยากรภายใน	พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออร์ฟิซ ห้าง IP	นิตินันท์ / 1144
5	27-29/09/66	08.30-16.00 น.	0000000106	ความปลอดภัยในการทำงานกับชิ้นชิ้นแบบรูปวาดทาง (ผู้บังคับ,ผู้ให้สัญญา, ผู้ติดเกาะวัตถุ, ผู้ควบคุม)	2	อ.สวันฉวี อ้วนกุล	พนักงานสายงาน PD, MA, ENG (เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกันขึ้น)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออร์ฟิซ ห้างคอมมัลลิส์ ชั้น 3	นิตินันท์ / 1144

หลักสูตรด้านดับเพลิง									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	11-12/09/66	08.30-16.00 น.	0000000117	ทบทวนการเข้าเขตเพลิงถึงขั้นสูง (Advance Technical Fire Fighting)	1	วิทยากรภายใน	พนักงานทุกระดับ PD, TF, PORT, MA, คลังน้ำมัน	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออร์ฟิซ ห้าง IP	นิตินันท์ / 1144
2	13-14/09/66	08.30-16.00 น.	0000000123	แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล (HAZMAT)	3	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 3 ขึ้นไป	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออร์ฟิซ ห้าง IP	นิตินันท์ / 1144

หลักสูตรด้าน Total Productive Maintenance & Management (TPM)								หน้า 3/3	
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
2	22-23/11/66	08.30-16.00 น.	0000000140	Intermediate Electrical Equipment and System	2	วิทยากรภายใน	พนักงานสังกัด INPW, INTL, OPOL, OPPL, OPSA, ORLB, ORRC, ORRE	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
3	30/11, 1/12/66	08.30-16.00 น.	0000000142	Intermediate Mechanical Machine and Equipment	2	วิทยากรภายใน	พนักงานสังกัด INPW, INTL, OPOL, OPPL, OPSA, ORLB, ORRC, ORRE	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331

สำนักงานของ

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10/11/66	09.00-12.00 น.	0000000005	HR System *	1	คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิทยู	พนักงานระดับ PG 3-7 ที่ได้สมัครอบรม LEAD1	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	อัทธนาภัก / 7209
2	10/11/66	13.00-16.00 น.	0000000004	IRPC Business understanding *	1	คุณรัตน พิทยะทอง	พนักงานระดับ PG 3-7 ที่ได้สมัครอบรม LEAD1	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	อัทธนาภัก / 7209
3	15/11/66	09.00-12.00 น.	0000000004	IRPC Business understanding *	2	คุณรัตน พิทยะทอง	พนักงานระดับ PG 3-7 ที่ได้สมัครอบรม LEAD1	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	อัทธนาภัก / 7209
4	15/11/66	13.00-16.00 น.	0000000005	HR System *	2	คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิทยู	พนักงานระดับ PG 3-7 ที่ได้สมัครอบรม LEAD1	ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams	อัทธนาภัก / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานของ คุณนิตินันท์ โทร. :1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร. :1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานทุกแห่งและคลังน้ำมัน คุณอัทธนาภัก โทร. :7209 (081-7545074), คุณนิตินันท์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิทยู (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

หลักสูตรด้านดับเพลิง								หน้า 2/2	
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
3	21-22/09/66	08.30-16.00 น.	0000000120	ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander Course)	2	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 7-12 ทุกคนร่วมงาน	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออร์ฟิซ ห้าง IP	นิตินันท์ / 1144
4	25-26/09/66	08.30-16.00 น.	0000000117	ทบทวนการเข้าเขตเพลิงถึงขั้นสูง (Advance Technical Fire Fighting)	2	วิทยากรภายใน	พนักงานทุกระดับ PD, TF, PORT, MA, คลังน้ำมัน	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออร์ฟิซ ห้าง IP	นิตินันท์ / 1144

สำนักงานของ

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	21-22/09/66	08.30-16.00 น.	0000000109	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	1	ดร.รังสรรค์ ม่วงไธสง	พนักงานระดับ PG 9 - 12 ทุกคนในงาน	ห้องสมิท ENCO B ชั้น 6	อัทธนาภัก / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานของ คุณนิตินันท์ โทร. :1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร. :1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานทุกแห่งและคลังน้ำมัน คุณอัทธนาภัก โทร. :7209 (081-7545074), คุณนิตินันท์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิทยู (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

ตำแหน่งเรียน คุณปรเมศร์, คุณวิภา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน ตุลาคม 2566

สำนักงานของ

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	2/10/66	08.30-16.00 น.	0000000112	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	2	คุณสนธิ์ พงษ์วงษ์	พนักงาน MA ไฟฟ้า และพนักงาน Outsource
2	16/10/66	08.30-12.00 น.	0000003101	บททวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	4	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (48) ที่จะครบ 5 ปี ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566
3	27/10/66	08.30-16.00 น.	0000000107	บททวนความปลอดภัยในการทำงานกับบันได (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)	3	อาจารย์สำหัง ช่างกุล	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับบันไดแบบบูรณาการ 2 ปี
4	30/10/66	08.30-12.00 น.	0000003101	บททวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	5	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (48) ที่จะครบ 5 ปี ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566
5	30/10/66	08.30-16.00 น.	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน (Basic Safety Risk Assessment)	3	คุณสมชาย ทองเสิดา	พนักงาน PG4-8 PD, TF, AL ,RD, PORT, คลังน้ำมัน, EN, MA, IO และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระบบ TIS/OHSAS18001

หลักสูตรด้านดับเพลิง							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	3-4/10/66	08.30-16.00 น.	0000000119	เทคนิคการช่วยเหลือและกู้ภัยอาคารสูง (High Rise and Rope Rescue)	2	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 3-12 (ที่หาหน้าที่เกี่ยวข้อง)
2	6/10/66	08.30-16.00 น.	0000000121	การเขียนแผนฉุกเฉิน (Emergency Plan Writing)	4	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 6-12

ตำแหน่งเรียน คุณปรเมศร์, คุณวิภา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

สำนักงานของ

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	10/11/66	09.00-12.00 น.	0000000005	HR System *	1	คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนาวิญญู	พนักงานระดับ PG 3-7 ที่ได้รับมอบหมาย LEAD1
2	10/11/66	13.00-16.00 น.	0000000004	IRPC Business understanding *	1	คุณวิภา พิทยะทอง	พนักงานระดับ PG 3-7 ที่ได้รับมอบหมาย LEAD1
3	15/11/66	09.00-12.00 น.	0000000004	IRPC Business understanding *	2	คุณวิภา พิทยะทอง	พนักงานระดับ PG 3-7 ที่ได้รับมอบหมาย LEAD1
4	15/11/66	13.00-16.00 น.	0000000005	HR System *	2	คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนาวิญญู	พนักงานระดับ PG 3-7 ที่ได้รับมอบหมาย LEAD1

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน การอนุรักษ์พลังงาน							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	20-24,27/11, 7-8,14-15/12/66	08.30-16.00 น.	00000008457	การจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001:2018 ข้อกำหนดและนำไปใช้งาน	1	ดร.สมชัย เสงฆาพณิชกุล	พนักงานระดับ PG 5-9 สังกัดคลังผลิต, ฝ่ายเทคโนโลยี

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	1/11/66	08.30-16.00 น.	0000000107	บททวนความปลอดภัยในการทำงานกับบันได (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)	4	อาจารย์สำหัง ช่างกุล	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับบันไดแบบบูรณาการ 2 ปี
2	14-17/11/66	08.30-16.00 น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	2	วิทยากรภายใน	พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ
3	24/11/66	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	3	คุณสมชาย ทองเสิดา	พนักงานระดับ PG 3-8 ทุกหน่วยงาน

หลักสูตรด้านดับเพลิง							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
3	9/10/66	08.30-16.00 น.	00000004821	การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ	2	อาจารย์คุณศักดิ์ ขาวพินา อาจารย์ศศิธร งามสุวรรณ	พนักงานสังกัดบริษัท โออาร์พีบี จำกัดในเครือ ระดับ PG 7 ขึ้นไป หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ On-Scene Commander HSE Emergency Director
4	19-20/10/66	08.30-16.00 น.	0000000118	เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน (Storage Tank Fire Fighting)	2	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 3-9 (ที่หาหน้าที่เกี่ยวข้อง)

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	9-11/10/66	08.30-16.00 น.	00000004823	IMS Internal Auditor	1	อาจารย์พรช วัฒนอินทกุล	พนักงานระดับ PG 7 ขึ้นไป และ Auditor
2	30/10/66	08.30-16.00 น.	0000003247	การประเมินความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมทางสุขภาพ บมจ.โออาร์พีบี	2	อาจารย์ฉวีพร วิโรโธพาสีชี	ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ที่สังกัดฝ่าย OPPL,OPOL,OPSA,ORTE,ORLB,ORRE,ORTE,ORRC,PRTE,EMMR,EMMPI,EMMR,INTL,INQJNPW,ICAL,POLYOL

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานของ คุณนันทน์ โทร. :1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุกั โทร. :1142 (093-4546292), คุณพิระพล โทร. :2331 (089-09959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและต่างบ้าน คุณกัญญาภา โทร. :7209 (081-7545074), คุณมาลีนี โทร. :7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนาวิญญู (โทร. :081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
4	28/11/66	08.30-16.00 น.	0000000112	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	3	คุณพิพัฒน์ พงษ์บุตร	พนักงาน MA ไฟฟ้า และพนักงาน Outsource
5	29-30/11/66	08.30-16.00 น.	0000000016	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กบอ.)	1	วิทยากรภายนอก	คณะกรรมการ กบอ. ที่รับหน้าที่แต่งตั้ง

หลักสูตรด้านดับเพลิง							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	2-3/11/66	08.30-16.00 น.	00000000117	เทคนิคการเข้าควบคุมเพลิงขั้นสูง (Advance Technical Fire Fighting)	3	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PD, TF, PORT, MA, คลังน้ำมัน
2	8-9/11/66	08.30-16.00 น.	00000000120	ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander Course)	3	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 7-12 ทุกหน่วยงาน
3	20-21/11/66	08.30-16.00 น.	00000000120	ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander Course)	4	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 7-12 ทุกหน่วยงาน
4	30/11, 1/12/66	08.30-16.00 น.	00000000123	แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล (HAZMAT)	4	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 3 ขึ้นไป

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	2/11/66	08.30-16.00 น.	0000003247	การประเมินความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมทางสุขภาพ บมจ.โออาร์พีบี	3	อาจารย์ศกาวเดือน พาวธะวีย์	พนักงานสังกัดฝ่าย OPPL, OPOL, OPSA, ORTE, ORLB, ORRC, ORRC, PRTE, EMMR, EMMP, EMMR, INTL, INQL INPW, Polyol, QIEM หรือผู้มีความสนใจทางด้านงานอื่นๆ
2	7-9/11/66	08.30-16.00 น.	00000004823	IMS Internal Auditor *	2	อาจารย์พรช วัฒนอินทกุล	พนักงานระดับ PG 7 ขึ้นไป และ Auditor
3	13-15/11/66	08.30-16.00 น.	00000004823	IMS Internal Auditor *	3	อาจารย์พรช วัฒนอินทกุล	พนักงานระดับ PG 7 ขึ้นไป และ Auditor

GROUP : Work Competency

หลักสูตรด้าน Total Productive Maintenance & Management (TPM)							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
1	14-15/11/66	08.30-16.00 น.	00000000141	Intermediate Instrument Equipment and System	1	วิทยากรภายใน	พนักงานสังกัดฝ่าย INPW, INTL, OPOL, OPPL, OPSA, ORLB, ORRC, ORRE

เอกสารแนบที่ 29

เอกสารการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย
(วาระความปลอดภัย/หมากเขียว)



วารสาร หมวกเขียว

จัดทำโดยอาสาสมัครและบุคลากรอุตสาหกรรม (QIHI)

- LESSON LEARNED IRPC : อุบัติเหตุเดือนพฤศจิกายน 2023
- กิจกรรมความปลอดภัยใน IRPC ประจำเดือนพฤศจิกายน 2023



• MAIN DISTRIBUTION BOARD (MDB) SHORT CIRCUIT

วันที่เกิดเหตุ : 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา : 08.45 น.
Type accident : EF1 (ไม่เข้าแผนฯ)

แนวทางการแก้ไขเบื้องต้น :

1. จัดหาหม้อแปลงและตู้ MDB ขั้วควรว เพื่อจ่ายไฟให้กับ Pump

ลำดับเหตุการณ์ :

- วันที่ 3/11/66 เกิดเหตุการณ์ Main Distribution Board (MDB) Short Circuit ภายในและเกิดกลุ่มควันออกจากตู้รับไฟ
- เวลา 08.50 น. : ศูนย์ดับเพลิงได้รับแจ้ง จาก ECG แจ้งให้ตรวจสอบไฟฟ้ช้อตที่ตู้เบรกเกอร์ เวลา 08.55 น. : รถฉุกเฉินออกตรวจสอบที่เกิดเหตุ พบเหตุไฟช้อตไหม้สายไฟภายในตู้เบรกเกอร์ จึงวิทยุแจ้งสถานีดับเพลิง 03 ขวอนน้ำ ออกระับเหตุ
- เวลา 09.00 น. : ทีมช่างไฟเข้ามาทำการตัดไฟบริเวณร้อย
- เวลา 09.05 น. : รถน้ำพร้อมกำลังพล 5 นาย ถึงที่เกิดเหตุ ใช้น้ำฉีดดับไฟ
- เวลา 09.08 น. : เพลิงสงบ ตรวจสอบที่เกิดเหตุพบไหม้สายไฟตู้เบรกเกอร์ชำรุดเสียหาย

แนวทางการแก้ไขระยะยาว :

1. ตรวจสอบความแน่นที่จุด Terminal, Connector ด้วยเครื่องมือ ทุกครั้งที่เข้า PM
2. หลังจาก PM และเดิน pump แล้ว ให้มีการตรวจสอบด้วย Thermal scan อีกครั้ง
3. ออกแบบระบบ Protection / Alarm หากเกิด High Temp ภายในตู้
4. จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง (Portable) ไว้ที่ปั้ม ควบ. หากเกิดเหตุฉุกเฉินจะสามารถเข้าระับเหตุได้ทันที เพื่อไม่ให้เกิดเหตุลุกลามหรือขยายวงกว้าง

สาเหตุเบื้องต้น

เกิดจาก Power Cable ที่ต่อเข้า "Terminal Input" ของ MCCB เกิด Hot spot ขึ้นจนเป็นเหตุทำให้เกิดการ Short circuit ที่ด้าน Input ของ MCCB

ผลกระทบที่เกิดขึ้น :

1. ตู้ MCB เสียหาย ต้องเปลี่ยนใหม่
2. หม้อแปลงที่จ่ายให้กับตู้ MDB เสียหาย (ซ่อม)
3. Pump 23P011B Shutdown
4. ปั้ม ควบ. และระบบแสงสว่างบางพื้นที่ไม่มีไฟฟ้าใช้

• PIVOT MASTER TANK LEAK

วันที่เกิดเหตุ : 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา : 23.00 น.

ลำดับเหตุการณ์

เมื่อเวลา 23:00 ของวันที่ 23 Nov 2023 ทางพนักงาน ได้ตรวจพบว่า Crude oil รั่วไหลจาก Roof drain line ของถัง Crude oil (ทางใต้ด้านใต้) ไหลลงบนบริเวณ sump ด้านข้างถัง โดยมีอัตราการรั่วไหลประมาณ 20 หยดต่อนาที

การแก้ไขเบื้องต้น

1. พนักงานได้รีบดำเนินการเข้าไปทำการปิด Valve เพื่อหยุดการรั่วไหลทันที
2. พนักงานจด LOG SHEET / ตรวจสอบค่าถังและจุดที่รั่วไหล

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

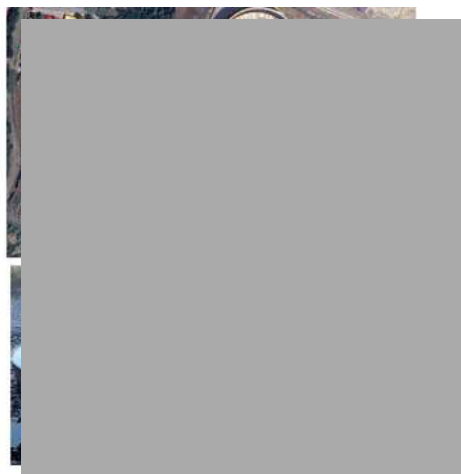
1. มีคราบน้ำมันบริเวณใต้ถัง roof drain ซึ่งทางหน่วยงาน จะดำเนินการ clean โดยเร็ว
2. ไม่มีผลกระทบต่อทางด้าน commercial, ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

สาเหตุหลัก

เกิดการรั่วของ PIVOT MASTER ซึ่งทางหน่วยงานจะวิเคราะห์หาสาเหตุต่อไป

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

1. ถึง มีแผนทำ Tank inspection รอบ 15 ปีจะ Shut down ถังในช่วงเดือนธันวาคม 2566
2. ช่วง Shut down ถังจะดูแล inspect เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุและหาวิธีป้องกันต่อไป



SAFETY ACTIVITIES ON NOVEMBER 2023

แสดนเพื่อดู

กิจกรรม Safety Activities

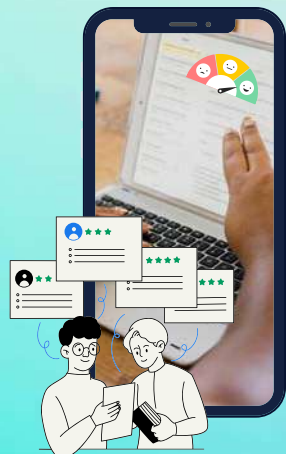
- CEO SAFETY WALK & TALK, I- CARES
- SEVP SAFETY WALK & TALK, I- CARES
- SEVP SAFETY WALK & TALK, I- CARES
- ผู้บริหารลงพื้นที่ ONE DAY SAFETY AT WORK

สามารถ Click
ได้ที่รูปด้านล่าง

[CLICK HERE](#)

ร่วมแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัย

จัดทำโดย QISF



สแกน QR CODE
หรือ Click ลิงค์ที่ QR Code ด้านบน

ความคิดเห็นของท่านคือสิ่งที่เรา
จะนำไปพิจารณา**ปรับปรุงแก้ไขต่อไป**



ความปลอดภัยเป็นเรื่องของทุกคน
ห่วงใย ปลอดภัย จากหน่วยงาน วาชีวอนามัยและสุขภาพรุดสาหกรรม

พฤศจิกายน 2566

วารสาร หมวกเขียว

จัดทำโดยอาชีวอนามัยและสุขภาพรุดสาหกรรม (QIHI)

- LESSON LEARNED IRPC : อุบัติเหตุเดือนตุลาคม 2023
- กิจกรรมความปลอดภัยใน IRPC ประจำเดือน ตุลาคม 2023



ACB SHORT CIRCUIT เนื่องจากหนูเข้า ทำให้ไฟดับ

วันที่เกิดเหตุ : 07 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา : 04:17 น.
Type accident : EF (ไม่เข้าแผน)

เหตุการณ์ :

- วันที่ 7 ตุลาคม 2566 เวลา 04:17 น. ปรบ. พบเห็นกลุ่มควันที่ Sub. จึงแจ้งไปยัง EOC ให้ได้รับทราบ ต่อมา EOC จึงได้ประสานงานให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ ภายหลังทราบว่า กลุ่มควันดังกล่าวเกิดจาก Air circuit breaker (ACB) ฉัดวงจร (Short circuit) ภายใน MCC เป็นเหตุให้อาคารไฟดับทั้งหมด ทีมงานกะไฟฟ้าเข้าตรวจสอบพบว่า เกิดไฟฟ้าลัดวงจรที่ด้านหลัง ACB และพบซากหนูคาอยู่ระหว่าง BUS L1-L2 จึงขอตัดไฟที่ตู้ Medium Voltage Switch Gear ที่จ่ายแรงดัน 22KV ให้กับหม้อแปลง MCC
- ทีมไฟฟ้าเข้าตรวจสอบพื้นที่โดยให้ข้อมูลว่า เกิดการ Short circuit ที่ด้านหลัง ACB "Line to Line" L1-L2-L3 และ Flash ลง Ground ทำให้ ACB เสียหาย จึงได้แก้ไขโดยเปลี่ยน ACB และทำความสะอาดตู้ MCC
- ทีมเข้าตรวจสอบหม้อแปลง พบว่าที่ด้าน Low Volt (400 V) เกิด 3 Phase short to ground ทำให้ไม่สามารถจ่ายไฟ มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนหม้อแปลง โดยวางแผนเปลี่ยนในวันที่ 8 ตุลาคม 2566

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ มีหนูเข้าไปใน MCC ผ่านช่องเปิดของรางสายไฟ และหนูเข้าไปที่ด้านหลังบน BUS ไฟฟ้าทำให้อาคาร Short Circuit ระหว่าง BUS

ผลกระทบ ทำให้ไฟดับ ต้อง Shut Down เป็นเวลา 2 วัน (จ่ายไฟได้ วันที่ 8 ตุลาคม 2566 เวลา 18:27 น.) (เสียค่าใช้จ่ายในการจ้างผู้รับเหมา ประมาณ 125,250 บาท)

การแก้ไขเบื้องต้นหลังเกิดเหตุ (Corrective Actions)

1. เปลี่ยน ACB ใหม่และทำความสะอาดตู้ MCC
2. เปลี่ยนหม้อแปลง (โดยจ้างผู้รับเหมา)

มาตรการป้องกัน (Preventive Actions)

1. ตรวจสอบ (ทำ Check sheet) เพื่อสังเกตการชำรุดเสียหายที่ MCC อย่างต่อเนื่องและปิดช่องทุกจุดที่หนูหรือสัตว์อื่นๆ จะสามารถเข้าไปได้ เช่น ช่องสายไฟเข้า Module เป็นต้น
2. เพิ่มจุดวางกับดักหนูและเพิ่มความถี่ในการวางยาเบื่อหนู โดยพิจารณาตามความเหมาะสม
3. จัดเก็บถังขยะที่ใส่เศษอาหารให้ห่างจาก MCC และถังขยะประเภทอื่นๆ ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง จะต้องมิดชิดมีฝาปิดมิดชิดที่หนูไม่สามารถเข้าไปได้

CHECK VALVE OUTLET FURNACE LEAK

วันที่เกิดเหตุ : 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา : 00:45 น.
Type accident : EF1

เหตุการณ์ : เมื่อเวลาประมาณ 00:45 น. ตรวจสอบจากกล้องวงจรปิด พบว่า มี liquid hydrocarbon หยดจากจุดที่รั่วที่ ฟัน Steam ไนล์แล้วการ On line stop leak ของ Check Valve outlet furnace บางส่วนของลงบนมีวาล์วที่ร้อนจน เกิดการติดไฟ จากนั้น พนักงานได้เข้าไปใช้ Dry power จี้ และฉีด Steam ฟัน จนการลุกติดไฟหายไป ทว่าพนักงาน ได้วัด Feed rate จาก 173.5 M3/hr เหลือ 150 M3/hr temperature จาก 302.5 เหลือ 350 Deg.C และ Pressure จาก 39.7 เหลือ 38.8 Bar เพื่อการทำการ On line stop Leak ต่อมาเช้า 12/10/2566

8:22 น. พบว่าวาล์วเพิ่มขึ้นและส่งผลกระทบต่อในวงกว้าง พยายาม Shut down 9:38 น. ทำการซ่อมโดยการทำการ On line stop leak 11:00 ทำ On line Stop leak เสร็จส่งงานให้ทาง Plant ตรวจสอบระบบเริ่มวาล์วดี จึงทำการเตรียมการ Start up ต่อไป

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

Shut down plant for on line stop leak and Loss Treat Diesel

มาตรการการแก้ไขเบื้องต้นหลังเกิดเหตุ (Corrective Actions)

On line Stop leak check valve outlet furnace

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุเบื้องต้น จากการตรวจสอบประวัติพบว่า Check valve มีการถอด Inspection TA2022 เมื่อ ช่วงต้นเดือนกรกฎาคม แต่สามารถซ่อมได้และมีการตรวจสอบมาตลอด วันที่ 9 /10/2023 แจ้งใน Dashboard ว่ามีการรั่วไหลเพิ่มขึ้นจึงมีข้อสรุปในวันที่ 10/10/2023 ให้ทำการ OSLและเตรียมงานจะเข้ามาดำเนินการในวันที่ 12/10/2023

มาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ (Preventive Actions)

1. ตรวจสอบการติดตั้ง Check Valve outlet furnace ก่อนส่งมอบงาน
2. มีการตรวจสอบ VOCs ในจุดที่มีการ ถอดประกอบ อุปกรณ์ที่มี ความดัน และ อุณหภูมิสูง

ข้อเสนอแนะ: เพิ่มมาตรการความเข้มข้นในการ OCA & QA ในการประกอบอุปกรณ์

ผู้รับเหมาที่กระแทกขาได้รับบาดเจ็บ PIPE RACK

วันที่เกิดเหตุ : 19 ตุลาคม พ.ศ.2566 เวลา 17.15 น.
งาน : ติดตั้งท่อ 6 นิ้วยาว 11 เมตร กลุ่มงาน : PIPING
ประเภทของอุบัติเหตุ : Medical Treatment

เหตุการณ์ : ขณะทำงานวางท่อน Pipe Rack ทีมงาน 7 คน เลื่อนท่อให้ตรงตำแหน่ง ผู้บาดเจ็บอยู่ด้านหน้าใกล้กับท่อ ถูกท่อกระแทกขาเป็นแผล ทีมงานผู้ช่วย IRPC นำผู้บาดเจ็บลงจาก Piperack รถพยาบาล นำส่งรพ.ระยอง

สาเหตุ : การควบคุมจาก ทีมงาน Piping ไม่รัดกุมเพียงพอ
(ให้ทำงานโดยที่ อุปกรณ์เครื่องมือ ไม่พอ สำหรับทำงานได้อย่างปลอดภัย)

ผลกระทบ : เป็นแผลที่ขาขวาใต้เข่า เย็น 3 เซม ไม่หายจาก (Medical Treatment)

- มาตรการป้องกันแก้ไข :**
- 1. ผู้ควบคุมงานจะต้องตรวจสอบก่อนอนุญาตให้ทำงาน
 - 2. กรณีอุปกรณ์เครื่องมือ ไม่พร้อมห้ามอนุญาตทำงาน (รอก,โรลเลอร์ 3 ชุด ,เกรน)
 - 3. SF Talk ตามข้อ 1,2 และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



PIPE SUPPORT EXPLOSION

วันที่เกิดเหตุ : 22 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา : 12.30 น.
Type accident : Property Damage

เหตุการณ์ :
เวลาประมาณ 12.30 น. ผู้รับเหมากำลังทำงานให้ความร้อนกับแนวเชื่อม Pipe เพื่อคลายความเครียดกับแนวเชื่อม (Post weld) แต่จุดที่ทำงานดังกล่าวไม่ได้เจาะช่องระบายความร้อนให้กับ Dummy pipe support ที่รองรับท่อที่ทำการเชื่อมดังกล่าว เพื่อระบายความร้อนและแรงดันภายใน เมื่อให้ความร้อนเพิ่มขึ้นจึงเกิดแรงดันภายใน ทำให้แนวเชื่อมของ dummy pipe support Base plate แยกออกจากกัน ดังภาพ

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ (เบื้องต้น)
Pipe Support ไม่มีช่องระบายความร้อน

ผลกระทบ
1. แนวเชื่อม Support เสียหาย
2. ท่อปลัดขันธ์จากจุดที่ถ่างแตก

การแก้ไขเบื้องต้นหลังเกิดเหตุ (Corrective Actions)
1. พ้องทำการเชื่อม Support ใหม่
2. ต้องทำ New Pipe Alignment

มาตรการป้องกัน (Preventive Actions)
ตรวจสอบงาน Post weld Heat Treatment ทุกงาน ให้มีช่องระบายความร้อน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน



BONNET FLANGE CHECK VALVE OUTLET GAS LEAK

วันที่เกิดเหตุ : 24 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา : 12.56 น.
Type accident : Emergency Gas leak (เข้าแผน EG1)

เหตุการณ์ :
เมื่อเวลาประมาณ 12.35 น. ผู้รับเหมาทำการเปลี่ยน Stud Bolt Bonnet Check valve (Online) ซึ่งเป็นจุดที่ทำ On Line Stop Leak Bonnet Flange Check Valve Outlet อยู่ก่อนแล้ว เมื่อทำการคลาย Stud Bolt และทำการดึงออก มี Hydrocarbon leak ออกมา

ผลกระทบที่เกิดขึ้น
เกิด Hydrocarbon leak พุ่งกระจายบริเวณจุดที่รั่วไหล (Shut down ยี่สิบแล้ว)

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ
เกิดจากการที่ถอดเปลี่ยน Stud Bolt เป็นจุดที่ทำ On Line Stop Leak Bonnet Flange check valve Outlet 158001 อยู่ก่อนแล้ว เมื่อดึง Stud Bolt ออกทำให้สาร Compound หลุดออก ทำให้ Hydrocarbon leak ออกมา

มาตรการการแก้ไขเบื้องต้นหลังเกิดเหตุ (Corrective Actions)
ทำการ empty ระบบเพื่อให้ 500 HC เพื่อทำการซ่อมบำรุง Check valve

มาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ (Preventive Actions)
ซ่อมบำรุง Check valve ตามมาตรฐาน API 589



SAFETY ACTIVITIES ON OCTOBER 2023

- แสดงเพื่อดู**
กิจกรรม Safety Activities
- CEO SAFETY WALK & TALK, I- CARES
 - SEVP SAFETY WALK & TALK, I- CARES
 - SEVP SAFETY WALK & TALK, I- CARES
 - ผู้บริหารลงพื้นที่ ONE DAY SAFETY AT WOR



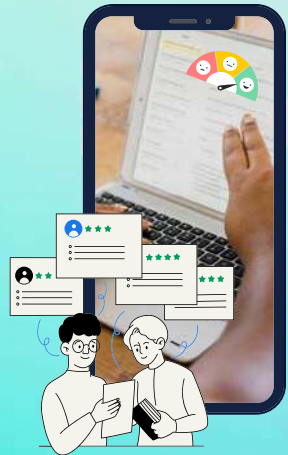
สามารถ Click
ได้ที่รูปด้านล่าง

CLICK HERE



ร่วมแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัย

จัดทำโดย QISF



สแกน QR CODE

หรือ Click ลิงค์ที่ QR Code ด้านบน

ความคิดเห็นของท่านคือสิ่งที่เรา
จะนำไปพิจารณา**ปรับปรุงแก้ไขต่อไป**



ความปลอดภัยเป็นเรื่องของเราทุกคน
ห่วงใย ปลอดภัย จากหน่วยงาน อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

ENVIRONMENTAL NEWS

ข่าวสารสิ่งแวดล้อม



Carbon Footprint EP.1



ความหมายของ "Carbon footprint" คือปริมาณของก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมหรือองค์กรต่าง ๆ และมีส่วนสำคัญในการทำให้เกิดสภาวะโลกร้อน ประกาศที่ระดับโลกกำหนดว่าเราต้องลดปล่อย GHGs ให้เท่ากับศูนย์ภายในปี.ศ. 2050 เพื่อป้องกันการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกระดับ 1.5-2 องศาเซลเซียสภายในปี.ศ. 2100 เราต้องลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เราปล่อยออกมาจากกิจกรรมของเราเพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงสภาวะโลกร้อนให้มีผลน้อยลงในอนาคต

1. ความหมาย (Definition)

หน่วยงาน IPCC (The Intergovernmental Panel on Climate Change) ได้กำหนดความหมายของ Carbon footprint ไว้ดังนี้

"Measure of the exclusive total amount of carbon dioxide (CO₂) that is directly and indirectly caused by an activity or is accumulated over the lifecycle stages of a product."

หรือ "Carbon footprint คือปริมาณ CO₂ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมหรือผลิตภัณฑ์ทั้งหมด ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือผลิตภัณฑ์นั้นๆ ตลอดระยะเวลาในวัฏจักรอายุของมัน"



2. การบัญชีคาร์บอน (Carbon accounting)

"การบัญชีคาร์บอน" (Carbon accounting) หรือ "การบัญชีด้านก๊าซเรือนกระจก" (Greenhouse gas accounting) เป็นกระบวนการวัดและติดตามปริมาณก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ที่องค์กรปล่อยออกมา และแสดงโครงการสำหรับการลด GHGs เช่นการปลูกป่าหรือการใช้พลังงานทดแทน การกำหนดวิธีการวัดและบันทึกข้อมูลจะสร้าง "Emission baseline" และแผนกลยุทธ์เพื่อลด GHGs ในอนาคต กระบวนการนี้ทำให้เข้าใจถึงการผลิต GHGs ขององค์กรตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์และบริการ และช่วยให้ผู้บริโภค คู่ค้า และนักลงทุนเห็นความมุ่งมั่นขององค์กรในการแก้ไขปัญหาโลกร้อนได้อย่างชัดเจนและโปร่งใส

ส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม



3. สภาพการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gas emission)

กิจกรรมมนุษย์ที่ส่งผลให้เกิดการปล่อยก๊าซ GHGs ที่สำคัญคือ CO₂ มาจากการเผาผลาญเชื้อเพลิงฟอสซิล (ถ่านหิน, น้ำมัน, ก๊าซธรรมชาติ) ซึ่งทำให้ปริมาณ GHGs เพิ่มขึ้นมากกว่า 50% เมื่อเทียบกับยุคก่อนการปฏิวัติอุตสาหกรรม

กิจกรรมหลักที่ทำให้เกิดการปล่อย GHGs คือการใช้ไฟฟ้า พลังงานความร้อน และการคมนาคมขนส่ง ซึ่งเป็นส่วนมากถึง 73% ของปล่อย GHGs ทั้งหมด ส่วนการตัดไม้ การปรับปรุงที่ดิน และการเกษตรมาถดถอยในลำดับความสำคัญ

4. การคำนวณ (Calculation)

แนวคิดที่ร่วมกันของ Wright, Kemp, และ Williams กำหนดไว้ดังนี้ การวัด Carbon footprint คือการวัดปริมาณ CO₂ และ CH₄ ที่องค์กรหรือกิจกรรมหนึ่ง ๆ ปล่อยออกมาจากระบบและกิจกรรมต่าง ๆ โดยพิจารณาแหล่งกำเนิดทั้งหมด การสูญเสีย และการเก็บรักษาภายในขอบเขตทางพื้นที่ หรือกิจกรรมที่สนใจ โดยคำนวณเป็นค่าเทียบกับ CO₂ โดยใช้ GWP 100 (ค่าความสัมพันธ์กับการกระจายความร้อนโลกในระยะเวลา 100 ปี) การวัดนี้สามารถปรับใช้ตามลักษณะของอุตสาหกรรมและกิจกรรมต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม



ทั้งนี้ The Greenhouse Gas Protocol ได้ขยายขอบเขตการวัด GHGs ใน Carbon footprint ดังนี้

1. Carbon dioxide
2. Methane
3. Nitrous oxide
4. Hydrofluorocarbons
5. Perfluorocarbons
6. Sulphuric hexafluoride
7. Nitrogen trifluoride

ปัจจุบันมีวิธีการคำนวณ Carbon footprints หลากหลายวิธีและมาตรฐาน เช่น

1. Life-cycle assessment (LCA)
2. ISO 14040:2006
3. Greenhouse Gas Protocol
4. etc



ส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม



บุคลากรสิ่งแวดล้อมเรื่องต้องรู้ EP.2

ใครต้องมีบุคลากรสิ่งแวดล้อม

บุคลากรสิ่งแวดล้อม เป็นสิ่งที่มีตามกฎหมายกำหนด แต่ไม่ใช่ทุกโรงงานที่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรสิ่งแวดล้อม แล้วเรารู้ได้อย่างไรว่าโรงงานของเราต้องมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมหรือไม่

โรงงานที่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรสิ่งแวดล้อม จะมีหลักเกณฑ์กำหนดไว้อยู่ใน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดชนิดและขนาดของโรงงาน กำหนดวิธีการควบคุมการปล่อยของเสียมลพิษ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม กำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแล ผู้ปฏิบัติงานประจำ และหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียน ผู้ควบคุมดูแล สำหรับระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้



มีปริมาณน้ำเสีย
ยกเว้นน้ำหล่อเย็น

500 m3/day

BOD Loading

100 kg/day

หากใช้สารเคมีที่มีรายชื่อตามระบุในกฎหมาย ในกระบวนการผลิต ต้องมีปริมาณน้ำเสีย 50 m3/day ขึ้นไป



เป็นโรงงานที่ก่อให้เกิดมลพิษสูง ได้แก่
ตามที่ระบุในกฎหมาย



โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนที่มี
กำลังผลิตตั้งแต่ 10 MW ขึ้นไป



โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการกลั่น
น้ำมันปิโตรเลียม ทุกขนาด



โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับ
ปิโตรเคมี ที่มีกระบวนการผลิตทาง
เคมี และมีกำลังการผลิตตั้งแต่ 100
ตัน/วัน ขึ้นไป



โรงงานปรับปรุงคุณภาพของเสียรวม
ระบบบำบัดน้ำเสียรวม ทุกขนาด



รู้หรือไม่ โรงงานที่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรสิ่งแวดล้อม จะถูกระบุในมาตรการ ตั้งแต่จัดทำเล่ม EIA ของโรงงาน

พะยูน VS แมนนาที ต่างกันยังไง?

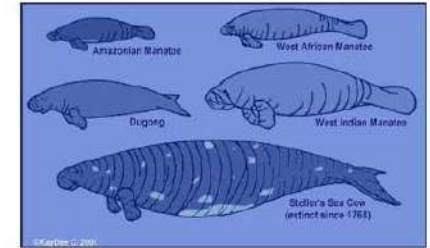
พะยูนเป็นสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมที่อาศัยอยู่ในทะเล อยู่ในอันดับ
พะยูน (Sirenia) พะยูนเคยมีแหล่งอาศัยอยู่บนบก และมีลักษณะที่
ใกล้เคียงกับบรรพบุรุษของช้างเมื่อราว 55 ล้านปีที่แล้ว แต่สายพันธุ์ของ
พะยูนได้วิวัฒนาการลงไปในน้ำ ขาหลังจะลดขนาดลงและหายไป
ที่สุดทำให้อยู่ในน้ำได้ดีขึ้น และไม่กลับขึ้นมาอยู่บนบกอีกเลย เราจัด
พะยูนอยู่ในอันดับ (Order) Sirenia มีอยู่ด้วยกัน 2 วงศ์ (Family) คือ



1.2 สกุล Dugong ในสกุลนี้มีชนิดเดียวคือ Dugong dugong พบ
ในไทย พะยูนชนิดนี้อาศัยอยู่ตามชายฝั่งทะเลเขตร้อนและเขตกึ่ง
ร้อน พบได้ในมหาสมุทรอินเดียและแปซิฟิก ลำตัวมีสีเทาอมชมพูมี
ขนประปรายตามลำตัว ยาว 3 เมตร มีน้ำหนัก 200 - 300 กิโลกรัม
กินหญ้าทะเลเป็นอาหาร ว่ายน้ำช้า อาจอยู่เดี่ยว ๆ หรืออยู่รวมกัน
เป็นฝูง มีระยะตั้งท้องนาน 13 - 14 เดือน ลูกพะยูนมีความยาว 1 -
1.5 เมตร และหนัก 20 - 30 กิโลกรัม



2.2 แมนนาทีอะเมซอน (Trichechus inunguis) อาศัยอยู่ในน้ำจืด
บริเวณลุ่มแม่น้ำอะเมซอน ลำตัวสีเทาเข้มและมีแถบสีชมพูอ่อนที่ท้อง
ปลายครีบไม่มีเส้น ลำตัวยาว 3 เมตร หนัก 450 กิโลกรัม กินพืช
เป็นอาหาร มีอายุยืนมากกว่า 30 ปี ยังไม่ทราบระยะเวลาตั้งท้อง คาด
ว่าคล้ายกับแมนนาทีอินเดียตะวันตก ลูกแรกเกิดยาว 1.20 เมตร หนัก
10 - 16 กิโลกรัม



1. Dugongidae พะยูนในวงศ์นี้มีหางสี่เหลี่ยม ลักษณะเป็นแฉก
คล้ายหางโลมาแยกออกเป็น 2 ส่วน (สูญพันธุ์ไปแล้ว 1 ส่วน) คือ
1.1 สกุล Hydrodamalis มีชนิดเดียวคือ วัวทะเลเลอร์ (Steller's
sea cow: Hydrodamalis gigas) สูญพันธุ์แล้ว เคยอาศัยอยู่ในเขต
อบอุ่นทางฝั่งตะวันตกของโลก แถบช่องแคบเบริง ซึ่งอยู่ระหว่าง
สหรัฐอเมริกาและสหภาพโซเวียต มีลำตัวยาว 7.5 เมตร น้ำหนัก
มากถึง 5 ตัน กินสาหร่าย Kelp เป็นอาหาร แต่ได้สูญพันธุ์ไปแล้ว
เมื่อ พ.ศ. 2311 โดยฝีมือการล่าของมนุษย์



2. Trichechidae พะยูนในครอบครัวนี้มีหางกลม หรือ ที่เรียกว่า
"แมนนาที" (Manatee) ไม่พบในไทย มีสกุลเดียวคือ Trichechus
ซึ่งแยกออกเป็น 3 ชนิด (Species) ด้วยก็คือ

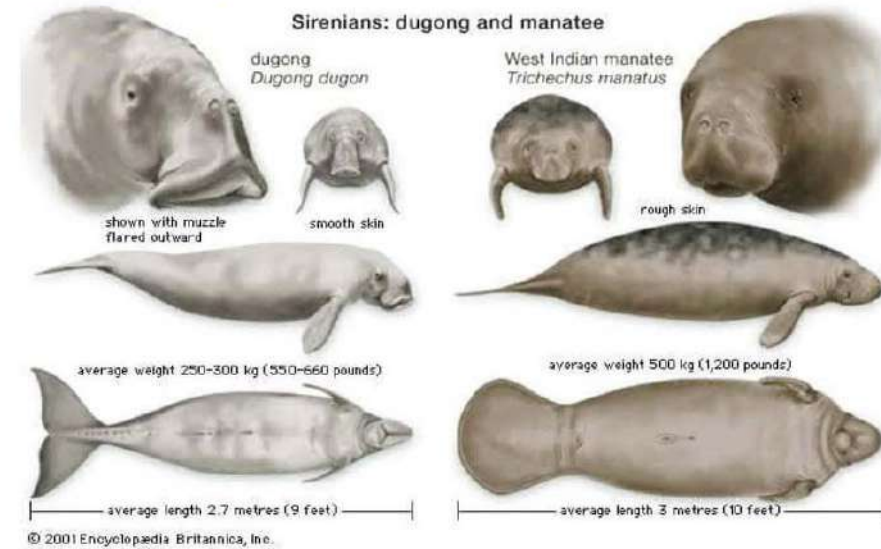
2.1 แมนนาทีอินเดียตะวันตก หรือ มานาทีแคริบเบียน
(Trichechus manatus) มี 2 สายพันธุ์ (Subspecies) อาศัยอยู่ตาม
ชายฝั่งทะเล บริเวณเขตร้อนและในแม่น้ำ ในฟลอริดา ทะเล
แคริบเบียน ถึงตอนเหนือของทวีปอเมริกาใต้ ลำตัวไม่มีขน มีสีเทา
น้ำตาล ปลายครีบ (Flipper) คู่หน้ามีเส้น 3 - 4 เส้น ลำตัวยาว 3.5
เมตร หนัก 1,500 กิโลกรัม กินอาหารพวกพืชน้ำ หญ้าทะเล และ
สาหร่าย เคลื่อนที่ช้า อาจอยู่ตัวเดียวหรืออยู่รวมเป็นฝูง ซึ่งเคยพบว่า





2.3 แมนนาทีแอฟริกาตะวันตก หรือ มานาติเซเนกัล (Trichechus senegalensis) อาศัยอยู่ตามชายฝั่งทะเล น้ำกร่อย และน้ำจืด ในประเทศเซเนกัล ประเทศแองโกลา ซึ่งอยู่ทางทิศตะวันตกของทวีปแอฟริกา ลำตัวมีสีน้ำตาลเทา ยาว 3 - 4 เมตรหนัก 700 กิโลกรัม กินพืชน้ำหรือพืชที่อยู่ในน้ำหลายชนิดเป็นอาหาร ส่วนใหญ่อยู่ตัวเดียว แต่ในบางช่วงก็พบเป็นฝูงมากถึง 15 ตัว ลูก

ความแตกต่างระหว่างแมนนาที กับ พะยูน



ข้อแตกต่างระหว่างสัตว์ทั้งสองนั้น จะอยู่ที่ส่วนหัว ลำตัวและหาง โดย

1. ปากของพะยูนจะกลมคล้ายทุเรียน ขณะที่มานาทีจะยื่นออกไปกว่า
2. พะยูนนั้น มีลำตัวค่อนข้างเรียวยาว ส่วน มานาที จะมีรูปร่างอ้วนกลมคล้ายถัง
3. แฉกหางที่ชัดที่สุด คือ หาง โดยหางของมานาทีจะเป็นแผ่นแบนมนๆ ไม่มีแฉก ขณะที่พะยูนนั้น จะแยกเป็นสองแฉก



สถานการณ์พะยูนในประเทศไทย (ไทยรัฐ 3 ก.พ. 2566)

มีการคาดการณ์ว่า มี "พะยูน" ในประเทศไทย ประมาณกว่า 280 ตัว ซึ่งส่วนใหญ่ในทะเลอันดามัน โดยเฉพาะที่ จ.ตรัง ในขณะที่ฝั่งอ่าวไทย เรียกว่ามีน้อยมาก ซึ่งมีโอกาสพบได้ตั้งแต่ จ.ชลบุรี ไปจนถึง จ.ตราด

จากการสำรวจความชัดเจน จำนวนประชากร "พะยูน" นั้น ทำให้ยากมาก เพราะเราไม่ค่อยพบ "พะยูน" ในเชิงประจักษ์ แต่เราก็ค้นหาร่องรอยการกิน "หญ้าทะเล" หรือ เรียกอีกอย่าง "ร่องรอยการคุ้ยหญ้า" ซึ่งความจริงก็สังเกตได้ยาก เพราะนอกจาก "พะยูน" แล้ว ยังมีสัตว์ชนิดอื่น เช่น เต่า หรือ เครื่องมือประมง สมอเรือ แตรอยกินของ "พะยูน" จะมีเอกลักษณ์ ซึ่งนักวิจัยของกรมประมง จะสามารถแยกแยะได้



แต่จากการประเมิน คาดกันว่าทั้งอ่าวไทย ที่พบ อาจจะไม่เกิน 10 ตัว ซึ่ง 10 ตัวที่ว่า ไม่ได้มีภาพถ่าย หรือ การพบเจอเชิงประจักษ์ แต่เราสำรวจจากการสัมภาษณ์ชาวบ้าน ข้อมูลจากการกินหญ้า

สาเหตุที่ "พะยูน" ในอ่าวไทยมีน้อย เป็นเพราะอะไร น.ส.ชลทิพ จันทร์ชมภู ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอ่าวไทย บอกว่าเกิดจากหลายปัจจัย โดยเฉพาะ "แหล่งอาหาร" หรือ "หญ้าทะเล"

ในพื้นที่ฝั่งตะวันออกของทะเล ไม่ได้มี "หญ้าทะเล" ที่มีลักษณะเป็นแปลงใหญ่ ยกตัวอย่าง จ.ชลบุรี มีพื้นที่ที่เป็นแหล่งหญ้าไม่ถึง 5,000 ไร่ แต่มองกระจายตัวด้วย พอแหล่งหญ้ากระจายตัว จำเป็นต้องมีการเดินหาในการหากิน ซึ่งแตกต่างจากฝั่งอันดามัน ในพื้นที่ "ลิบง" จ.ตรัง ที่มีแหล่งหญ้าทะเลแปลงใหญ่ ทำให้มีพะยูนอาศัยอยู่บริเวณนั้นเยอะ

สาเหตุการลดลงจำนวนของหญ้าทะเล

"หญ้าทะเล" ก็เหมือนกับ "ต้นไม้" เพียงแต่ไม่เจริญเติบโตในทะเล บ้างก็ การเจริญเติบโต ก็ต้องการแสงแดด เป็นสารอาหาร เมื่อใดก็ตาม เมื่อน้ำมีตะกอนลงไ้มาก ก็ส่งผลให้น้ำขุ่น แสงแดดส่องไม่ถึงหญ้าที่ไม่เจริญเติบโต หรือถ้าตะกอนลงไ้มากและทับถม ก็อาจทำให้หญ้าทะเลตายได้

"ปัญหาสิ่งแวดล้อมทุกอย่างมีการเชื่อมโยงถึงกันหมด เมื่อไหร่ก็ตาม เมื่อน้ำมีสาหร่าย หรือแม้แต่เจ็ด ที่มาจากฝน ลงไ้มาก หญ้าทะเลก็จะเจริญเติบโตช้า เพราะเขาต้องการน้ำเค็ม ซึ่งปัจจัยทั้งหมด มาจาก ชุมชนชาติ และ มนุษย์ ส่งผลกระทบต่อความสมบูรณ์ของหญ้าทะเล หาก "น้ำมันัว" ลงทะเล หรือ ที่เรียกว่า สถานการณ์ลูกเจี๊ยบดับพิษน้ำ หั่วหญ้าทะเล แม้จะมีสภาพพืชนานาชนิดสลับกันไป แต่หญ้าทะเล ก็ได้รับ Toxic จากสารพิษในถ้วย และเมื่อสัตว์ทะเลมา กินหญ้า ก็จะได้รับสารพิษ และเสียชีวิต ขณะที่ "หญ้าทะเล" ถูก "เคโกลิวนา" นำนํ้ามัน มันอาจจะใช้เวลานานกว่าจะย่อยสลายและฟื้นตัวขึ้นได้

สาเหตุการตายของ พะยูน

สาเหตุการเสียชีวิตของ "พะยูน" มาจากอะไรบ้าง น.ส.ชลทิพ ให้ข้อมูลว่ามี 2 สาเหตุหลัก

1. สาเหตุที่เกิดจากการฆาตกรรมของมนุษย์ เช่น ถูกเรือชน ติดเครื่องมือประมง
2. บ่อยตามธรรมชาติ เช่น อายุมาก เกิดโรคต่างๆ อาทิ ติดเชื้อในกระแสเลือด

สาเหตุหลักที่ "พะยูน" ในอ่าวไทย

น.ส.ชลทิพ บอกว่า กรมทรัพยากรธรรมชาติและชายฝั่ง มีแผน "อนุรักษ์พะยูนแห่งชาติ" คือ

1. ศึกษาวิจัยเพิ่มเติม โดยต้องมีการประเมินประชากร "พะยูน" ให้ชัดเจน
2. ปกป้องดูแลแหล่งอาหาร ที่ผ่านมา "หญ้าทะเล" ยังไม่ถูกคุ้มครองเหมือนปะการัง ฉะนั้น จึงมีแนวคิดในการขับเคลื่อนในการปกป้องดูแลแหล่งหญ้า
3. การลาดตระเวนเชิงคุณภาพ ใช้เทคโนโลยีมากขึ้นในการสำรวจ
4. ขับเคลื่อนเรื่องการประชาสัมพันธ์ในการมีส่วนร่วมกับภาคประชาชน โดยจะขับเคลื่อน 13 แหล่งที่มีการพบพะยูน รวมถึงการสำรวจศูนย์เรียนรู้พะยูน

ENVIRONMENTAL NEWS

ข่าวสารสิ่งแวดล้อม



ปิดจากการประชุม COP28 ชวนสำรวจบทสรุป ข้อตกลงลดการใช้ 'เชื้อเพลิงฟอสซิล' ที่ต้องจับตามอง



ปิดฉากลงแล้วสำหรับเวทีการประชุมสำคัญที่ติดตามความเคลื่อนไหวด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ "COP28" หรือ การประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change Conference of the Parties: UNFCCC COP) ครั้งที่ 28 ณ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 12 ธันวาคม 2566 โดยการประชุม COP28 ครั้งนี้ มีรัฐบาลกว่า 200 ประเทศทั่วโลกเข้าร่วม ซึ่งมุ่งประเด็นไปที่การหารือเกี่ยวกับมาตรการเพื่อรักษาไม่ให้อุณหภูมิพื้นผิวโลกเพิ่มขึ้น 1.5 องศาเซลเซียสก่อนยุคปฏิวัติอุตสาหกรรม พร้อมเรียกร้องข้อตกลงให้ทุกประเทศลดการใช้ 'เชื้อเพลิงฟอสซิล' ซึ่งเป็นต้นตอสำคัญที่สร้างผลกระทบในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน

สาระสำคัญที่สรุปได้จากการประชุม COP28 มีรายละเอียด ดังนี้

- การประชุมเน้นย้ำถึงเป้าหมายการรักษาระดับไม่ให้อุณหภูมิพื้นผิวโลกเพิ่มขึ้น 1.5 องศาเซลเซียส และตระหนักว่าจะต้องลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง ร้อยละ 43 ภายในปี 2573 และร้อยละ 60 ภายในปี 2578 ซึ่งปัจจุบันการปล่อยก๊าซเรือนกระจกยังคงเพิ่มขึ้น
- ขอให้ประเทศภาคีดำเนินการเปลี่ยนผ่านการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลเพื่อบรรลุเป้าหมาย Net zero ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050)
- เรียกร้องให้เพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนทั่วโลกเป็น 3 เท่า และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานเป็น 2 เท่า ภายในปี 2573
- ประกาศข้อตกลงจัดตั้งกองทุนชดเชยความเสียหายและความสูญเสีย (Loss and Damage Finance Fund) ซึ่งเป็นกองทุนแรกของโลกที่มีเป้าหมายเพื่อจ่ายเงินชดเชยค่าความเสียหายจากภัยพิบัติทางสภาพอากาศ ให้แก่ประเทศยากจนและเปราะบาง
- Global Cooling Pledge ได้รับการรับรองจาก 66 ประเทศ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับการทำความเย็นลงอย่างน้อย ร้อยละ 68 ภายในปี 2593

สำหรับประเทศไทย

ภาครัฐไทย : เร่งสัดส่วนการผลิตไฟฟ้า RE จาก 13.3 % เป็น 50 % ของปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตทั้งหมด ในช่วง 5 ปีข้างหน้า โดยจะบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาพลังงานไฟฟ้าของประเทศไทย (PDP) ฉบับใหม่ที่จะถูกประกาศใช้ช่วงต้นปีหน้า

ภาคเอกชนไทย : ลงทุนหรือนำไฟฟ้า RE มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ หากมีข้อจำกัดในการลงทุนหรือเข้าถึงการบริการไฟฟ้า RE สามารถซื้อ ใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificate: REC) จากผู้ผลิตไฟฟ้า RE รายอื่นเพื่ออ้างสิทธิ์ไฟฟ้าสะอาดเพิ่มเติมได้



Source : ปิดจากการประชุม COP28 ชวนสำรวจบทสรุป ข้อตกลงลดการใช้ 'เชื้อเพลิงฟอสซิล' ที่ต้องจับตามอง ,SDG Move COP28 เปลี่ยนผ่านการใช้พลังงานฟอสซิล เพิ่มกำลังการผลิตพลังงานหมุนเวียน , Kasikorn Research Center

ส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

CE Story

ปีใหม่นี้ ไม่ reuse แล้วมา return ให้คนอื่นกัน

ช่วงเวลาปีใหม่นี้ เป็นช่วงที่เหมาะสมที่จะเริ่มต้นสิ่งใหม่ และละทิ้งสิ่งเก่าไปกับปีที่ผ่านมา รวมถึง ของเก่า ด้วย วันนี้เราจะมาขอแนะนำแหล่งรับบริจาคของเก่าของเรา ที่จะเป็นของใหม่ของคนอื่น ลดการสร้างขยะและคืนคุณค่าสู่สังคมด้วย



ปฏิทินตั้งโต๊ะ



ส่งให้ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย

420 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 เพื่อนำไปผลิตสื่ออักษรเบรลล์ สำหรับผู้พิการทางสายตา

เสื้อผ้า



ส่งให้ มูลนิธิกระจกเงา

191 ซอยวิภาวดี 62 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 เพื่อส่งต่อให้ผู้พิการขาดแคลน

ของเล่น ตุ๊กตา



ส่งให้ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพิการทางสมองและปัญญา (บ้านเฟื่องฟ้า)

78/9 หมู่ 1 ซอยติวานนท์-ปากเกร็ด ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 แบ่งปันให้กับน้องๆที่ขาดแคลน

หนังสือ



ส่งให้ ร้านปันกัน

โครงการร้านปันกัน โดย มูลนิธิยุวพัฒน์ เลขที่ 7 ซอยอ่อนนุช 90 เขตประเวศแขวงประเวศ กรุงเทพฯ 10250 หนังสือเก่าที่อ่านจบแล้ว ส่งต่อให้กับผู้อื่น

โดยการบริจาค สามารถส่งสิ่งของไปโดยตรงยังหน่วยงานที่กล่าวมาข้างต้น หรือจะบริจาคกับหน่วยงานอื่นๆที่รับก็ได้เช่นกัน ทำให้สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วแทนที่จะเป็นขยะ อาจกลายเป็นของที่สร้างความสุขให้กับคนอื่นในช่วงปีใหม่นี้ก็ได้

ส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม



เอกสารแนบที่ 30

เอกสารการจัดทำการประเมินความเสี่ยง Job Safety Analysis (ผู้รับเหมา)

คำอธิบาย (Task / Job Description)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง (Control Measures)	ผู้ประเมิน (Assessor)	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			
				โอกาส (Likelihood)	ความรุนแรง (Severity)	ระดับ (Level)	ระดับความเสี่ยง (Risk Level)
1. งานผู้รับเหมา และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงาน (Worker)	1.1 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ปลอดภัยและผ่านการตรวจสอบแล้ว 1.1.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างถูกต้อง 1.1.3 ไม่ทำงานคนเดียวหรือทำงานโดยไม่มีการดูแล 1.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด 1.2.1 มีการจัดเตรียมพื้นที่ทำงานให้ปลอดภัยและมีการกั้นเขตอันตราย 1.2.2 มีการใช้สัญญาณเตือนภัยหรือป้ายเตือนให้ทราบถึงอันตราย 1.2.3 มีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสมและผ่านการตรวจสอบแล้ว 1.2.4 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด 1.2.5 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด 1.2.6 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด 1.2.7 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด 1.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด	ผู้ปฏิบัติงาน (Worker)	1 (Low)	2 (Medium)	2 (Medium)	1 (Low)
1.3 งานผู้รับเหมา และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงาน (Worker)	1.3.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด 1.3.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด 1.3.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด	ผู้ปฏิบัติงาน (Worker)	1 (Low)	2 (Medium)	2 (Medium)	1 (Low)

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา และผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด

2. การประเมินความเสี่ยง โดยผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด

3. การประเมินความเสี่ยง โดยผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด

5100F-814 Rev.0



รายงานการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

บริษัท.....แอสเซชั่นอินจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด.....วันที่ทำการประเมิน.....8/9/2023.....

ชื่อโครงการ.....งานปรับปรุง Support Foundation of LBOD.....เลขที่โครงการ.....30195977.....พื้นที่.....LBOD.....

สรุปผลการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง						
สรุป	Job Safety Analysis (JSA)		จำนวน.....10.....เรื่อง		ความเสี่ยง	
ระดับความเสี่ยง	1	2	3	4	แผนควบคุมความเสี่ยง	แผนลดความเสี่ยง
จำนวน	36	9			8	

ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ทรัพย์สินเสียหาย ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตราย ชุมชนและสิ่งแวดล้อมได้รับผลกระทบ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. นำใบฝึกอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงาน
2. สื่อสารให้กับผู้ปฏิบัติงานทราบโดยทั่วถึงก่อนเริ่มงาน
3. ข้อเสนอแนะได้ถูกนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงในขั้นตอนการทำงาน
4. นำความเสี่ยงที่ประเมินได้มาจัดทำแผนในการตรวจสอบความปลอดภัย

หมายเหตุ

1. ทีมประเมินฯ อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย, หัวหน้างาน, Site Manager
2. ในทีมประเมินฯ อย่างน้อย 1 คนต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการประเมินความเสี่ยงหรือมีแบบใบรับรอง
 - 2.1 กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ให้แบบวุฒิการศึกษาปริญญาตรี
 - 2.2 นอกจากนี้ให้แบบใบผ่านการอบรมหลักสูตรการประเมินความเสี่ยง

Site Manager

แบบการขี้งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา/หน่วยงาน ที่ทำการประเมิน : บริษัท แอร์ซ่า เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน : การใช้เครื่อง Generator

ชื่อโครงการ (Project)/Notification : ปรับปรุง Support Foundation of LBOD

วันที่ทำการศึกษา : 8/9/2023

พื้นที่ปฏิบัติงาน : LBOD

เลขที่โครงการ (Project No.)/Notification No : 30195977

หน้าที่ 2/2

คำถาม (WHAT IF) / ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือ ผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
		2.4.3 ห้ามวางเครื่องในบริเวณที่เปียกชื้น 2.4.4 ติดตั้งสายกราวด์ และ Ground rod ที่จะตกลงดินให้พร้อมก่อนเริ่มงาน	- สอบถามเจ้าอาวาสพื้นที่ก่อนว่า จุดไหนที่สามารถต่อ ติดสาย กราวด์ได้				

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC /

เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้า หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

แบบการขี้งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา/หน่วยงาน ที่ทำการประเมิน : บริษัท แอร์ซ่า เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน : การใช้เครื่อง Generator


ชื่อโครงการ (Project)/Notification : ปรับปรุง Support Foundation of LBOD

วันที่ทำการศึกษา : 8/9/2023

พื้นที่ปฏิบัติงาน : LBOD

เลขที่โครงการ (Project No.)/Notification No : 30195977

หน้าที่ 1/2

คำถาม (WHAT IF) / ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือ ผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1. งานขนย้าย Generator เข้ามาติดตั้ง ที่หน้างาน	1.1 รถที่ขนย้าย Generator อาจเฉี่ยวชน ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ	1.1.1 ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ทำงาน 1.1.2 ผู้ใช้รถต้องระมัดระวัง และพยายามให้สัญญาณแตร ในกรณีฉุกเฉิน		2 (1,2)	2 (2,---)	4	2
2. การใช้เครื่อง Generator	2.1 เครื่องเกิดเสียงในขณะปฏิบัติงาน	2.1.1 เครื่อง Generator ที่นำมาใช้งานต้องได้รับการตรวจสอบสภาพจากทาง IRPC ก่อน และติดสติ๊กเกอร์ให้ชัดเจน 2.1.2 ตรวจสอบเช็คเครื่อง Generator เป็นประจำทุกวันก่อนเริ่มงาน		3 (3,1)	1 (---,1)	3	2
	2.2 น้ำมันหยดลงพื้น เสี่ยงต่อการเกิด ไฟไหม้ และน้ำมันเป็นอันตรายบนพื้นดิน หรือแหล่งน้ำสาธารณะ	2.2.1 เครื่องที่นำมาใช้ต้องตรวจสอบสภาพก่อนทุกครั้ง 2.2.2 มีตาครอบ เพื่อป้องกันน้ำมันหกเลอะพื้นหรือไหลลงรางระบายน้ำ	- มีถังดับเพลิงประจำที่ หน้างาน (4A 40B)	2 (2,1)	2 (---,1,2)	4	2
	2.3 เครื่องเกิดเพลิงไหม้	2.2.3 จัดเตรียมทรายไว้สำหรับดับคราบน้ำมันที่หก หรือหยด 2.3.1 สวมใส่ชุดป้องกันประกายไฟ 2.3.2 หากพบคราบน้ำมันบริเวณใกล้เครื่องต้องรีบทำความสะอาดทันที 2.3.3 ตรวจสอบเครื่องเป็นประจำก่อนเริ่มใช้งาน		2 (1,2)	2 (2,---,1)	4	2
	2.4 ไฟฟ้าลัดวงจรดูดทรมักงาน	2.3.4 จัดให้มีถังดับเพลิงประจำที่เครื่อง และตรวจสอบเวลา 2.4.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนนำมาใช้งาน 2.4.2 กรณีที่เครื่องเกิดชำรุด ต้องหยุดใช้งานทันที และส่งซ่อม หรือเปลี่ยน เครื่องใหม่เข้ามาใช้งาน		2 (1,2)	2 (2,1,1,1)	4	2

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC /

เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้า หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

แบบการขี้งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

แผ่นที่ 2/2

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา/หน่วยงาน ที่ทำการประเมิน : บริษัท แอสซ่า เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด


วันที่ทำการศึกษา : 8/9/2023

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน : การเจาะ - สกัดโดยใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

พื้นที่ปฏิบัติงาน : LBOD

ชื่อโครงการ (Project)/Notification : ปรับปรุง Support Foundation of LBOD

เลขที่โครงการ (Project No.)/Notification No : 30195977

คำถาม (WHAT IF) / ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือ ผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผล ลัพธ์	ระดับ ความเสี่ยง
2. สักคอนกรีต โดยใช้หินเจียร์ 	1.7 ผู้ปฏิบัติงานถูกไฟฟ้าช็อตและเกิดเพลิงไหม้ทรัพย์สินทำให้ได้รับความเสียหายได้	1.7.1 ติดตั้งแผงไฟฟ้า(Breaker) ทุกครั้งที่มีการต่อสายไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนนำไปใช้งาน	ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกครั้ง พร้อมใช้ก่อนทำงาน	1 (1,1)	2 (2,1,1,1)	2	1
	1.8 เสียงรบกวนเกิดดังทำให้การได้ยินของผู้ปฏิบัติงานลดน้อยลงได้	1.8.1 ผู้ปฏิบัติงาน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง ได้แก่ จีอูคหู (Ear plug) หรือที่ครอบหู (Ear mup)		1 (1,1)	2 (2,1,1,-)	2	1
	6.1 เศษคอนกรีตที่สกัดกระเด็นทำให้อุปกรณ์ได้รับความเสียหายได้	6.1.1 สวมกันบริเวณที่ทำงาน และใส่ผ้าในสังกะสี, ไม้ขัด, ป้องกันอุปกรณ์อื่นๆ		1 (1,1)	1 (-, -, -, 1)	1	1
	7.1 ดอกสว่านที่อาจจะมีตำมีผู้ปฏิบัติงานทำไม่ได้รับบาดเจ็บได้	7.1.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันมือ ได้แก่ ถุงมือผ้า หรือถุงมือหนัง		1 (1,1)	2 (2, -, -, -)	2	1
	2.1 ชิ้นส่วนจากใบหินเจียร์แตกกระเด็นถูกร่างกายผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ	2.1.1 ตรวจสอบสภาพใบหินเจียร์และหินเจียร์ก่อนนำไปใช้ และเลือกใบหินเจียร์ใบถูกประเภท		1 (1,1)	2 (2,1,-,1)	2	1
		2.1.2 สวมถุงมือและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันPPE ขณะปฏิบัติงาน					
		2.1.3 ห้ามถอดคาร์ดของหินเจียร์ออกเด็ดขาด					
		2.1.4 เมื่อต้องการเปลี่ยนใบตัดให้ทำการถอดปลั๊กทุกครั้ง และใช้ประแจในการถอด					

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC /

เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้า หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

แบบการขี้งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

แผ่นที่ 1/2

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา/หน่วยงาน ที่ทำการประเมิน : บริษัท แอสซ่า เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด


วันที่ทำการศึกษา : 8/9/2023

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน : การเจาะ - สกัดโดยใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

พื้นที่ปฏิบัติงาน : LBOD

ชื่อโครงการ (Project)/Notification : ปรับปรุง Support Foundation of LBOD

เลขที่โครงการ (Project No.)/Notification No : 30195977

คำถาม (WHAT IF) / ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือ ผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผล ลัพธ์	ระดับ ความเสี่ยง
1. งานสกัดคอนกรีต โดยใช้สัดักไฟฟ้า 	1.1 เศษคอนกรีตกระเด็นเข้าตาผู้ปฏิบัติงาน	1.1.1 สวมแว่นตานิรภัยและอุปกรณ์ PPE ให้ครบ แต่งกายรัดกุมตลอดเวลา	ใส่หน้ากากกรองฝุ่น N95หรือเทียบเท่า	1 (1,1)	2 (2, -, -, -)	2	1
	1.2 ผู้คนละอองเข้าจมูกผู้ปฏิบัติงานทำอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ	1.2.1 สวมใส่ผ้าปิดจมูกของ 3 M และอุปกรณ์ PPE ตลอดระยะเวลาการทำงาน		1 (1,1)	2 (2, -, -, -)	2	1
	1.3 แรงสั่นจากการหมุนของสว่านไฟฟ้าทำให้ผู้ปฏิบัติงานบาดเจ็บ	1.2.2 ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้ขณะปฏิบัติงาน		1 (1,1)	2 (2, -, -, -)	2	1
	เครื่องมือเกิดขัดข้อง	1.3.1 ใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญในด้านนั้นๆ		1 (1,1)	2 (2, -, -, -)	2	1
	1.4 สายไฟฟ้าจะรั่ว ทำให้ไฟดูดผู้ปฏิบัติงานอาจเสียชีวิต	1.3.2 ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด					
	1.5 อาจเกิดอาการกระตุกจากอุปกรณ์ที่เจาะเข้าผู้ปฏิบัติงาน	1.4.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนและนำไปในแผนตรวจสอบไฟฟ้าของ IRPC ตรวจสอบสภาพอีกครั้ง พร้อมติดสติ๊กเกอร์ รับรองทุกอุปกรณ์ทุกชิ้น / สายไฟของอุปกรณ์มีฉนวนไม่ชำรุด		1 (1,1)	2 (3, -, -, -)	3	2
	1.6 ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ จับดอกสว่านก่อนที่เครื่องจะหยุดทำงาน	1.5.1 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย ผ้าปิดจมูก (3M) Earplug และมีการควบคุมการสวมใส่		1 (1,1)	2 (2, -, -, -)	2	1
		1.6.1 ควรมีการอบรมการใช้เครื่องมือก่อนการทำงาน		1 (1,1)	2 (2, -, -, -)	2	1
		1.6.2 ตรวจสอบใส่ถุงมือขณะปฏิบัติงาน					
		1.6.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการทำงานทุกครั้ง					

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC /

เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้า หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

แบบการขี้งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

แผ่นที่ 1/1

ประเมินความเสี่ยง JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมาหน่วยงาน ที่ทำการประเมิน : บริษัท แอสซ่า เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

วันที่ทำการศึกษา : 8/9/2023

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน : งานติดตั้งแบบค้ำให้เสถียรของเสา

พื้นที่ปฏิบัติงาน : LBOD

ชื่อโครงการ (Project)/Notification : ปรับปรุง Support Foundation of LBOD

เลขที่โครงการ (Project No.)/Notification No : 30195977

คำถาม (WHAT IF) / ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.งานติดตั้งแบบค้ำให้เสถียรของเสา	1.1 เศษชิ้นงานอาจจะกระเด็นเข้าตาหรือโดนร่างกายพนักงานได้	1.1.1 พนักงานจะต้องสวมใส่แว่นตานิรภัยทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน		1	1	1	1
	1.2 ใบเสถียรอาจหลุดหรือหักกระเด็นถูกร่างกายได้	1.2.1 ก่อนเริ่มงานพนักงานต้องตรวจสอบใบเสถียรว่าชำรุดหรือไม่ หากพบว่าชำรุดหรือเสื่อมสภาพให้ทำการเปลี่ยนใบเสถียรทันที		(1,1)	(1,1,1)		
		1.2.2 ใบเสถียรที่นำมาใช้จะต้องได้รับการตรวจสอบ		1	2	2	1
		1.2.3 ห้ามบุคคลหรือสิ่งของอื่นอยู่บริเวณรอบเสา		(1,1)	(2,1,1)		
		1.2.4 สวมใส่ถุงมือให้เหมาะสมกับงาน และจับใบเสถียรให้ถนัดมือ					

หมายเหตุ: 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC /

เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้า หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

แบบการขี้งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

แผ่นที่ 1/1

ประเมินความเสี่ยง JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมาหน่วยงาน ที่ทำการประเมิน : บริษัท แอสซ่า เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

วันที่ทำการศึกษา : 8/9/2023

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน : การเจาะคอนกรีตโดยใช้หัวนำไฟฟ้า

พื้นที่ปฏิบัติงาน : LBOD

ชื่อโครงการ (Project)/Notification : ปรับปรุง Support Foundation of LBOD

เลขที่โครงการ (Project No.)/Notification No : 30195977

คำถาม (WHAT IF) / ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.งานเจาะคอนกรีต ด้วยหัวนำไฟฟ้า	1.1 เศษคอนกรีตกระเด็นเข้าตาหรือร่างกายได้	1.1.1 สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบก่อนเริ่มงาน เช่น หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย ฯลฯ	- งานใช้คอนกรีตที่มีเศษคอนกรีตกระเด็นโดนหน้า อาจจะต้องพิจารณาเรื่อง การสวมใส่ Face Shield กับระดับคอนกรีต	1	3	3	2
	1.2 อุปกรณ์ชำรุด / เสื่อมสภาพ	1.2.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ไม่ชำรุด		(1,1)	(3,1,1)		
	1.3 ผู้ละเลยจากการเจาะเข้าตา และจมูก	1.3.1 สวมใส่แว่นตานิรภัยทุกครั้งที่ใช้ปฏิบัติงาน		1	3	3	2
	1.4 เสียงดังจากการเจาะ อาจทำให้หูตึง	1.4.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ Ear plug เพื่อลดเสียง		(1,1)	(3,1,1)		
1.5 เศษคอนกรีต ตกหล่นใส่ผู้ปฏิบัติงานและพื้นที่ข้างเคียง	1.5.1 เศษคอนกรีตตกหล่นใส่ผู้ปฏิบัติงาน	1.5.1 สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบก่อนเริ่มงาน เช่น หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย ฯลฯ	1.5.2 มีผู้ช่วยจับ และส่งต่อเศษคอนกรีต	3	1	3	2
	1.5.2 เศษคอนกรีตตกหล่นใส่พื้นที่ข้างเคียง	1.5.2 สวมใส่แว่นตานิรภัยทุกครั้งที่ใช้ปฏิบัติงาน		(3,1)	(1,1,1,1)		
		1.5.3 สวมพื้นที่การทำงานด้วย Blue Sheet		2	1	2	1
		1.5.4 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ Ear plug เพื่อลดเสียง		(2,1)	(1,1,1)		
		1.5.5 ปิดล้อมพื้นที่ปฏิบัติงาน ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ทำงาน		1	2	2	1

หมายเหตุ: 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC /

เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้า หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

แบบการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

แผ่นที่ 1/1

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา/หน่วยงาน ที่ทำการประเมิน : บริษัท แอชซ่า เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

วันที่ทำการศึกษา : 8/9/2023

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน : งานรื้อ-ประกอบแบบและตั้งผิว

พื้นที่ปฏิบัติงาน : LBOD

ชื่อโครงการ (Project)/Notification : ปรับปรุง Support Foundation of LBOD

เลขที่โครงการ (Project No.)/Notification No : 30195977

คำถาม (WHAT IF) / ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายชื่อ สิ่งที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ชื่อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลสัมฤทธิ์	ระดับความเสี่ยง
1. งานผูกเหล็ก และ浇筑แบบ	1.1 พนักงานโดนแบบเหล็ก, ลวดค้ำมือ ได้รับบาดเจ็บ	1.1.1 สวมถุงมือและสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบ แต่ร่างกายให้รัดกุมตลอดเวลา 1.1.2 ให้ผู้ชำนาญงานปฏิบัติงานด้านนั้นๆ 1.1.3 ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ไม่หยกออกเสียดกับขณะปฏิบัติงาน		2 (1,2)	1 (1,---)	2	1
	1.2 พนักงานโดนแบบเหล็กตก กระแทก ขณะปฏิบัติงาน และขณะทำการขนย้าย ได้รับบาดเจ็บ	1.2.1 สวมถุงมือและสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบ แต่ร่างกายให้รัดกุมตลอดเวลา 1.2.2 จัดวางวัสดุและอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบ 1.2.3 วางแผนการปฏิบัติงานและควบคุมการทำงานอย่างเป็นระเบียบ 1.2.4 ปิดล้อมพื้นที่ทำงาน และห้ามไม่ให้มีไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน		2 (1,2)	1 (1,1,1,1)	2	1
	1.3 เหล็กตกใส่แขน ขา ถูกกระแทก เหล็กเสียดร่างกายได้รับบาดเจ็บ ขณะขนย้ายพื้นลง หรือลวดค้ำมือ	1.3.1 สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบ หมวกนิรภัย แว่นตาป้องกัน รองเท้านิรภัย ฯลฯ 1.3.2 จัดวางเหล็กให้เป็นระเบียบ ล้อมพื้นที่ลง-ค้ำ และจัดทำป้ายเตือน 1.3.3 จัดวางวัสดุและอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบ		2 (1,2)	1 (1,---)	2	1
	2.1 สารเคมีจากคอนกรีตกัดมือ เท้า	1.1.1 สวมถุงมือยางและสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบ แต่ร่างกายให้รัดกุมตลอดเวลา 1.1.2 ให้ผู้ชำนาญงานปฏิบัติงานด้านนั้นๆ 1.1.3 ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ไม่หยกออกเสียดกับขณะปฏิบัติงาน		2 (1,2)	1 (1,---)	2	1
2. งานรื้อแบบ, แต่งผิว	2.2 หินค้ำมือได้รับบาดเจ็บ	2.2.1 ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง 2.2.2 จัดทำทางในการทำงานให้เหมาะสม		2 (1,2)	1 (1,---)	2	1

หมายเหตุ: 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC /

เจ้าพนักงานพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้า หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

แบบการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

แผ่นที่ 1/1

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา/หน่วยงาน ที่ทำการประเมิน : บริษัท แอชซ่า เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

วันที่ทำการศึกษา : 8/9/2023

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน : งานมัดเหล็ก

พื้นที่ปฏิบัติงาน : LBOD

ชื่อโครงการ (Project)/Notification : ปรับปรุง Support Foundation of LBOD

เลขที่โครงการ (Project No.)/Notification No : 30195977

คำถาม (WHAT IF) / ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายชื่อ สิ่งที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ชื่อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลสัมฤทธิ์	ระดับความเสี่ยง
1. งานมัดเหล็ก	1.1 ทำให้พนักงานอาจได้รับบาดเจ็บ	1.1.1 มีการแจ้งขั้นตอนการทำงาน ทักษะการยกของที่ใช้วิธีโดยทั่วหน้างาน 1.1.2 หากของที่ยกมีน้ำหนักมาก ต้องมีผู้ช่วย หรืออุปกรณ์ช่วยยก 1.1.3 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตามลักษณะการทำงาน		1 (1,1)	2 (2,---)	2	1
	1.2 เหล็กทับค้ำมือ	1.2.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ถุงมือทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงาน					
	2.1 เหล็ก แทะมือเจ็บแสบ ได้รับบาดเจ็บ	2.1.1 สวมใส่อุปกรณ์ PPE ขึ้นพื้นฐานตลอดเวลา 2.1.2 สวมใส่ถุงมือผ้า หรือถุงมือหนังขณะทำงาน 2.1.3 เลี่ยงใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับงาน เช่น กรรไกร หรือคีมตัด 2.1.4 ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด		1 (1,1)	1 (1,---)	1	1
2. งานตัดเหล็ก	2.2 กรรไกรที่ใช้ตัดเหล็กทับกับมือ ทำให้มือบวม พองได้	2.2.1 สวมใส่ถุงมือผ้า หรือถุงมือหนังขณะทำงาน 2.2.2 ทำงานเว้นช่วงให้มีการพักเบรก เพื่อไม่ให้กล้ามเนื้อเหน็ดเหนื่อยเกินไป		1 (1,1)	1 (1,---)	1	1

หมายเหตุ: 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC /

เจ้าพนักงานพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้า หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

แบบการขี้งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

แผ่นที่ 1/1

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา/หน่วยงาน ที่ทำการประเมิน : บริษัท แอสซ่า เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด



วันที่ทำการศึกษา : 8/9/2023

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน : งานผสมคอนกรีต

พื้นที่ปฏิบัติงาน : LBOD

ชื่อโครงการ (Project)/Notification : ปรับปรุง Support Foundation of LBOD

เลขที่โครงการ (Project No.)/Notification No : 30195977

คำถาม (WHAT IF) / ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1. จะเกิดอะไรขึ้นถ้าปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี 	1.1 ปูนกระเด็นเข้าตา ขณะผสมปูน	1.1.1 ส่วนแวนตามีรั้วกั้นตลอดเวลาระหว่างปฏิบัติงาน 1.1.2 ขณะปฏิบัติงานต้องมิใช่อุปกรณ์ เพื่อป้องกันการกระเด็น		2 (2,1)	1 (1,1)	2	1
	1.2 พนักงานสัมผัสกับส่วนผสมคอนกรีตจนทำให้ผิวหนังไหม้	1.2.1 ขณะปฏิบัติงานพนักงานจะต้องสวมใส่เสื้อผ้าให้รัดกุมและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือยาง 1.2.2 หลังเลิกงานทุกครั้งต้องล้างมือให้สะอาด		2 (2,1)	1 (1,1)	2	1
2. งานใช้เครื่องจักร 	2.1 เครื่องจักรเกิดไหม้จนงานได้รับบาดเจ็บ	2.1.1 ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานและได้รับอนุญาตให้ทำงานที่เกิดประกายไฟ hot work permit 2.1.2 เครื่องจักรที่นำมาใช้งานต้องผ่านการตรวจสอบจากแผนกไฟฟ้าของ IRPC และมีสติ๊กเกอร์ติดไว้เรียบร้อยแล้วก่อนนำมาใช้งาน 2.1.3 มีการ Safety Talk ถึงงานที่จะทำ และอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น		1 (1,1)	2 (2,1,1,1)	2	1

หมายเหตุ: 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC /

เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้า หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

แบบการขี้งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

แผ่นที่ 2/2

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา/หน่วยงาน ที่ทำการประเมิน : บริษัท แอสซ่า เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

วันที่ทำการศึกษา : 8/9/2023

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน : งานเชื่อมประกอบแบบและแท่งตัว

พื้นที่ปฏิบัติงาน : LBOD

ชื่อโครงการ (Project)/Notification : ปรับปรุง Support Foundation of LBOD

เลขที่โครงการ (Project No.)/Notification No : 30195977

คำถาม (WHAT IF) / ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
	2.3 ไฟลุกลุบปฏิบัติงาน ขณะเชื่อมแท่งคอนกรีต	2.3.1 สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบ หมวกนิรภัย แวนตามีรั้วกั้น รองเท้านิรภัย ฯลฯ 2.3.2 เครื่อง Generator ที่นำมาใช้งานต้องได้รับการตรวจสอบจากทาง IRPC ก่อน และติดสติ๊กเกอร์ไว้ให้ชัดเจน		2 (1,1)	1 (2,1)	2	1
	2.4 ผู้ปฏิบัติงานสะดุด ล้มได้รับบาดเจ็บ	1.3.2 จัดวางวัสดุ อุปกรณ์ให้เป็นระเบียบไม่เกิดขวางทางเดิน และอุปกรณ์ฉุกเฉิน 1.3.3 นำวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งานออกจากพื้นที่		2 (1,1)	1 (2,1)	2	1

หมายเหตุ: 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC /

เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้า หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

แบบการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

แผ่นที่ 1/1

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมาหน่วยงาน ที่ทำการประเมิน : บริษัท แอสซ่า เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

วันที่ทำการศึกษา : 8/9/2023

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน : งานจัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่ทำงานทุกครั้งเมื่อเลิกงาน

พื้นที่ปฏิบัติงาน : LBOD

ชื่อโครงการ (Project)/Notification : ปรับปรุง Support Foundation of LBOD

เลขที่โครงการ (Project No.)/Notification No : 30195977

คำถาม (WHAT IF) / ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือ ผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผล ลัพธ์	ระดับ ความ เสี่ยง
1.การทำความสะอาด และจัดเก็บ อุปกรณ์สำนักงาน	1.1 เดินเหยียบ เครื่องมือ เสียหาย , วางบนหลายๆ ชั้นทำให้ชำรุด	1.1.1 ต้องจัดพื้นที่ทำงาน และ จัดวางเครื่องมือทำงาน ให้เป็นพื้นที่ - เป็นทาง 1.1.2 ต้องพื้นที่ทำงาน หรือ ติดป้ายเตือน 1.1.3 หาก Rack มาใส่ชิ้นงาน และไม่เก็บของชิ้นงานสูงเกินไป	จัดท่า 5ส หลังเลิกงานทุก ครั้ง	1 (1,1)	1 (1,1)	1	1
	1.2 พนักงานสะดุดล้ม กระแทก เครื่องมือ ชิ้นงาน ได้รับบาดเจ็บ	1.2.1 พื้นที่ทำงานต้องสะอาดเป็นระเบียบ ตลอดเวลาทำงาน 1.2.2 ไม่หย่อนกลิ้งลงบนพื้นขณะปฏิบัติงาน 1.2.3 อุปกรณ์ที่ใช้งานเสร็จ ต้องเก็บไว้เป็นระเบียบเรียบร้อย ถ้าเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ตรวจสอบและถอดปลั๊กออกและเก็บให้เรียบร้อย 1.2.4 สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบถ้วน เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย ฯลฯ		1 (1,1)	2 (2,1)	2	1

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC /

เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้า หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในที่ประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

แบบการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

แผ่นที่ 1/1

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมาหน่วยงาน ที่ทำการประเมิน : บริษัท แอสซ่า เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด


วันที่ทำการศึกษา : 8/9/2023

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน : งานทาสี

พื้นที่ปฏิบัติงาน : LBOD

ชื่อโครงการ (Project)/Notification : ปรับปรุง Support Foundation of LBOD

เลขที่โครงการ (Project No.)/Notification No : 30195977

คำถาม (WHAT IF) / ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือ ผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผล ลัพธ์	ระดับ ความ เสี่ยง
1.งานทาสี 	1.1 ลื่นล้มเดินแล้วสะดุด ควบคุมปาก	1.1.1 สวมแว่นตาป้องกันตลอดเวลาระหว่างปฏิบัติงาน 1.1.2 ขณะปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่หมวกกันน็อกของ 3M 1.1.3 จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ที่ล้างตา) ที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา		2 (2,1)	1 (1,1)	2	1
	1.2 ถูตามกลิ้ง กาวทำไม่แน่นมาก หรือ มีอาการมีเมมา	1.2.1 สวมใส่หมวกกันน็อกของ 3 M ตลอดเวลาระหว่างปฏิบัติงาน 1.2.2 ปฏิบัติงานในทิศทางเดียวลม		1 (1,1)	2 (2,1)	2	1
	1.3 สะดุดล้มกระแทก หัวเข่าและอุปกรณ์	1.3.1 ขณะทำงานทาสีจัดวางกระบะสี จัดชุดอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ		2 (2,1)	1 (1,1)	2	1
	1.4 หากถูกประกายไฟอาจเกิดไฟไหม้	1.4.1 จัดวางวัสดุไวไฟ และทำป้ายบอก "ระวังไวไฟ" เช่น พลาสติก น้ำมันเบน และดีเซลเป็นระเบียบ และไม่ทำงานทาสีใกล้กับงาน Hot work 1.4.2 จัดให้มีถังดับเพลิงในพื้นที่ทำงาน		1 (1,1)	2 (2,1,1,1)	2	1

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC /

เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้า หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในที่ประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

☐ แผนลดความเสี่ยง

☒ แผนควบคุมความเสี่ยง

แผ่นที่ 2/2

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่บริหารจัดการ (ควบคุม) ความเสี่ยง : อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องปั้นไฟ

บริษัทที่ทำแผนงานลดความเสี่ยง : บริษัทแอชชาเอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

พื้นที่ปฏิบัติงาน : LBOD

วันที่จัดทำ : 8 กันยายน 2023

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ชื่อโครงการ : ปรับปรุง Support Foundation of LBOD

เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No : 30195977

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมหรือการดำเนินการ เพื่อลด/ควบคุมความเสี่ยง หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่เป็นความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	หัวข้อเรื่องที่เกิดหรือควบคุม	หลักเกณฑ์หรือ มาตรฐานที่ใช้ลดหรือควบคุม ความเสี่ยง	ผู้ตรวจติดตาม
4	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำตารางเครื่องกำเนิดไฟฟ้า - ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้เรียบร้อย - มี Fire Watch และถังดับเพลิงอยู่หน้างาน 	หัวหน้างาน	<ul style="list-style-type: none"> - น้ำมันรั่วไหลออกมาจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) 	กฎระเบียบของ IRPC เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน	จป.เทคนิค

หมายเหตุ : งานผู้รับเหมา ในการจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงหรือแผนลดความเสี่ยงระดับ 2 ขึ้นไป ให้ Site Mgr. และ จป.
ร่วมกันในการดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกัน และควบคุมอันตรายให้ครอบคลุมงานที่มีความเสี่ยงนั้น

☐ แผนลดความเสี่ยง

☒ แผนควบคุมความเสี่ยง

แผ่นที่ 1/2

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่บริหารจัดการ (ควบคุม) ความเสี่ยง : อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องปั้นไฟ

บริษัทที่ทำแผนงานลดความเสี่ยง : บริษัทแอชชาเอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

พื้นที่ปฏิบัติงาน : LBOD

วันที่จัดทำ : 8 กันยายน 2023

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ชื่อโครงการ : ปรับปรุง Support Foundation of LBOD

เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No : 30195977

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมหรือการดำเนินการ เพื่อลด/ควบคุมความเสี่ยง หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่เป็นความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	หัวข้อเรื่องที่เกิดหรือควบคุม	หลักเกณฑ์หรือ มาตรฐานที่ใช้ลดหรือควบคุม ความเสี่ยง	ผู้ตรวจติดตาม
1	<ul style="list-style-type: none"> - มีการทำเอกสาร Tool/Equipment Check list. - Tool Box Talk ก่อนเริ่มงานทุกวัน - ตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมดก่อนนำไปใช้งาน ทดสอบอุปกรณ์การจ่ายไฟฟ้า และชุดต่อลงดินเพื่อความปลอดภัย - มี Fire Watch และถังดับเพลิงอยู่หน้างาน - ตรวจสอบบริเวณที่ทำงานไม่ให้มีน้ำท่วม ชั่ง 	หัวหน้างาน	<ul style="list-style-type: none"> - ไฟฟ้าดูดพนักงานได้รับบาดเจ็บ 	กฎระเบียบของ IRPC เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน	จป.เทคนิค
2	สวมหมวกป้องกันร่างกายไปตามมาตรฐานของ IRPC	หัวหน้างาน	เกิดประกายไฟจากท่อไอเสียของเครื่องปั่นไป	กฎระเบียบของ IRPC เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน	จป.เทคนิค
3	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือทุกระเบิดที่นำมาใช้งานใน IRPC. จะต้องอยู่สภาพดี พร้อมใช้งานและผ่านการตรวจสอบและได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากแผนกไฟฟ้าของ IRPC. พร้อมมีสติ๊กเกอร์ติด และบันทึกเดือนปี ที่หมดอายุที่ชัดเจนตลอดจนสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย มีการตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกครั้งโดยหัวหน้างาน - อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีสายกราวด์ - มีหัวหน้างานควบคุมดูแลที่หน้างาน 	หัวหน้างาน	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานถูกไฟฟ้าช็อต 	กฎระเบียบของ IRPC เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน	จป.เทคนิค

หมายเหตุ : งานผู้รับเหมา ในการจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงหรือแผนลดความเสี่ยงระดับ 2 ขึ้นไป ให้ Site Mgr. และ จป.
ร่วมกันในการดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกัน และควบคุมอันตรายให้ครอบคลุมงานที่มีความเสี่ยงนั้น



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

9900F-849 REV.2

☐ แผนลดความเสี่ยง

☒ แผนควบคุมความเสี่ยง

แผ่นที่ 1/1

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่บริหารจัดการ (ควบคุม) ความเสี่ยง : งานเจาะ-สกัด

บริษัทที่ทำแผนงานลดความเสี่ยง : บริษัทแอทชาเอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

พื้นที่ปฏิบัติงาน : LBOD

วันที่จัดทำ : 8 กันยายน 2023

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ชื่อโครงการ : ปรับปรุง Support Foundation of LBOD

เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No : 30195977

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมหรือการดำเนินการ เพื่อลด/ควบคุมความเสี่ยง หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่เป็นความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	หัวข้อเรื่องที่ลดหรือควบคุม	หลักเกณฑ์หรือ มาตรฐานที่ใช้ลดหรือควบคุม ความเสี่ยง	ผู้ตรวจติดตาม
1	ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ผ้าปิดจมูกขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา	หัวหน้างาน	- ความปลอดภัยในการทำงาน การตรวจสภาพ เครื่องมือ-อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องจักรก่อนการ ทำงาน	กฎระเบียบ IRPC การสวมใส่อุปกรณ์ ป้องกันภัยส่วนบุคคล	จป.เทคนิค
2	ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองการทำงาน	หัวหน้างาน	- ความปลอดภัยในการทำงาน การตรวจสภาพ เครื่องมือ-อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องจักรก่อนการ ทำงาน	กฎระเบียบ IRPC การสวมใส่อุปกรณ์ ป้องกันภัยส่วนบุคคล	จป.เทคนิค
3	ต้องได้รับใบอนุญาตทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ (Hot Work Permit) ก่อน ปฏิบัติงาน และต้องกำหนดบริเวณที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยแจ้งเจ้าของพื้นที่ ให้ทราบ	หัวหน้างาน	- ความปลอดภัยในการทำงาน การตรวจอนุญาต ทำงาน Hot Work Permit	กฎระเบียบ IRPC เรื่องการขออนุญาต เข้าทำงาน (Work Permit)	จป.เทคนิค
4	ตรวจสอบก่อนว่ามีการใส่อยู่ที่เห็นแจ้งแล้วทุกครั้งก่อนเริ่มงาน สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันในหน้าก่อนเริ่มงานเจาะ กันเขตขาว-แดงบริเวณพื้นที่ก่อนเริ่มงาน ตรวจสอบพื้นที่ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง มีหัวหน้างานควบคุมดูแลการทำงาน และตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนเริ่มงาน ขอ Work permit ก่อนทำงานทุกครั้ง	หัวหน้างาน	พนักงานได้รับบาดเจ็บหรืออุปกรณ์ได้รับความ เสียหายจากใบเห็นแจ้งรถตกกระเด็นโดน	กฎระเบียบของ IRPC เรื่องการขอ อนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)	จป.เทคนิค

หมายเหตุ : งานผู้รับเหมา ในการจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงหรือแผนลดความเสี่ยงระดับ 2 ขึ้นไป ให้ Site Mgr. และ จป.

ร่วมกันในการดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกัน และควบคุมอันตรายให้ครอบคลุมงานที่มีความเสี่ยงนั้น

เอกสารแนบที่ 31

เอกสารแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการและเขตประกอบการฯ



หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev 7

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี(INIM)



หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev 7

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)



แก้ไขครั้งที่ 7,

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 1 ธันวาคม 2566

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

รายละเอียดเอกสาร	
ชนิดเอกสาร	: คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	: แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)
หมายเลขเอกสาร	: หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev 7
หน่วยงานรับผิดชอบ	: บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี(INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	: ฉัตรชัย เจียมสุขุม
ผู้ตรวจทาน	: แสงจันทร์ ฝานิล ผู้จัดการอาวุโสบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
ผู้อนุมัติกระบวนการ	: วิธาร จินดามัย ผู้จัดการฝ่ายเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์
ครั้งที่แก้ไข	: 7
เริ่มมีผลใช้งาน	: 1 ธันวาคม 2566
เริ่มตรวจประเมินได้	: 1 ธันวาคม 2566

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ.....	5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective).....	5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้.....	5
1.3 บทนิยาม (Definition).....	5
1.4 ขอบเขต (Scope).....	9
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control).....	9
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities).....	9
1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	10
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี.....	11
1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง.....	12
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ.....	13
1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure).....	32
1.12 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ.....	33
บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	34
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต.....	34
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต.....	34
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจจับ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่.....	34
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน.....	34
2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ.....	35
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน (ถาวร).....	36
2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี.....	37
2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง.....	37
2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต.....	37
บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	38
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน.....	38
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน.....	39
3.2.1 การบัญชาการเหตุการณ์.....	39
3.2.2 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบัญชาการ (Command Staff).....	39
3.2.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff).....	39

3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	41
3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 1 (EF1).....	41
3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 2 (EF2).....	43
3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ).....	44
3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับจังหวัด).....	47
3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 4 (EF4).....	49
3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ.....	51
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก.....	53
3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร.....	54
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	54
3.6 การแถลงข่าว.....	56
บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	57
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความเสี่ยง.....	57
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ.....	57
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ.....	58
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ.....	59
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ.....	59
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร.....	60
บทที่ 5 ภาคผนวก.....	61
5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE).....	61
5.2 การเก็บบันทึก (RECORD).....	61
5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart).....	62
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก.....	62
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	63
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน.....	64
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน.....	65
5.4 บันทึกการแก้ไข (Amendment).....	66
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance).....	68
5.6 ความเสี่ยงที่ไม่บรรลุ PI (Risk Management).....	68

บทที่ 1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินงานของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan)” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ, ประสานงาน, จัดการภาวะความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และ ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความเสียหายจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และ อื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วโดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ , แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และ ภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. (PTT Group Emergency & Crisis Management Plan) P-ปตท.-111

1.3 บทนิยาม (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมณ์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่ที่หรือที่มาระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC) ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็น เหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระดับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่นอำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินงาน ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลกระทบต่อดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธการจัดการเป็นหลัก

แผนต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management - BCM) การจัดทำแผนรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุวิกฤติที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจที่ อาจเกิดการหยุดชะงักให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 บี

ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ตั้งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

กลุ่มช่วยเหลือกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในการฉุกเฉินและการซ่อมแซมฉุกเฉิน

ปภ. หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเอกสารฉบับนี้หมายความว่ารวมถึงสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปภ.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระบบเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาหัวหน้าชุดดับเพลิงและทีมดับเพลิงและชุดระบบเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ,โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมปฏิบัติการ

ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

1.4 ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติการที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด ที่เกิดขึ้นภายใน บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

- กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมัน พระประแดง, คลังน้ำมันอูขุขยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้
- กรณีบริษัท NON IRPC หรือ บริษัทไออาร์พีซี ถิ่นที่ ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤตฉบับนี้

1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบหวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควบคุมดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

ผู้จัดการแผนโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้นที่ (Instruction Manual : IM) ที่กรณีเพลิงไหม้ หรือการระเบิดให้สอดคล้องกับ “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan)” ฉบับนี้

พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

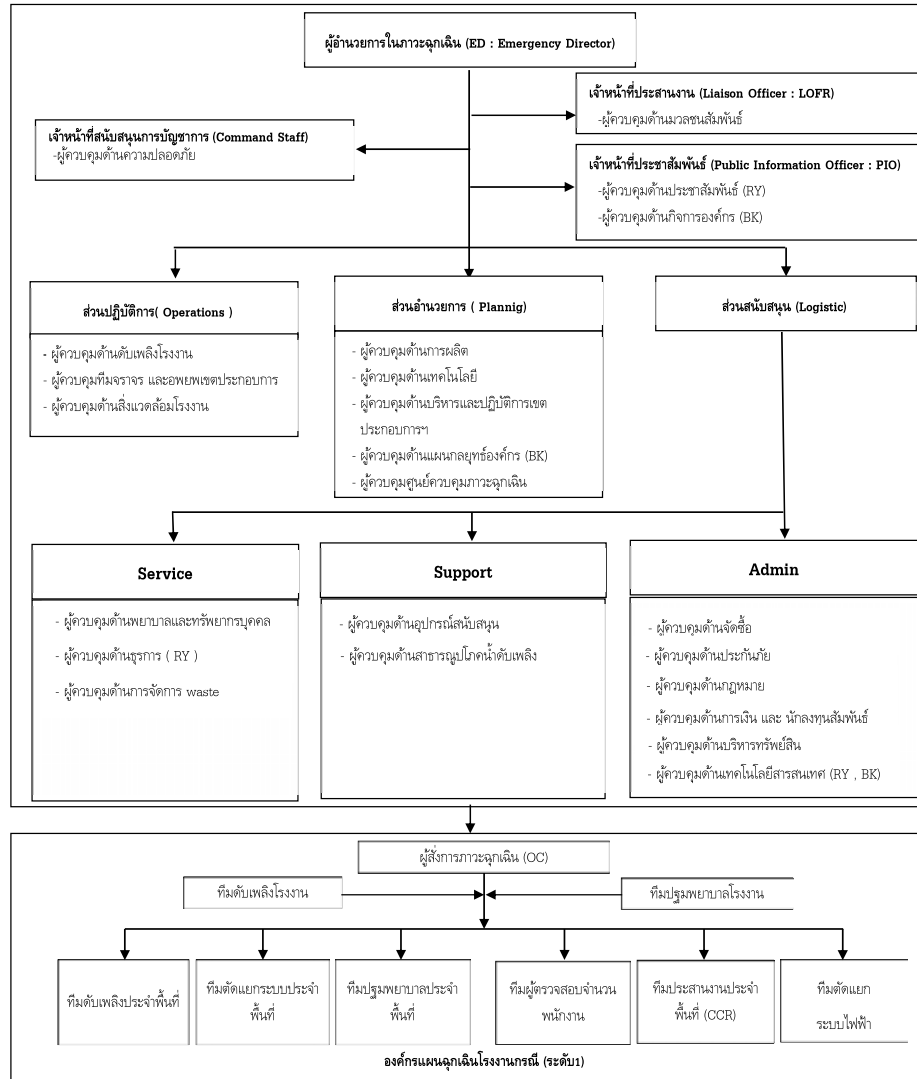
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รับผิดชอบสื่อสารข้อมูล , สนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่และจัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการ

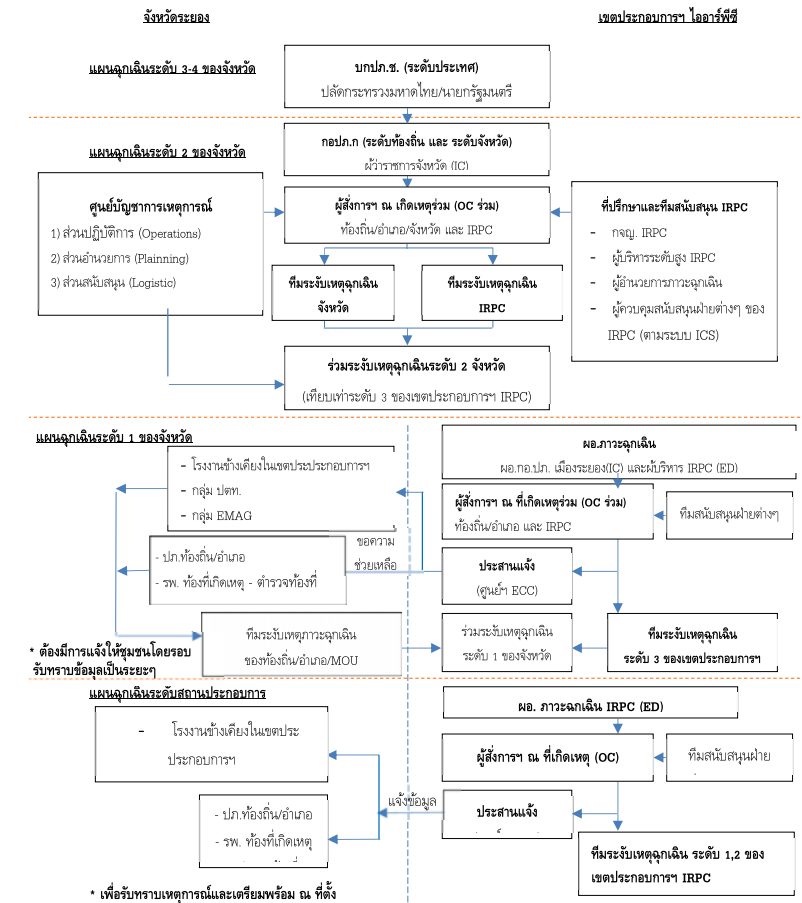
ไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง

	ภาคใต้	ไออาร์พีซี	ปตท.
สถานการณ์ฉุกเฉินที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บอย่างร้ายแรง / ทรัพย์สินสูญหาย	4	4	4
สถานการณ์ฉุกเฉินที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บอย่างรุนแรง / ทรัพย์สินสูญหาย	3	3	3
สถานการณ์ฉุกเฉินที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บ / ทรัพย์สินสูญหาย	2	2	2
สถานการณ์ฉุกเฉินที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บเล็กน้อย / ทรัพย์สินสูญหาย	1	1	1
ข้อมูลเพิ่มเติม : ระดับความรุนแรง	ข้อมูลเพิ่มเติม : ระดับความรุนแรง	ข้อมูลเพิ่มเติม : ระดับความรุนแรง	ข้อมูลเพิ่มเติม : ระดับความรุนแรง

1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และ จังหวัดระยอง



1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน (ED)	ระดับ 4 กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ ระดับ 2,3 รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบ สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การระงับ เหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องการควบคุมผลกระทบ ลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกับคู่ ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการและ ทีมสนับสนุน ต่างๆ ในการระงับเหตุเพลิงไหม้ เป็นผู้อนุมัติ และตัดสินใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุเพลิงไหม้, การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในภาวะวิกฤติ เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ กรณีที่เกิดการไหม้แรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติ เข้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบการฯจากผู้บริหารระดับสูง <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขต ประกอบการฯ (BFE2) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปกติ สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มดำเนินการผลิตหลังจากมีการแก้ไขฟื้นฟู

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ขณะเกิดเหตุ เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดยเป็นผู้ ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางไม่ถึงโรงงาน <ul style="list-style-type: none"> ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับวิธี ใช้ระงับเหตุฉุกเฉิน สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ ให้คำปรึกษาในส่วนขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร รายงานสถานการณ์ แนวโน้มและรายงานผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้ช่วย การภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	ระดับที่ 1 หัวหน้ากะ ระดับที่ 2 , 3 , 4	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR		<ul style="list-style-type: none"> จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว สั่งการตัดและระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานกับ ทีมดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้ดำเนินการสั่งการ ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ สั่งการให้มีการกัน ชาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ใจว่าปลอดภัย ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้้านวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และพื้นที่ ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของกระบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุง ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้้านวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่ และพื้นที่ ตรวจสอบพื้นที่ และพื้นที่ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ในการ ซ่อมแซมเครื่อง จักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติภาระแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ - ส่งข้อมูลข่าวสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล - ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ - โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปก.จ.ระยอง, อสจ.ระยอง, กรอ, สสจฯลฯ - ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report - ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูล สารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำเพลิง เป็นต้น (กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง ถึงขนาดเจ้าหน้าที่ ECC ที่ปฏิบัติงานอยู่ไม่เพียงพอในการรับมือกรณีเกิดเหตุ ทาง ECC จะประสาน เจ้าหน้าที่ ECC เก่าต่อไป และ Day Time เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน) <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติภาระแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้ รับทราบว่าเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมดับเพลิง	เจ้าหน้าที่หน่วยดับเพลิง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการป้องกัน บรรเทาและระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการป้องกัน บรรเทา และระงับ เหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบบ่มมีดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP) - บำรุงรักษาและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ฝั่ง IP) - จัดทีมดับเพลิง และรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้เกี่ยวข้องการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่และพื้นที่ - ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, ปืนน้ำดับเพลิง(ฝัก IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการส่วน Employee Caring	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาดเจ็บ ในเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ เข้า โรงพยาบาล - รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน - สรุยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่างๆ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจำที่ จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - (กรณีพนักงานที่เข้าระบบเหตุ) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสอบสุขภาพกรณีพนักงานเข้ารับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนความปลอดภัย

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - (กรณีพนักงานที่รับบาดเจ็บ) ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ - ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ รับการรักษา จากแพทย์และรับสิทธิสวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบริษัทอย่างครบถ้วน - กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับ บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานงานดูแล ครอบครัวของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎหมาย ระเบียบของบริษัท
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ - ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงานและ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวดล้อม สัมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย / ผู้ควบคุมด้านอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย/อาชีวอนามัย ประจําพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง / ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระบับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระบับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระบับเหตุ และ ทีมสนับสนุน - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ประสานรวบรวมรายชื่อพนักงานที่เข้าประสบเหตุ ส่งให้แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ในการตรวจสอบภาพกรณีที่มีพนักงานเข้าระบับเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ผู้จัดการส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อมวลชน ข้าราชการ ประชาชน และ การควบคุมข่าวสารเตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระบับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง - จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการต้อนรับสื่อมวลชน ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสารกระจายข่าว และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม
ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน ขณะเกิดเหตุ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน จัดกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจที่ถูกต้อง กับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ข้าราชการรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ที่ได้รับผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้ง ข่าวสาร และทำความเข้าใจที่ถูกต้อง จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมทีมจรวจและอพยพ	เจ้าหน้าที่หน่วยรักษาความปลอดภัย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจรวจร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน จัดทีมจัดการจรวจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้ อำนวยความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าไประงับเหตุ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ อำนวยความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อรอเจ้าหน้าที่ของบริษัฯเข้ามายังจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> อำนวยความสะดวกด้านจรวจรและคัดกรองบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน จัดทำล้งพล เฝ้าระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน
ผู้ควบคุมด้านธุรการ	ผู้จัดการส่วนธุรการและบริหารส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดยานพาหนะสำหรับอพยพ พนักงานและชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ , เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน จัดอาหาร สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แดงขาว เป็นต้น พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน	ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา ส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องจักรหม้อต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน จัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนเครื่องจักรหม้อต่าง ๆ ที่ใช้ในการ ระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุด ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง (ฝั่งด้านทะเล)	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ ยุทธรณ์ส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Water Tank)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล) ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปั๊มน้ำดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขต ประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟส่องสว่าง,ถนนส่วนกลาง เป็นต้น ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการบำบัดน้ำเสีย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบการจัดการกากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และรายงานข้อมูล - ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่และเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ชื่องทงการรื้อของตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ - ดำเนินการจัดการกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการส่วนดิจิทัล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศขณะ - เกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติการประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุมแล้วไฟ ป้องกันความเสียหาย <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติภาระแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น การเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติการประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นและแจ้ง ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ให้ความทราบ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติภาระแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้ความทราบ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่ หรือพนักงานไฟฟ้า ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับแจ้งหลังจากการตัดไฟ เตรียมพร้อมจะแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

เขตประกอบต่างๆ ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตราการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกัน และ รงรับก่อกวนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตราการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตราการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมประสานงานประจำ พื้นที่(CCR)	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆตามแผนฉุกเฉิน - ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายัง - ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่างECC กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (BD) จะนำหน่วยงาน โดยจะต้องเดินทางเข้าโรงงาน on call stand by ได้ภายใน 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยความสะดวกกรณีเกิดเหตุ

1.12 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ

เกณฑ์ชี้วัดเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์ชี้วัด
1. ความพร้อมของศูนย์ ECC กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ต้องมีความพร้อมในการรับเหตุภายใน 15 นาที หลังจากเริ่มเข้าความรุนแรงระดับ 2
2. ทุกหน่วยงานที่สนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัท กรณีมาถึงห้อง ECC ต้องไม่สับสนในตำแหน่งที่นั่ง	มีป้าย และ Lay out แสดงตำแหน่งที่ชัดเจน
3. การซ้อมแผนฉุกเฉิน	การซ้อมแผนฉุกเฉิน ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินที่ไม่ต่ำกว่า 80 %
4. เวลามาตรฐานในการรับเหตุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนระดับเพลิงไหม้ดับ	ไม่เกิน 8.5 นาที (ตามมาตรฐาน NFPA 1710)
5. มีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อการปฐมพยาบาล การรักษายาบาลโดยบุคลากรทางการแพทย์ และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากสถานประกอบการ	รพพยาบาลไปถึงพื้นที่เกิดเหตุเพื่อรับผู้บาดเจ็บภายใน 4 นาที รพพยาบาลนำผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ภายใน 10 นาที (ตามมาตรฐาน ระยะเวลาปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)
6. อุปกรณ์ดับเพลิงส่วนกลางที่ ทีมดับเพลิง ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุก 6 เดือน
7. อุปกรณ์ดับเพลิงของพื้นที่ ที่ทางพื้นที่ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุกเดือน
8. จำนวนรถดับเพลิงของเขตประกอบการ ต้องพร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	จำนวนรถดับเพลิง 9 คัน (ไม่พร้อมใช้งานได้ไม่เกิน 1 คัน)

2 บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินการธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ ควรประกอบด้วย สารสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์รับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนความปลอดภัยจะให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้งตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงานส่วนกลาง และรถดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการรับเหตุเพลิงไหม้ กำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปีปฏิทิน (ระหว่างปีสามารถ Revise แผนได้)
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงขึ้นไป ให้พิจารณาสำหรับนำมาซ้อมเป็นลำดับแรกๆ และหากไม่สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ รายงานในที่ประชุม MANFAFCOM ประจำเดือน
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC รายงานให้ต้นสังกัดของปัญหารับทราบ และหากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณานำเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน (แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan) } ตามองค์กรได้ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้หน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้ศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน(ถาวร)ของกลุ่ม ไออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- VDO Conference	1 ชุด
- โทรศัพท์	2 หมายเลข
- ระบบเครือข่าย Internet	1 เครือข่าย
- คอมพิวเตอร์	3 เครื่อง
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1 เครื่อง
- Printer	1 เครื่อง
- วิหุยสื่อสาร	5 เครื่อง
- LCD Projector & Screen	1 เครื่อง
- ระบบปรับอากาศ	2 เครื่อง
- ระบบไฟฟ้าสำรอง	1 ระบบ
- CCTV (ที่ทาง ECC ดูแลระบบ)	7 ตัว
- ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์	1 เครื่อง
- ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์	1 เครื่อง
- Board ที่แสดงสถานะเหตุการณ์	1 บอร์ด
- ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่	1 บอร์ด

2.1.6 สถานีดับเพลิง รถดับเพลิงและ รถกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี

สถานีดับเพลิงเขตประกอบการฯไออาร์พีซี มี 3 สถานี มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน ตลอด24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์ และมีรถดับเพลิงกู้ภัย ใน การระงับเหตุโดยรวม ดังนี้

- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม) จำนวน 5 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, บันได) จำนวน 2 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง) จำนวน 2 คัน
- รถดูดเก็บสารเคมี จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยสารเคมีอันตราย จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยอาคารสูง จำนวน 1 คัน
- รถพยาบาล จำนวน 2 คัน
- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน 3 คัน
- รถส่งการภาวะฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน
- รถสนับสนุน จำนวน 1 คัน

หมายเหตุ : สำหรับน้ำยาโฟมดับเพลิงของบริษัทไออาร์พีซี จะเป็นชนิด AF-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (FP-70)

2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตาม TD SF 5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

"กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทฯจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำหรับส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัทฯ

3 บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้ากะ ของพื้นที่ เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กจญ. กจญ. กลุ่ม ปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	รอง กจญ. กจญ. กลุ่ม ปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ

หมายเหตุ

- [1] เลขานุการศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขานุการศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพฯ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC
- [2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยก ระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center) ตามแผน BCM

3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตามระบบ Incident Command System (ICS) ดังนี้

3.2.1 การบัญชาการเหตุการณ์

ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) มีหน้าที่ รับผิดชอบการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน รวมถึงการขอรับการสนับสนุนทรัพยากรและการมอบหมายภารกิจในการเผชิญเหตุแก่ชุดปฏิบัติงาน

3.2.2 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบัญชาการ (Command Staff)

ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(Safety Officer : SO) , เจ้าหน้าที่ประสานงาน(Liaison Officer : LO) และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)

3.2.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff)

ประกอบด้วย ส่วนปฏิบัติการ , ส่วนอำนวยการ และ ส่วนสนับสนุน

ส่วนปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน , ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ , ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ส่วนอำนวยการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านการผลิต , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ , ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน , ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร

ส่วนสนับสนุน Service ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล , ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY) ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste Support ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน ,ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY) Admin ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ ,ผู้ควบคุมด้านประกันภัย, ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย , ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์,ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพยากร , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY,BK)

หมายเหตุ

- [1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)
- [3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้
- [4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ
- [5] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้สั่งและผู้รับผิดชอบพื้นที่
- [6] การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ
- [7] ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 บี
- [8] หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนแต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย
- [9] ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ
- [10] ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี

3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 1 (EF1)

- 3.3.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุเพลิงไหม้ ระดับ 1 (EF1) ให้สั่งการพนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (EF1)
- 3.3.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น
- 3.3.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือทีมดับเพลิงของโรงงานเข้าดับสถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบเชื้อเพลิง, ระงับเหตุเพลิงไหม้ และ ลดอุณหภูมิบริเวณโครงสร้างโดยรอบ เป็นต้น
- 3.3.1.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุเพลิงไหม้ หากมีผู้สูญหายต้องประสานงานทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บ และ พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนดตามแผนฉุกเฉิน
- 3.3.1.5 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ
- 3.3.1.6 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ
- 3.3.1.7 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ

- [1] ในกรณีการระงับเหตุเพลิงไหม้ หากมีสารเคมีอันตรายรั่วไหลร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหลมาก ให้ร้องขอทีมกู้ภัยสารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล(Instruction Manual : IM) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้
- [2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack

2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และ เจ้าของผลิตภัณฑ์จะร่วมเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการ (สำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ให้ทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) ร่วมประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระงับเหตุ จนกว่า ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะมาถึงที่เกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ (OC) ต่อไป

2.2 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ไต และ Plant ที่มีท่อผ่าน มีส่วนต้อง Operate ทอดังกล่าว ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็นเจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ

2.3 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ไต และ Plant ที่มีท่อผ่าน ไม่มีส่วนต้อง Operate ทอดังกล่าว เบื้องต้น ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็น

* เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ (เนื่องจากเหตุฉุกเฉินอยู่ในพื้นที่) เพื่อรอกจนกว่า

* เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะมาถึงจุดเกิดเหตุ เพื่อรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) แทนเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ

*และเมื่อ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี มาถึงพื้นที่เกิด

จะรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) หลัก ส่วน เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ กับ Plant เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการฯ

2.4 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้ส่งและผู้รับผลิตภัณฑ์

- [3] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัท NON IRPC ปฏิบัติงานกรณีช่วงเวลาทำการปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กรณีนอกเวลาทำการ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะหน้าที่จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 2 (EF2)

- 3.3.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุเพลิงไหม้ลุกลามจนไม่สามารถ ควคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีที่ทางผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ) และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (EF2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)
- 3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์
- 3.3.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)
- 3.3.2.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(FC)และ ขอรดมสรพรกำลัง จากทีมดับเพลิงส่วนกลางเพิ่ม เช่น ทีมดับเพลิง, รถดับเพลิง เพื่อเข้าระงับเหตุ
- 3.3.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)
- 3.3.2.6 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์การในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)
- 3.3.2.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง
- 3.3.2.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ให้ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น กระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย, โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก
- 3.3.2.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333
- 3.3.2.10 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 3.3.2.11 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่การปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่า

- เหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ
- 3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง
- 3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงถึงขั้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซีต้อง ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์การในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ในการอำนวยความสะดวก หรือ ผ่านระบบ Conference หรือ MST

3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 1
 - เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 1
- 3.3.3.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเพลิงไหม้ลุกลามขนาดใหญ่ ไม่ สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EF3) ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผนระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กจณ. พื้นที่ที่เกิดเหตุหรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3
- 3.3.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชน โดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการขอความช่วยเหลือ
- 3.3.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถดับเพลิง และอุปกรณ์ระงับเหตุเพลิงไหม้ จาก กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท.อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนก ดับเพลิงโรงงาน ในการประสานงาน

(MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียน(Check In) ทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรือพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงานและลงทะเบียน(Check In) (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงานตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

3.3.3.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเป็นผู้นำบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประเภทสารติดไฟ สารเคมี รายละเอียดที่จำเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการรับมือเหตุ
- อื่นๆ

3.3.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล) ,ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้ง ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายก อบต.นายกเทศบาล) ,ผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูล คำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.3.3.9 เจ้าหน้าที่ระดับเหตุของ กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมดับเพลิงของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉิน จังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอเมืองระยอง แจ้ง ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.3.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ระยอง สนง. กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์อำนาจการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ การปฏิบัติการในการรับมือเหตุตามแผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ที่หมายเลข 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่ภัยภัย ที่หมายเลข2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน

อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน
ความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

3.3.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผน ภาวะฉุกเฉิน
ระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงาน
สถานการณ์ให้ กอ.ปท.จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปท.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัด
ระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยอง หรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการ
จังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
จังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 3 ส่วน ประจําที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ได้แก่

- ส่วนปฏิบัติการ (Operations)
- ส่วนอำนวยการ (Planning)
- ส่วนสนับสนุน (Logistic)

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident
Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย และจัดส่งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุ
ฉุกเฉิน ตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท
ไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

- 3.3.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไอ
อาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ กำลังพล
จะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้
บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)

- 3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ
ภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม
- 3.3.4.5 กรณีที่เกิดขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอ
การสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและ
กว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)
- 3.3.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
ระยอง (ปท.จังหวัด) ในฐานะ เลขาธิการ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉิน
ต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander)
ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้
ปท.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบ
- 3.3.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ
ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ
และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง
- 3.3.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่าน
ทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่ง
โทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์
สงบ
- 3.3.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุ
ฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF) ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง (รุนแรงระดับจังหวัด)
สนง.กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business
Continuity Management Center -CMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจาก
ภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อ
ประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน

(Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผน
บริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

- ที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
- ที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด, อำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่
สามารถอำนวยความสะดวกและปลอดภัยมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น
ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการ
ขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 4 (EF4)

- เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตรฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตาม แผน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3 และ 4

3.3.5.1 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์(IC : Incident Commander) ร้องขอ
การสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและ
กว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตาม แผนอย่างเคร่งครัด

3.3.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพฯ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและ
ภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้
ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management
Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบต่อชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบ เขตประกอบการไอ
อาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

3.3.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้
ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขต
ประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์
สงบ

3.3.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่านศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่าน
ทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่ง
โทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์
สงบ

3.3.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุ
ฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 4 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง
สนง. กรุงเทพฯ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business
Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจาก
ภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ
ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหาร
จัดการภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center
– CMC)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะ
วิกฤต " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามส่วนงานราชการกำหนด

3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC GROUP ทุกบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ECC) และหน่วยงานต่างๆของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	บริษัท TIPL บริษัท Diap บริษัท UBE บริษัท TNC บริษัท RAC บริษัท BIG บริษัท TK CHP2 อื่นๆ	บริษัท TIPL บริษัท Diap บริษัท UBE บริษัท TNC บริษัท RAC บริษัท BIG บริษัท TK CHP2 อื่นๆ	บริษัท TIPL บริษัท Diap บริษัท UBE บริษัท TNC บริษัท RAC บริษัท BIG บริษัท TK CHP2 อื่นๆ	บริษัท TIPL บริษัท Diap บริษัท UBE บริษัท TNC บริษัท RAC บริษัท BIG บริษัท TK CHP2 อื่นๆ
การประสานแจ้ง หน่วยงานราชการ และ ชุมชน	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอร.	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอร.	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอร.	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอร.

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	- อื่น ๆ	- อื่น ๆ	- อื่น ๆ	- อื่น ๆ
การประสานแจ้ง บริษัท เอกชน	- ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ
ช่องทางการติดต่อ ประสานงาน	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

- ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระดับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)
- การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมงานสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น 3. สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)
- สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)

3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รับทราบ จะมีแนวทาง ในการปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลา ในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูล เบื้องต้น	ภายใน 3-5 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูล เพิ่มเติม	ภายใน 10- 30 นาที	- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) - VP On call - VP ININ	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูล ความคืบหน้า	ทุก 1-3 ชม. จน เหตุเข้าสู่ ภาวะปกติ	-ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) -VP On call -VP ININ	●	●	●	●	●	●
การรายงาน ข้อมูล เหตุการณ์ยุติ	เมื่อเหตุ ฉุกเฉิน สบ	-ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) -VP On call -VP ININ	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ ข้อความที่จะส่ง SMS สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา ก่อน ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องภายนอกรับทราบ

3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.,กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	-หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน -ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ - หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	- ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น) - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ (ให้ข้อมูลความคืบหน้าเป็นระยะๆ)	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันที และอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแสง

การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุม คณะกรรมการชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการจาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

3.6 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้ข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลที่ต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำการร่างข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นต้องแถลงข่าว) ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4		กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

* กรณีจัดมีการแถลงข่าว ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่มีประเด็นให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนทั้งก่อน และ สำหรับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

หมายเหตุ ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี หรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง หากกรณีต้องจัดมีการแถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทไออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแถลงข่าว

4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์

4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง ได้รับความกระทบ รวบรวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการดูแลสุขภาพ ตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
 - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมรับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
 - ผู้บริหารหน่วยงานรับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมรับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

- ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมรับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมรับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
 - กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของ พนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
 - จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากการบาดเจ็บ
 - กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล
- กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจแสดงความ เสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงจังให้เหมาะสมกับความ เสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือ ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ไข้ดำ กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันปนเปื้อนที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง (SOLID WASTE) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว (LIQUID WASTE) ที่ยังเผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม

S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT

- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
 - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
 - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่ใช้ตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจและ เชื่อมมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ,บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

5 บทที่ 5 ภาคผนวก

5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

- [1] พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- [2] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
- [3] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
- [4] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท."
- [5] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
- [6] S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์
- [7] SF 9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
- [8] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
- [9] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- [10] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [11] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

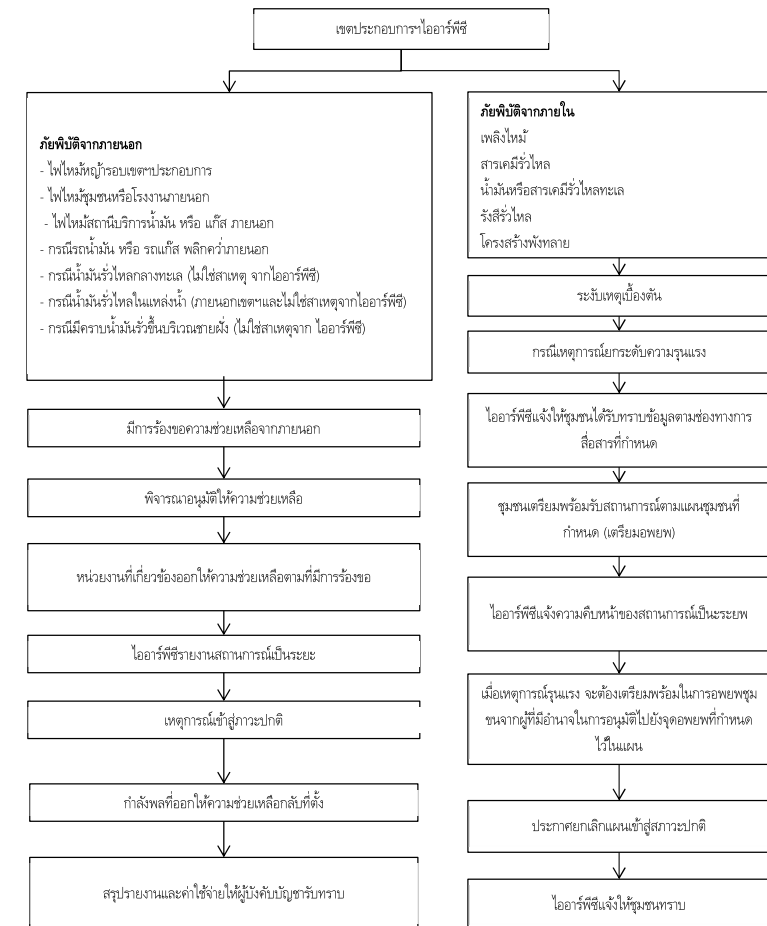
ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการฉุกเฉิน ประจําพื้นที่จะใช้ เอกสาร WI แผนฉุกเฉิน ประจําพื้นที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ที่กำหนด

5.2 การเก็บบันทึก (Record)

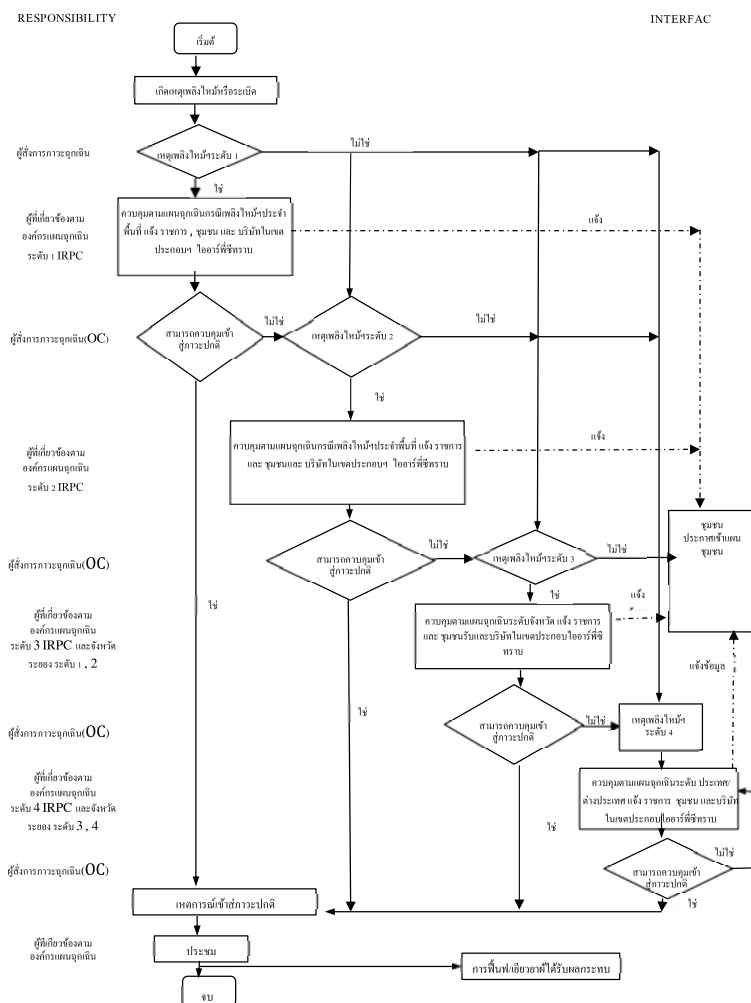
- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูล โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ่อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ่อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูล ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

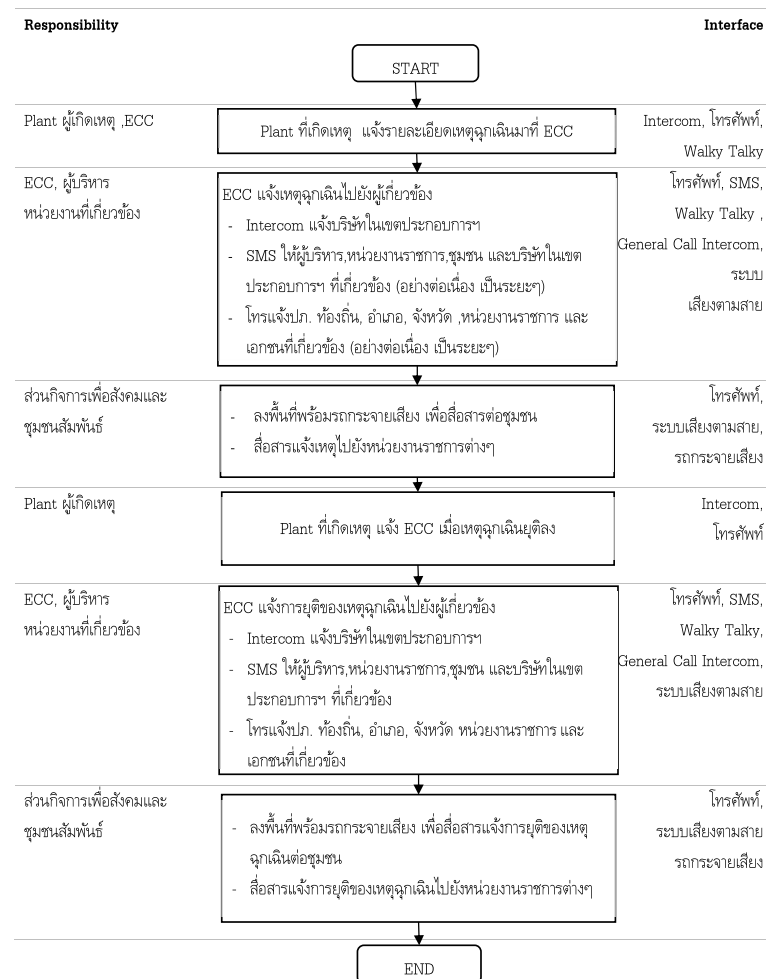
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



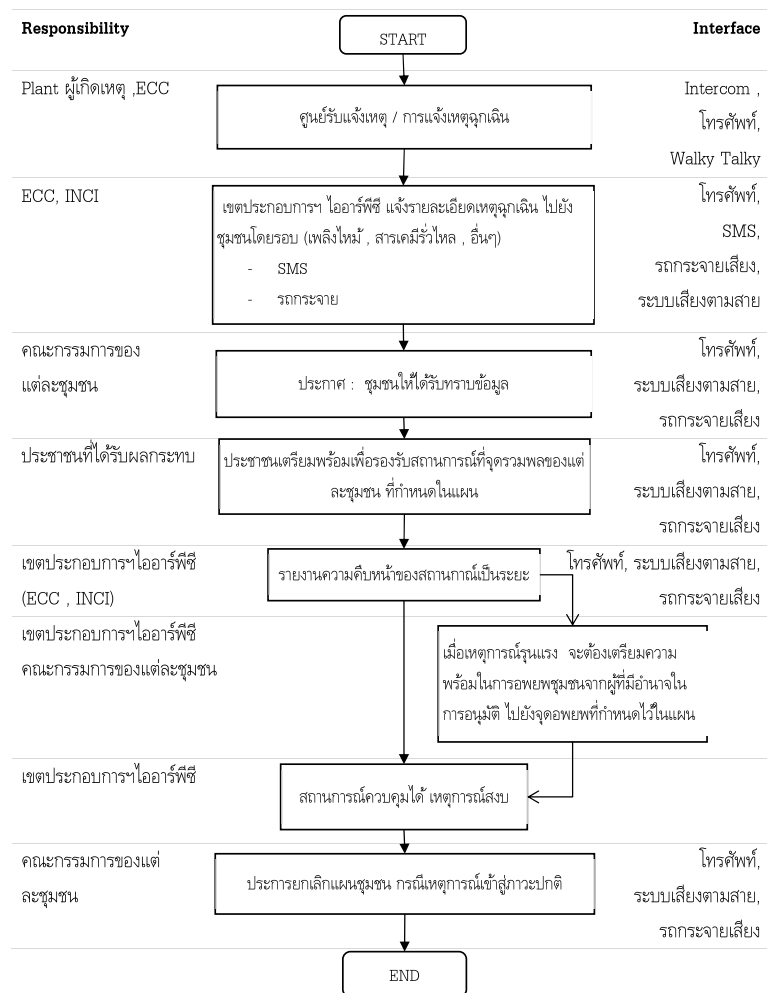
INTERFAC



Interface



5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข
4	3-4-2003	<ol style="list-style-type: none"> แก้ไขรูปแบบโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยระบุเป็นหน้าที่ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ แก้ไขโครงสร้างของทีมงานสนับสนุนในองค์กรภาวะฉุกเฉินโดยแบ่งเป็นทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค และทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน คือ เหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 ผู้สั่งการฯ จะเป็น Shift Sup. , Shift Chemist เหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการฯ จะเป็น Section Mgr. เพิ่มเติมในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มแผนของจังหวัดระยอง ในเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3 เพิ่มเติมข้อมูล ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานเรื่องอื่น ๆ ในหัวข้อ 5.2.3.4
5	26-10-2007	<ol style="list-style-type: none"> แก้ไข ชื่อ และ LOGO บริษัท จาก TPI เป็น IRPC แก้ไขข้อความในหัวข้อ 4.3 จาก แผนความปลอดภัย เป็น ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.5 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน จาก ผู้จัดการแผนความปลอดภัย เป็น ผู้จัดการแผนก FB/ECC แก้ไขข้อความในหัวข้อ 5.2.3.4 จาก วิทียูติดตามตัว (PAGER) เป็น โทรศัพท์มือถือ (SMS)
6	4-04-2017	<p>เพิ่ม รายละเอียดสารบัญ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้ครอบคลุม 1.4 ขอบเขต ขยายขอบเขตการใช้งาน ได้แก่ * กรณีบริษัท โออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมัน พระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทโออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี ระยอง ให้



ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข
		<p>ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผน ฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้</p> <p>1.7 เพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>1.8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ให้ชัดเจนระหว่าง ระยอง และ กรุงเทพ</p> <p>1.9 เพิ่มผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง</p> <p>3.1 เพิ่มระดับของเหตุฉุกเฉิน จาก 3 ระดับ เป็น 4 ระดับ</p> <p>3.4 เพิ่มเติมการติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ ให้ชัดเจน</p> <p>3.6 เพิ่มรายละเอียดการแถลงข่าว และ ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว</p> <p>บทที่ 4 เพิ่มเติมรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ได้แก่</p> <p>4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร</p> <p>5.3 เพิ่มเติมรายละเอียดแผนผังการปฏิบัติ ได้แก่</p> <p>5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก</p> <p>5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน</p> <p>5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน</p>
7	1-12-2023	<p>1. ปรับปรุงรายชื่อของหน่วยงานให้ Up date</p> <p>2. ปรับโครงสร้างองค์กรของแผนฉุกเฉิน ตามระบบ ICS</p> <p>3. เพิ่ม ข้อ 1.12 เรื่องเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติเพิ่ม</p> <p>4. เพิ่ม รายละเอียด 2.1.5 เรื่องมาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยความสะดวกภาวะเหตุฉุกเฉิน โดยลงรายละเอียด จำนวน ของอุปกรณ์</p>



ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข
		<p>5. เพิ่มเติม (กรณีพนักงานที่เข้าระงับเหตุ) แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสุขภาพกรณีที่พักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนความปลอดภัย</p> <p>6. ขยายรายละเอียดหน้า 42 เรื่อง ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) กรณีเกิดเหตุบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น แนวท่อ , อุโมงค์</p>

5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณี เพลิงไหม้	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อม ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณี เพลิงไหม้	ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้ ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือ พื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ้อมและนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAPCOM ทุกเดือน
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเกิดเหตุจริง ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่จัดทำไว้	กรณีเกิดเหตุจริง ให้ทบทวนว่าสามารถปฏิบัติได้ตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผน ให้ดำเนินการ Revise ทันที

หมายเลขเอกสาร SF9900-1603 Rev 1

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย
(Emergency and Crisis Management Plan for Structure Break Down)

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)



หมายเลขเอกสาร SF9900-1603

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตกรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย

(Emergency and Crisis Management Plan for Structure Break Down)



แก้ไขครั้งที่ 1,

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 1 ธันวาคม 2566

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตกรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย

(Emergency and Crisis Management Plan for Structure Break Down)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	: คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	: แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตกรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย (Emergency and Crisis Management Plan for Structure Break Down)
หมายเลขเอกสาร	: SF9900-1603
หน่วยงานรับผิดชอบ	: บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	: ฉัตรชัย เจียมสุขุม
ผู้ตรวจทาน	: แสงจันทร์ ฝานิล ผู้จัดการอาวุโสบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
ผู้อนุมัติกระบวนการ	: วิธาร จินดามัย ผู้จัดการฝ่ายเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กิจการเพื่อ สังคมและชุมชนสัมพันธ์
ครั้งที่แก้ไข	: 1
เริ่มมีผลใช้งาน	: 1 ธันวาคม 2566

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ.....	5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective).....	5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย.....	5
1.3 บทนิยาม (Definition).....	6
1.4 ขอบเขต (Scope).....	9
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control).....	9
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities).....	10
1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	Error! Bookmark not defined.
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี.....	Error! Bookmark not defined.
1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง.....	12
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ.....	13-34
1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure).....	35
1.12 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ.....	36
บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	37
2.1 การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต.....	37
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต.....	37
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่.....	37
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน.....	38
2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ.....	Error! Bookmark not defined.
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยความสะดวกภาวะเหตุฉุกเฉิน (ถาวร).....	39
2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี.....	40
2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง.....	40
2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต.....	40
บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	41
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน.....	41-42
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน.....	43
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	44
3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 1 (EC1).....	44
3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 2 (EC2).....	456
3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 3 (EC3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ).....	48
3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 3 (EC3) (รุนแรงระดับจังหวัด).....	52
3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 4 (EC4).....	Error! Bookmark not defined.

3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ.....	57
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้อีกฝ่ายงานภายนอก.....	59
3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร.....	60
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	61
3.6 การแถลงข่าว.....	63
บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	64
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความเสี่ยง.....	64
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ.....	64
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ.....	65
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ.....	66
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ.....	67
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร.....	67
บทที่ 5 ภาคผนวก.....	68
5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE).....	68
5.2 การเขียนบันทึก (RECORD).....	69
5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart).....	70
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก.....	70
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	71
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน.....	72
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน.....	73
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment).....	74
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance).....	74
5.6 ความเสี่ยงที่ไม่บรรลุ PI (Risk Management).....	75

บทที่ 1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินงานของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตกรณีเกิดโครงสร้างพังทลาย Emergency and Crisis Management Plan (Structure break down Action Plan)” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ, ประสานงาน, จัดการภาวะความรับผิดชอบต่อแต่ละบุคคล และ ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินงานธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และ อื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว โดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ , แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และ ภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. (PTT Group Emergency & Crisis Management Plan) P-ปตท.-111

1.3 บทนิยาม (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนาของแผนฉุกเฉินฉบับนี้ หมายถึง อุบัติการณ์ที่ทำให้เกิดโครงสร้างพังทลาย โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC) ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระดับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้ว จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอกประเทศ / ต่างประเทศ

ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลการดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธการจัดการเป็นหลัก

แผนต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management - BCM) การจัดทำแผนรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุวิกฤตที่ส่งผลการดำเนินงานธุรกิจ อาจเกิดการหยุดชะงักให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ท่าอาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ตั้งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ใ้ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

กลุ่มช่วยเหลือกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในการฉุกเฉินและการซ่อมแผนฉุกเฉิน

ปภ. หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเอกสารฉบับนี้หมายความรวมถึงสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอบ.ปท.เทศบาล/กอบ.ปท.อบต.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอบ.ปท.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และ เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอบ.ปท.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาหัวหน้าชุดดับเพลิงและทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ,โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในการะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมปฏิบัติการ

ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด)

นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

1.4 ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

- กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมัน พระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้
- กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤตฉบับนี้

1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

ผู้จัดการแผนโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้นที่ (Instruction Manual : IM) ที่กรณีโครงสร้างพังทลาย ให้สอดคล้องกับ “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย Emergency and Crisis Management Plan (Structure Break Down Action Plan)” ฉบับนี้

พนักงานทุก ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

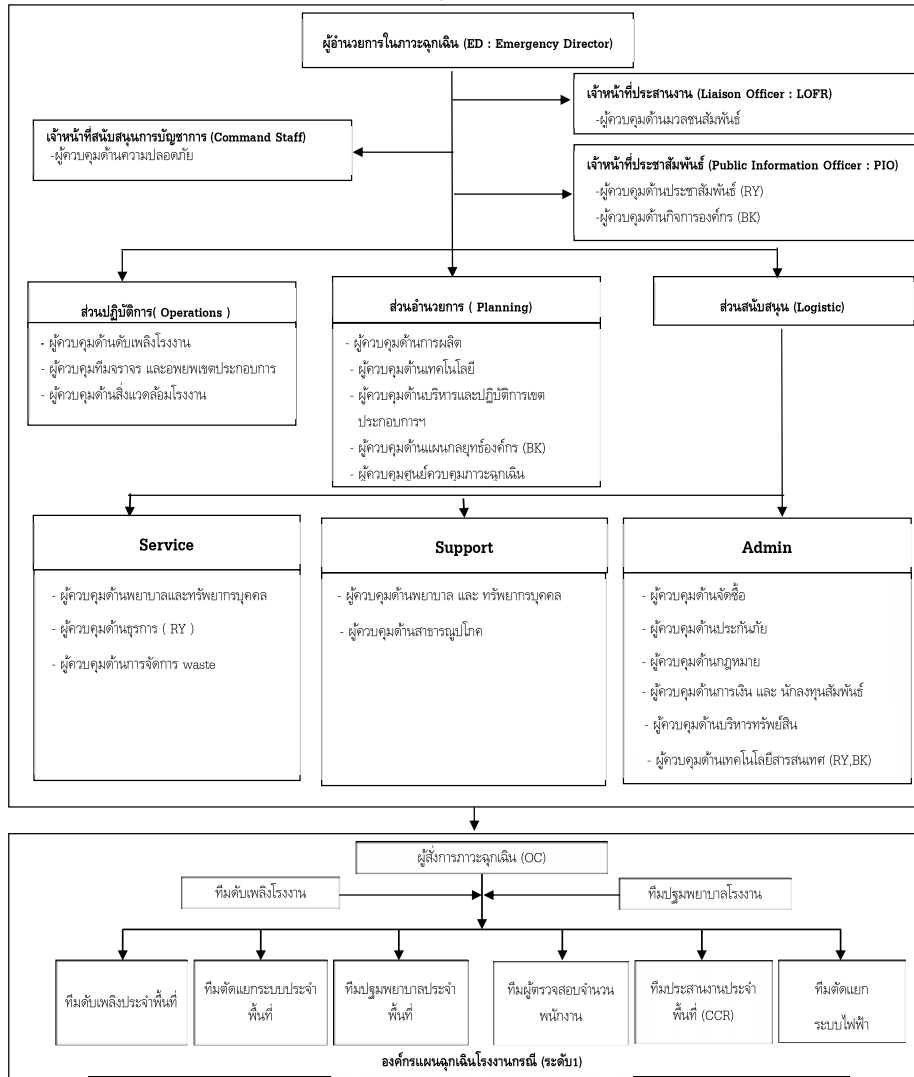
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รับผิดชอบสื่อสารข้อมูล , สนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่และจัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการ ไออาร์พีซี

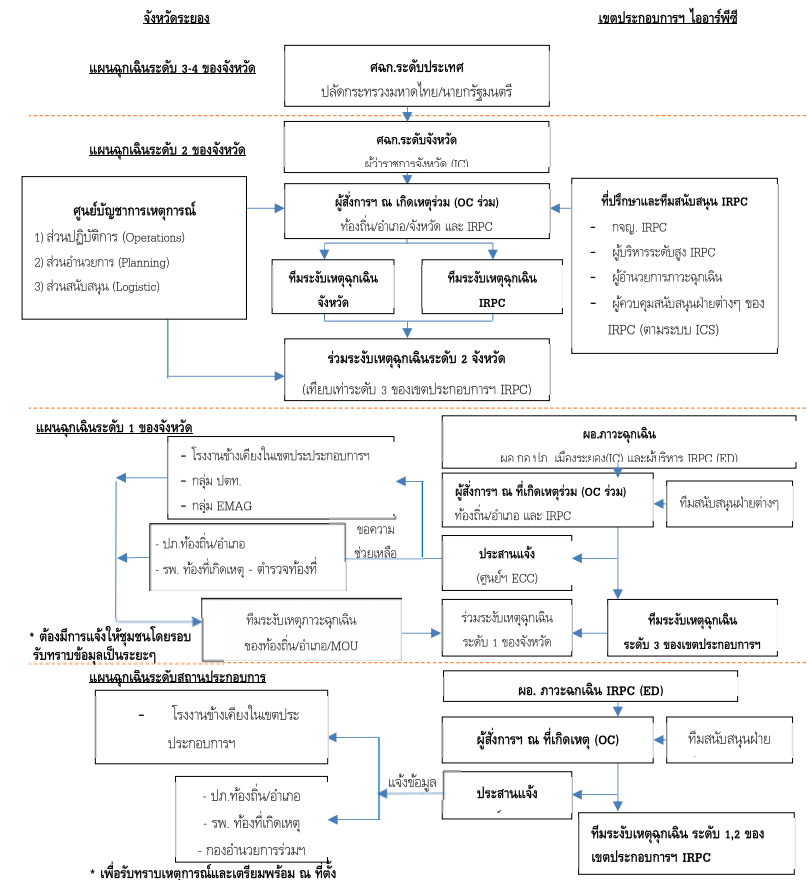
กับ ปตท. และจังหวัดระยอง

	ภาครัฐ	ไออาร์พีซี	ปตท.	
สามารถยับยั้งเหตุฉุกเฉินก่อนขยายวงอย่างมีนัยสำคัญ นายก อบจ.ระยอง เป็นผู้ดำเนินการ	4	4	4	ระดับประเทศ
สามารถยับยั้งเหตุฉุกเฉินก่อนขยายวงอย่างมีนัยสำคัญ นายก อบจ.ระยอง เป็นผู้ดำเนินการ	3	4	3	ระดับจังหวัด
สามารถยับยั้งเหตุฉุกเฉินก่อนขยายวงอย่างมีนัยสำคัญ ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการ	2	3	2	ระดับจังหวัด
สามารถยับยั้งเหตุฉุกเฉินก่อนขยายวงอย่างมีนัยสำคัญ (อำเภอ / ตำบล) นายก อบจ.ระยอง เป็นผู้ดำเนินการ	1	3	1	ระดับท้องถิ่น
	จัดตั้งทีม / เครื่องมือ	2	จัดตั้งทีม / เครื่องมือ	ระดับพื้นที่
	สื่อสาร	1	สื่อสาร	ระดับพื้นที่

1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และ จังหวัดระยอง



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติภาระแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	ระดับที่ 1 หัวหน้ากะ ระดับที่ 2 , 3 , 4 SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR	ผู้รับมอบหมายตามสาย บังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปรกติโดยเร็ว - สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานกับ ทีมดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้ดำเนินการสั่งการ - ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน <ul style="list-style-type: none"> ■ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง ■ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปรกติ - สั่งการให้ทีมกู้คืน ชาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ใจว่า ปลอดภัย - ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติภาระแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยี	ผู้รับมอบหมายตามสาย บังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบ สอนพื้นที่ และฟื้นฟูฯ - ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของกระบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติภาระแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ในการ ซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน - ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติภาระแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ - ส่งข้อมูลข่าวสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล - ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ - โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปก.จ.ระยอง,อสจ. ระยอง,กวด.สสจ.กวด. ฯลฯ - ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report - ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูล สารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำเพลิง เป็นต้น (กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง ถึงขนาดเจ้าหน้าที่ ECC ที่ปฏิบัติงานอยู่ไม่เพียงพอในการรับมือกรณีเกิดเหตุ ทาง ECC จะประสานเจ้าหน้าที่ ECC ใกล้เคียง และ Day Time เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน) <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้ รับทราบว่าเหตุกรณีได้เข้าสู่ภาวะปกติ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติภาระแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง	ผู้จัดการแผนก ดับเพลิง	ผู้รับมอบหมายตามสาย บังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการป้องกัน บรรเทาและระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการป้องกัน บรรเทา และระงับ เหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบบังคับดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP) - บำรุงรักษาและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ฝั่ง IP) - จัดทีมดับเพลิง และรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟู - ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, บังคับดับเพลิง(ฝั่ง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติภาระแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการส่วน Employee Caring	ผู้รับมอบหมายตามสาย บังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาดเจ็บ ในเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ ไปโรงพยาบาล - รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน - สรุยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่างๆ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอประจำที่ จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - (กรณีพนักงานที่เข้าระงับเหตุ) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสอบสุขภาพกรณีที่พนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนความปลอดภัย - (กรณีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ) ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงาน ต่างๆตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ รับการรักษา จากแพทย์และรับสิทธิ์สวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบริษัทอย่างครบถ้วน - กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับ บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานดูแล ครอบครัวของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎหมายของบริษัท
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้เกี่ยวข้อง ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ - ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงานและ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้เกี่ยวข้องภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวดล้อม กับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย / ผู้ควบคุมด้านอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขศาสตร์ / ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์ อุตสาหกรรม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และ ทีมสนับสนุน - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้นและทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้เกี่ยวข้องภาวะ ฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความปลอดภัย กับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ประสานรวบรวมรายชื่อพนักงานที่เข้าไประงับเหตุ ส่งให้แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ในการตรวจสอบสุขภาพกรณีที่มีพนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้าน ประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อ สังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ผู้จัดการส่วนบริหาร ชื่อเสียงองค์กรและกิจกรรม สัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสาย บังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อมวลชน ข้าราชการ ประชาชน (CICM) และ การควบคุมข่าวสารเตรียมการ แถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน (CIS) <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง - จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ใน การต้อนรับสื่อมวลชน ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสาร การกระจายข่าว (CICM) และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ (CIS) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม (CIS)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านมวลชน สัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อ สังคมและชุมชนสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสาย บังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - จัดการกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจที่ถูกต้องกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ข้าราชการรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ที่ได้รับผลกระทบและ ตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ลงพื้นที่ที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้ง ข่าวสาร และทำความเข้าใจที่ถูกต้อง - จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมทีมจราจรและ อพยพ	ผู้จัดการแผนรักษาความ ปลอดภัย	ผู้รับมอบหมายตามสาย บังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทีมจัดการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้ - อำนาจความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าไปถึงจุดเหตุ - สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ - อำนาจความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อรอเจ้าหน้าที่ของวิชาชีพเข้ามายังจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ - อำนาจความสะดวกด้านจราจรและคัดกรองบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดกำลังพล ฝักระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ - ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุม ด้านธุรการ	ผู้จัดการส่วนธุรการและ บริการส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสาย บังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดการพาหนะสำหรับอพยพ พนักงานและชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ , เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน - จัดอาหาร สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แอลกอฮอล์ เป็นต้น - พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติภาระแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์ สนับสนุน	ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา ส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสาย บังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนเครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการ - ระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุด - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติภาระแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้าน สาธารณูปโภคน้ำ ดับเพลิง (ฝั่งด้านทะเล)	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ ยุติลิฟต์ส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสาย บังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Water Tank) <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปั๊มน้ำดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้าน บริหาร และปฏิบัติการเขต ประกอบการฯ ไออาร์ พีซี	ผู้จัดการส่วนบริหารเขต ประกอบการอุตสาหกรรม ไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสาย บังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขต ประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี - ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง เป็นต้น <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการ จัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ บำบัดน้ำเสีย	ผู้รับมอบหมายตามสาย บังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบการจัดการกากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และ รายงานข้อมูล - ให้ผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และ เตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ข้องหากมีการร้องขอตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ - ดำเนินการจัดการกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการส่วนดิจิทัล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศขณะเกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิงในพื้นที่ควบคุมสวไฟฟ้า ป้องกันความเสียหาย <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และแจ้ง ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ใ้รับทราบ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่ที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง - แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้รับทราบ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่ หรือพนักงานไฟฟ้าประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้งหลังจากการตัดไฟ - เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมประสานงานประจำพื้นที่(CCR)	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆตามแผนฉุกเฉิน - ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายัง - ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่างECC กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะมาอำนวยความสะดวก โดยจะต้องเดินทางเข้ามาโรงงาน on call stand by ได้อย่างน้อย 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยความสะดวกกรณีเกิดเหตุ

1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกัน และ รองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

1.12 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ

เกณฑ์ชี้วัดเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์ชี้วัด
1.ความพร้อมของศูนย์ ECC กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ต้องมีความพร้อมในการรับเหตุภายใน 15 นาที หลังจากเริ่ม เข้าความรุนแรงระดับ 2
2. ทุกหน่วยงานที่สนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัท กรณีมาถึงห้อง ECC ต้องไม่สับสนในตำแหน่งที่นั่ง	มีป้าย และ Lay out แสดงตำแหน่งที่ชัดเจน
3. การซ้อมแผนฉุกเฉิน	การซ้อมแผนฉุกเฉิน ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินที่ไม่ต่ำกว่า 80 %
4. เวลามาตรฐานในการรับเหตุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนระดับเพลิงพร้อมฉีดน้ำ	ไม่เกิน 8.5 นาที (ตามมาตรฐาน NFPA 1710)
5. มีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อการปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาลโดยบุคลากรทางการแพทย์ และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากสถานประกอบการ	รถพยาบาลไปถึงพื้นที่เกิดเหตุเพื่อรับบาดเจ็บภายใน 4 นาที รถพยาบาลนำผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ภายใน 10 นาที (ตามมาตรฐาน ระยะเวลาปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)
6. อุปกรณ์ดับเพลิงส่วนกลางที่ ทีมดับเพลิง ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุก 6 เดือน
7. อุปกรณ์ดับเพลิงของพื้นที่ ที่ทางพื้นที่ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุกเดือน
8. จำนวนระดับเพลิงของเขตประกอบการ ต้องพร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	จำนวนระดับเพลิง 9 คัน (ไม่พร้อมใช้งานได้ไม่เกิน 1 คัน)

บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับ สู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มโออาร์พีซี ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ ควรประกอบด้วย สารสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระดับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และป้องกัน โครงสร้างในพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนในการตรวจสอบ และ ป้องกันความเสียหายโครงสร้างในพื้นที่รับผิดชอบ ตามแผนงานที่กำหนด

2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการรับเหตุฉุกเฉิน กำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉิน ของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปีปฏิทิน (ระหว่างปีสามารถ Revise แผนได้)
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงขึ้นไป ให้พิจารณาสำหรับนำมาซ้อมเป็นลำดับแรกๆ และหากไม่ สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อม ได้ ออก POSTPONE ตามแบบ ฟอรม์ 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ รายงานในที่ ประชุม MANFAPCOM ประจำเดือน
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุม หลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC รายงานให้ต้นสังกัดของปัญหารับทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณาเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับ แผนฉุกเฉิน (แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan) } ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้ศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน(ถาวร)ของกลุ่ม ไออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- VDO Conference	1 ชุด
- โทรศัพท์	2 หมายเลข
- ระบบเครือข่าย Internet	1 เครือข่าย
- คอมพิวเตอร์	3 เครื่อง
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1 เครื่อง
- Printer	1 เครื่อง
- วิทยุสื่อสาร	5 เครื่อง
- LCD Projector & Screen	1 เครื่อง
- ระบบปรับอากาศ	2 เครื่อง
- ระบบไฟฟ้าสำรอง	1 ระบบ
- CCTV (ทั้งทาง ECC ดูและระบบ)	7 ตัว
- ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์	1 เครื่อง
- ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์	1 เครื่อง
- Board ที่แสดงสถานการณ์	1 บอร์ด
- ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่	1 บอร์ด

2.1.6 สถานที่ดับเพลิง รถดับเพลิงและ รถกู้ภัยของเขตประกอบการไออาร์พีซี

สถานีนดับเพลิงเขตประกอบการไออาร์พีซี มี 3 สถานี มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน ตลอด24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์ และมีรถดับเพลิงกู้ภัย ใน การระงับเหตุโดยรวม ดังนี้

- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม)	จำนวน 5 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, บันได)	จำนวน 2 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง)	จำนวน 2 คัน
- รถดูดเก็บสารเคมี	จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยสารเคมีอันตราย	จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยอาคารสูง	จำนวน 1 คัน
- รถพยาบาล	จำนวน 2 คัน
- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง	จำนวน 3 คัน
- รถส่งการภาวะฉุกเฉิน	จำนวน 1 คัน
- รถสนับสนุน	จำนวน 1 คัน

หมายเหตุ : สำหรับน้ำยาโฟมดับเพลิงของบริษัทไออาร์พีซี จะเป็นชนิด AF-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (FP.70)

2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตาม TD SF 5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

"กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท

บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC) ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ที่รุนแรง ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระดับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้ว จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้ากะ ของพื้นที่ เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กงญ. กงญ. กลุ่ม ปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กงญ (พื้นที่เกิด เหตุ) หรือ ผู้จัดการ ฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	รอง กงญ. กงญ. กลุ่ม ปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กงญ (พื้นที่เกิด เหตุ) หรือ ผู้จัดการ ฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	กงญ. หรือ รอง กงญ. กลุ่มปฏิบัติการ

หมายเหตุ

- [1] เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC
- [2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยก ระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center) ตามแผน BCM

3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตามระบบ Incident Command System (ICS) ดังนี้

3.2.1 การบัญชาการเหตุการณ์

ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) มีหน้าที่ รับผิดชอบการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน รวมถึงการขอรับการสนับสนุนทรัพยากรและการมอบหมายภารกิจในการเผชิญเหตุแก่ชุดปฏิบัติงาน

3.2.2 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบัญชาการ (Command Staff)

ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(Safety Officer : SO) , เจ้าหน้าที่ประสานงาน(Liaison Officer : LO) และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)

3.2.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff)

ประกอบด้วย ส่วนปฏิบัติการ , ส่วนอำนวยความสะดวก และ ส่วนสนับสนุน

ส่วนปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน , ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ , ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ส่วนอำนวยความสะดวก ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านการผลิต , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ , ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน , ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร

ส่วนสนับสนุน Service ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล , ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY) ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste Support ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน ,ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY) Admin ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ ,ผู้ควบคุมด้านประกันภัย, ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย , ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์,ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพยากรสิน ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY,BK)

หมายเหตุ

- [1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)
- [3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้
- [4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ
- [5] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้สั่งและผู้รับผิดชอบพื้นที่
- [6] การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ
- [7] ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 บี
- [8] หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนแต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย
- [9] ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ
- [10] ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี

3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.3.1 กรณีเหตุโครงสร้างพังทลาย 1 (EC1)

3.3.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุโครงสร้างพังทลาย ระดับ 1 (EC1) ให้ สั่งการพนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (EC1)

3.3.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการ

๑. ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น
- 3.3.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือทีมดับเพลิงของโรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบเชื้อเพลิง, ระบายเหตุเพลิงไหม้ และ ลดอุณหภูมิบริเวณโครงสร้างโดยรอบ (กรณีเกิดเหตุไฟไหม้ด้วย) เป็นต้น
- 3.3.1.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย หากมีผู้สูญหายต้องประสานงานทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บ และ พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนดตามแผนฉุกเฉิน
- 3.3.1.5 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน โครงสร้างพังทลาย และแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ
- 3.3.1.6 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการ ๑ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเหตุการณ์ส่ง
- 3.3.1.7 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการ ๑ ไออาร์พีซี จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ

- [1] ในกรณีการระบับเหตุเพลิงไหม้ฯ หากมีสารเคมีอันตรายรั่วไหลร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้ที่พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหลมาก ให้ร้องขอทีมกู้ภัยสารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าระบับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล(Instruction Manual : IM) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้
- [2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack

- 2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ ส่วนจัดการสาธารณูปโภคเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และเจ้าของผลิตภัณฑ์จะร่วมเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการ (สำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ให้ทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) ร่วมประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระบับเหตุ จนกว่า ส่วนจัดการสาธารณูปโภคเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะมาถึงที่เกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ (OC) ต่อไป
- 2.2 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ไต และ Plant ที่มีท่อผ่าน มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็นเจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ
- 2.3 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ไต และ Plant ที่มีท่อผ่าน ไม่มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว เบื้องต้น สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็น
- * เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ (เนื่องจากเหตุฉุกเฉินอยู่ในพื้นที่) เพื่อรอกจนกว่า
 - * เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะมาถึงจุดเกิดเหตุ เพื่อรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) แทนเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ
 - *และเมื่อ ส่วนจัดการสาธารณูปโภคเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี มาถึงพื้นที่ที่เกิดจะรับหน้าที่เป็น ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) หลัก ส่วน เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ กับ Plant เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการฯ
- 2.4 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้ส่งและผู้รับผลิตภัณฑ์
- (3) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุฉุกเฉินปฏิบัติงาน กรณีช่วงเวลาทำการปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กรณีนอกเวลาทำการ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะทำหน้าที่จนกว่า ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี หรือ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุจะมาถึง โดยจะต้องมีการประสานกับผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ โดยผ่านทางศูนย์ ECC

3.3.2 กรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย ระดับ 2 (EC2)

- 3.3.1.8 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุโครงสร้างพังทลาย ลุกลามจนไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีนี้

ทางผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ) และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (EC2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

3.3.1.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

3.3.1.10 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

3.3.1.11 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน (FC)และ ขอระดมสรรพกำลัง จากทีมดับเพลิงส่วนกลางเพิ่ม เช่น ทีมดับเพลิง, รถดับเพลิง เพื่อเข้าระงับเหตุ

3.3.1.12 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)

3.3.1.13 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงาน ตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

3.3.1.14 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง

3.3.1.15 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ ให้ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น รถกระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย, โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก

3.3.1.16 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม

Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง

ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หมายเลข 0-2537-3333

3.3.1.17 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะแจ้งข้อมูลกับ บริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.1.18 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.1.19 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเหตุการณ์สงบ

3.3.1.20 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงถึงขั้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซีต้อง ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ในการอำนวยความสะดวก หรือกรณีที่ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุมีการจัดตั้งศูนย์อำนวยการ ที่บริษัท NON IRPC เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะส่งเจ้าหน้าที่ไปประจำที่ศูนย์อำนวยการของ บริษัท NON IRPC ทำหน้าประสานงานมายังศูนย์ ECC เพื่อเตรียมพร้อมในการรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นหรือ ผ่านระบบ Conference หรือ MST

3.3.2 กรณีเหตุโครงสร้างพังทลาย ระดับ 3 (EC3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

- 3.3.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าโครงสร้างพังทลายลุกลามขนาดใหญ่ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EC3) ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผน ระดับ 3 กับผู้ช่วย กงญ. พื้นที่เกิดเหตุหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3
- 3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชน โดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ
- 3.3.2.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรือรอตดับเพลิง และอุปกรณ์ระงับเหตุเพลิงไหม้ จาก กอ.ปภ. ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนก ดับเพลิงโรงงาน ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียน(Check In) ทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือตามแผนที่ กำหนด
- 3.3.2.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรือรอตพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงานและลงทะเบียน(Check In) (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด
- 3.3.2.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี
- 3.3.2.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 3.3.2.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident

Commander : IC โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประเภทสารติดไฟ สารเคมี รายละเอียดที่จำเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.3.2.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศผก.) ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูล คำแนะนำปรึกษา และ ประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.3.2.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอเมืองระยอง ร่วมกับดับเพลิงของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉิน จังหวัดระยองระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.2.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็น ว่าเหมาะสมแก่ การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นการประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอเมืองระยอง แจ้ง ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.3.2.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเหตุการณ์สลับ

- 3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ
- 3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการไออาร์พีซี (รุนแรงระดับท้องถิ่นอำเภอ) ระยอง สม. กรุงเทพฯ จะยกระดับเป็น ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ การปฏิบัติการในการรับเหตุตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น/อำเภอที่หมายถึง 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย ที่หมายถึง2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.3 กรณีเหตุโครงสร้างพังทลาย ระดับ 3 (EC3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3

3.3.3.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถตามแผน ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปจ.จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดระยอง (ปจ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยอง หรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกย่องความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 3 ส่วน ประจำที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจจังหวัด ได้แก่

- ส่วนปฏิบัติการ (Operations)
- ส่วนอำนวยการ (Planning)
- ส่วนสนับสนุน (Logistic)

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย และจัดส่งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท ไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

- 3.3.3.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3.3.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ กำลังพลจะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)
- 3.3.3.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม
- 3.3.3.5 กรณีที่เกิดขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)
- 3.3.3.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) ในฐานะ เลขานุ ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ ระดับจังหวัด รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปภ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบ
- 3.3.3.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเหตุการณ์ส่ง
- 3.3.3.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

- 3.3.3.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง (รุนแรงระดับจังหวัด) สมน.กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจระดับจังหวัด
 - ที่หมายเลขที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
 - ที่หมายเลขที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด, อำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกระงับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.4 กรณีเหตุโครงสร้างพังทลาย ระดับ 4 (EC4) (รุนแรงระดับประเทศ)

- เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตรฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 4

3.3.4.1 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์(IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตาม แผนอย่างเคร่งครัด

3.3.4.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพ เร่ง ดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการรับมือเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบกับชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบ เขตประกอบการไออาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

3.3.4.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ , หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง

3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์ส่ง

3.3.4.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 4 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการไออาร์พีซี ระยอง สท. กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจาก ภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหาร จัดการภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระบับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะ วิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามที่ส่วนงานราชการกำหนด

3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC GROUP ทุกบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ECC)

และหน่วยงานต่างๆของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	- บริษัท TIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้ง หน่วยงานราชการ และ ชุมชน	- ทต. เขิงเนิน - อบต. ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ. ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอธ. - อื่น ๆ	- ทต. เขิงเนิน - อบต. ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ. ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอธ. - อื่น ๆ	- ทต. เขิงเนิน - อบต. ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ. ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอธ. - อื่น ๆ	- ทต. เขิงเนิน - อบต. ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ. ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอธ. - อื่น ๆ

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท เอกชน	- ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ
ช่องทางการติดต่อ ประสานงาน	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

- [1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานรับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)
- [2] การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมงานสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน)
- [3] สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)

3.4.1. การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รับทราบ จะมีแนวทาง ในการปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 3-5 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลความคืบหน้า	ภายใน 10- 30 นาที	- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) - VP On call - VP IN	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ทุก 1-3 ชม. จนเหตุเข้าสู่ภาวะปกติ	-ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) -VP On call -VP IN	●	●	●	●	●	●
การรายงาน ข้อมูลเหตุการณ์ยุติ	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ	ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) -VP On call -VP IN	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ ข้อความที่จะส่ง SMS สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา ก่อน ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องภายนอกรับทราบ

3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.,กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	-หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน -ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ - แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี -หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	- ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น) - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ (ให้ข้อมูลความคืบหน้าเป็นระยะๆ)	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติงานของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติงานนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันทีและอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่า มีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่า มีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณ จุด I 11 ผัง IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการ จาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

3.6 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้ข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำการร่างข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นที่ต้องแถลงข่าว) ผู้อำนวยการในการแถลงข่าว ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4		กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

* กรณีจัดมีการแถลงข่าว สำนักกิจการองค์กร และ ส่วนพัฒนาระบบซีเอสอาร์และการสื่อสาร ต้องจัดเตรียมร่างแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่มีประเด็นให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนทั้งหมด และ สำหรับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

หมายเหตุ ห้องแถลงข่าวจะอยู่ที่ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี หรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง หากกรณีต้องจัดมีการแถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทไออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแถลงข่าว

บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟูและ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์

4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้ารับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
 - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมรับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
 - ผู้บริหารหน่วยงานรับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมรับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
 - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมรับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

- ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระหนาด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของ พนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล
- กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจแสดงความ เสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงจังให้เหมาะสมกับความ เสียหายทั้งทางร่างกาย จิตใจ และทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันท่อ ฝังของ ขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันบนเบื่อนที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง (SOLID WASTE) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว (LIQUID WASTE) ที่ยังเผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
 - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
 - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่ต้องตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้าร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจและ เชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรืออื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี , บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะเกิดจากตัวรวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

บทที่ 5 ภาคผนวก

5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

- [1] พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- [2] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
- [3] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
- [4] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”
- [5] SF9900-1602 Fire Case Action Plan
- [6] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
- [7] S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์
- [8] SF 9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
- [9] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
- [10] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- [11] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [12] 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น จากการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน
- [13] 5100F-030 สรุปปัญหาการซ่อมแผนฉุกเฉิน ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- [14] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

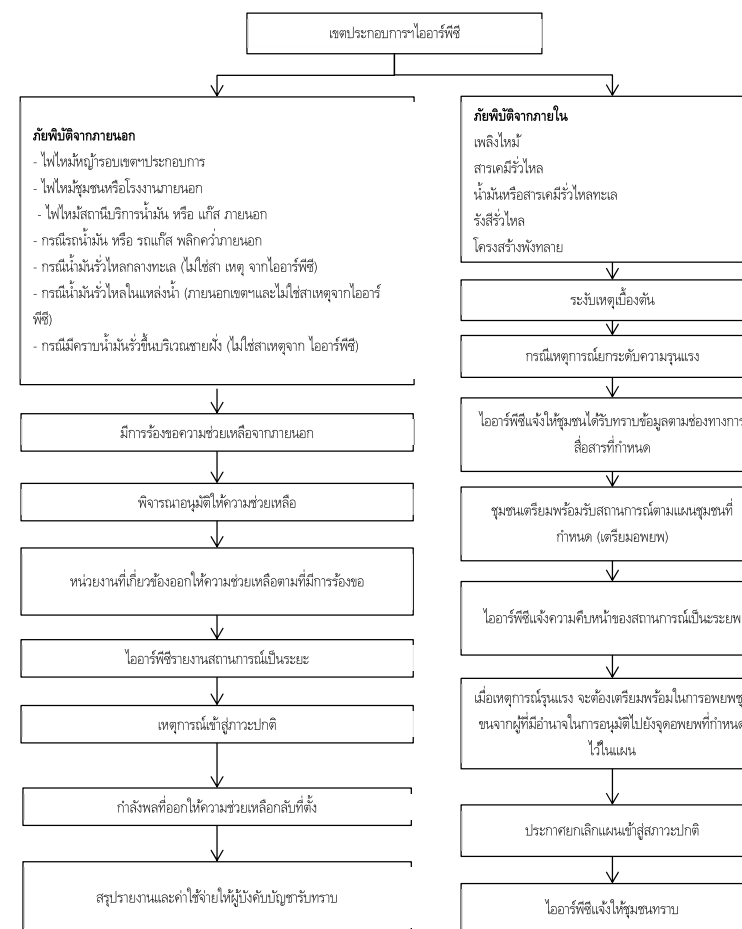
ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร INSTRUCTION MANUAL แผนฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ที่กำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx1-2602 (SFxxxx1-2602 : xxxx หมายถึง COST CENTER No. ประจำพื้นที่ที่จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้)

5.2 การเก็บบันทึก (Record)

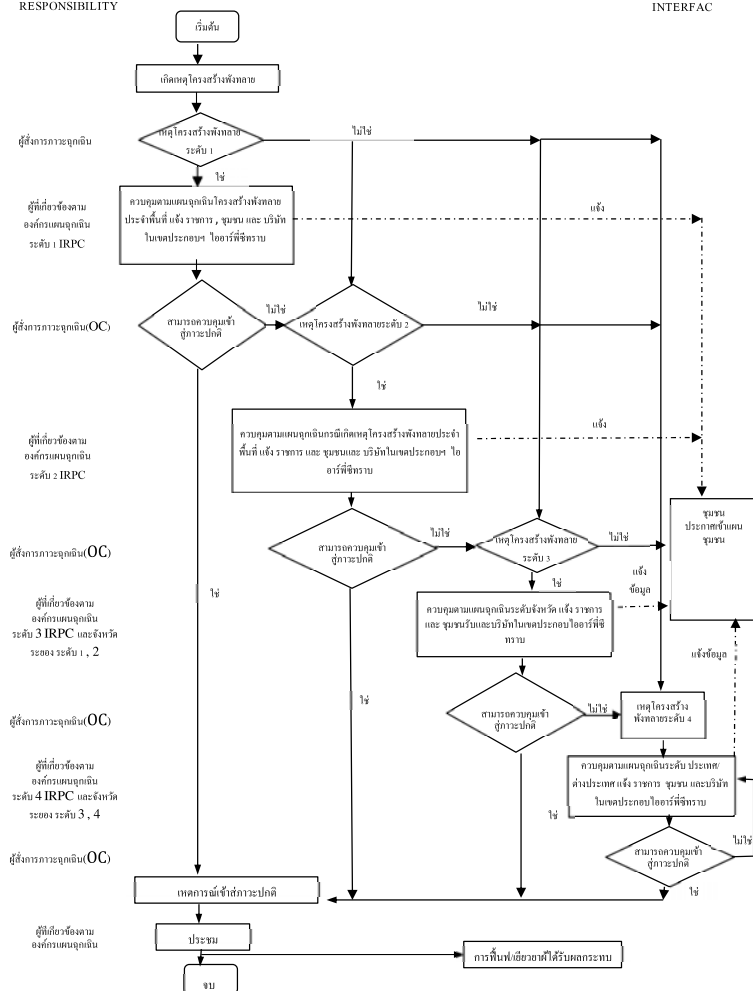
- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูล โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ่อมแซมฉุกเฉิน-หลังซ่อมแซมฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี
- เก็บแบบฟอร์ม 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ่อมแซมฉุกเฉินประจำเดือน และ 5100F-030 สรุปปัญหาการซ่อมแซมฉุกเฉินที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วใน ระบบฐานข้อมูล ที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



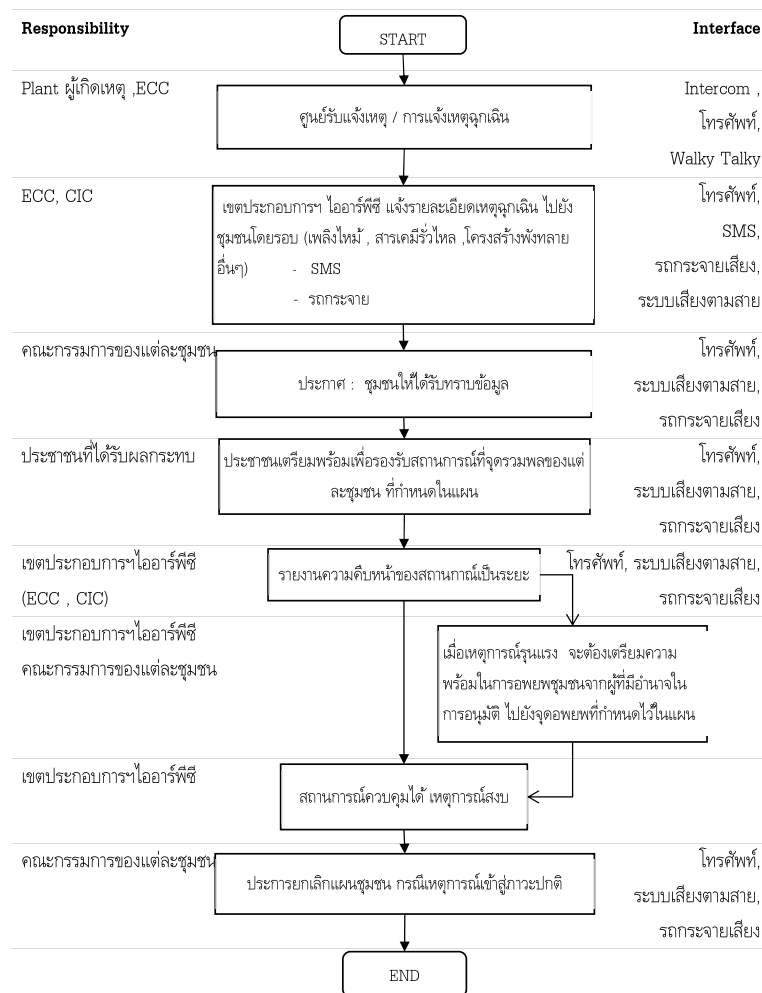
INTERFAC



Interface



5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
0	22 พฤศจิกายน 2564	Initial Release	ฉัตรชัย เจริญสุขุม
1	1 ธันวาคม 2566	1. ปรับปรุงรายชื่อของหน่วยงานให้ Up date 2. ปรับโครงสร้างองค์ของแผนฉุกเฉิน ตามระบบ ICS 3. เพิ่ม ข้อ 1.12 เรื่องเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติเพิ่ม 4. เพิ่ม รายละเอียด 2.1.5 เรื่องมาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน โดยลงรายละเอียด จำนวน ของอุปกรณ์ 5. เพิ่มเติม (กรณีพนักงานที่เข้าระงับเหตุ) แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสอบสภาพกรณีที่มีพนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนกความปลอดภัย 6. ขยายรายละเอียดหน้า 42 เรื่อง ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) กรณีเกิดเหตุบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น แนวท่อ , อุโมงค์	

5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อม ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	ทุกครั้งที่มีการซ้อม
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาที่พบจากการซ่อมเหตุฉุกเฉิน	ปัญหาที่พบจากการซ่อมแผนฉุกเฉิน ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือ พื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ่อมและนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAVE COM ทุกเดือน
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเกิดเหตุจริง ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนที่จัดทำไว้	กรณีเกิดเหตุจริง ให้บททวนว่าสามารถปฏิบัติตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผน ให้ดำเนินการ Revise ทันที

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))
หมายเลขเอกสาร	:	SF9900-1604 Rev.7
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	ฉัตรชัย เจียมสุขุม
ผู้ตรวจทาน	:	แสงจันทร์ ฝานิล ผู้จัดการอาวุโสบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	วิธาร จินดามัย ผู้จัดการฝ่ายเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์
ครั้งที่แก้ไข	:	7
เริ่มมีผลใช้งาน	:	1 ธันวาคม 2566
เริ่มตรวจประเมินได้	:	1 ธันวาคม 2566

สารบัญ

1	บทที่ 1 บทนำ	5
1.1	วัตถุประสงค์ (Objective)	5
1.2	กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล	5
1.3	คำจำกัดความและคำอธิบาย (Definition)	6
1.4	ขอบเขต (Scope)	9
1.5	การควบคุมเอกสาร (Document Control)	9
1.6	หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)	9
1.7	ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	Error! Bookmark not defined.
1.8	โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินและเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	11
1.9	บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ	13
1.10	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	28
1.11	เกณฑ์การชี้วัดการปฏิบัติ	28
2	บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	29
2.1	การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	29
2.1.1	จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยไม่เฉพาะ	29
2.1.2	จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่	30
2.1.3	จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน	30
2.1.4	โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ	300
2.1.5	มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน (ถาวร)	Error! Bookmark not defined.1
2.1.6	สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	31
2.1.7	รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง	32
2.1.8	งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	322
3	บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	33
3.1	การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน	33
3.2	การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	39
3.3	รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	41
3.3.1	กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1)	41
3.3.2	กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 2 (EG2)	43
3.3.3	กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)	44
3.3.4	กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับจังหวัด)	47
3.3.5	กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 4 (EG4)	49
3.4	การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ	51
3.4.1	การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก	53

3.4.2	ช่องทางการสื่อสาร.....	54
3.5	แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	55
3.6	การแถลงข่าว.....	57
4	บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	58
5	บทที่ 5 ภาคผนวก	62
5.1	เอกสารอ้างอิง (Document / Reference).....	62
5.2	การเก็บบันทึก (Record).....	62
5.3	แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart).....	63
5.3.1	แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก.....	63
5.3.2	แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	64
5.3.3	แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน.....	65
5.3.4	แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน.....	66
5.4	บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment).....	67
5.5	ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance).....	69
5.6	ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management).....	70

บทที่ 1 บทนำ

วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว “แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ , ประสานงาน , จัดการภาวะความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซีจำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และอื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว โดยกรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ , แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และ ภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. (PTT Group Emergency & Crisis Management Plan) P-ปตท.-111

คำจำกัดความและคำอธิบาย (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมณ์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ (OC) ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็น เหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระดับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลการดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธ์การจัดการเป็นหลัก

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 **ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center -EMC)** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุ

ฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center - CMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ตั้งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ใ้ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ "ปตท." และ "กลุ่ม ปตท." มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท."

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นครอุตสาหกรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในการนี้ฉุกเฉินและการซ่อมแผนฉุกเฉิน

ปภ. หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายความว่าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปท.เทศบาล/กอ.ปท.อบต.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปภ.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนาจการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนาจการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ, โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์ และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉิน สูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมปฏิบัติการ

ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

HAZMAT ACTION PLAN หมายถึง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล

ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

- กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมัน พระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้
- * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤตฉบับนี้

การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบหวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

ผู้จัดการแผนโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้นที่ (Instruction Manual : IM) ที่กรณีสารเคมีรั่วไหลให้สอดคล้องกับ “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)” ฉบับนี้

พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

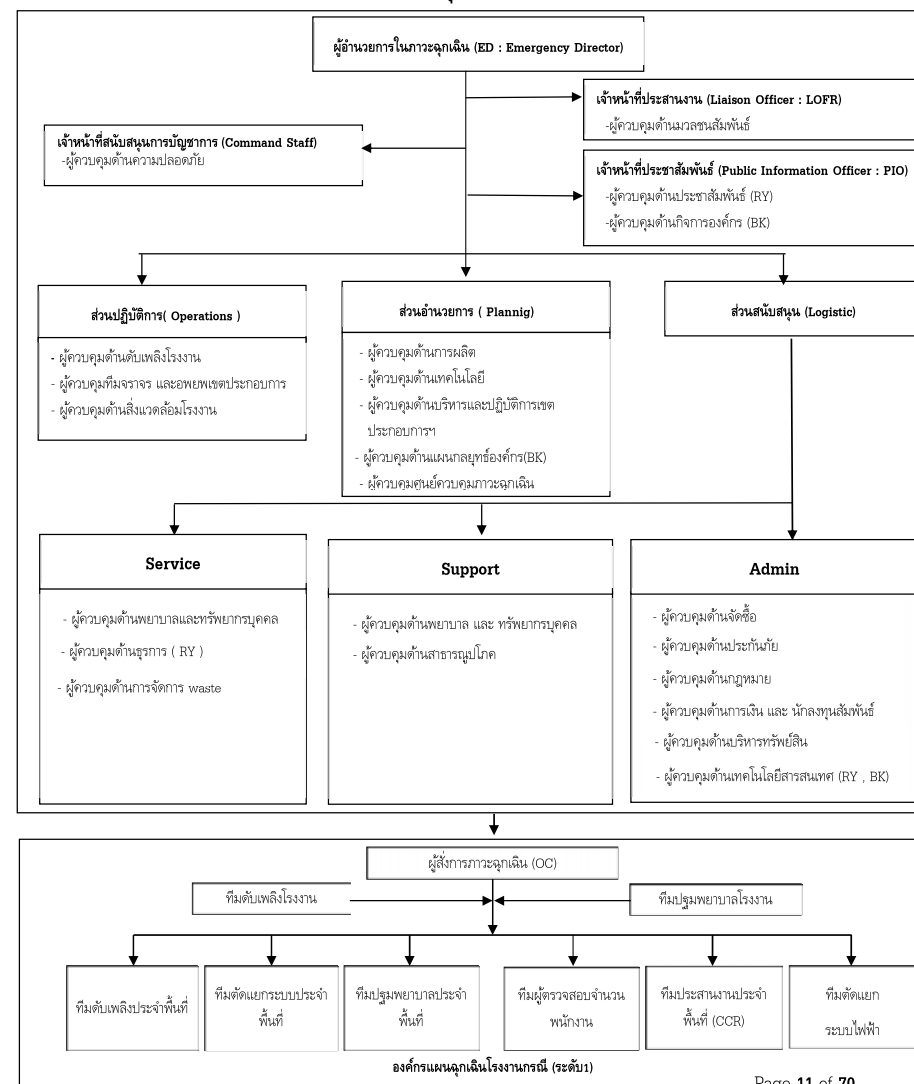
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการ

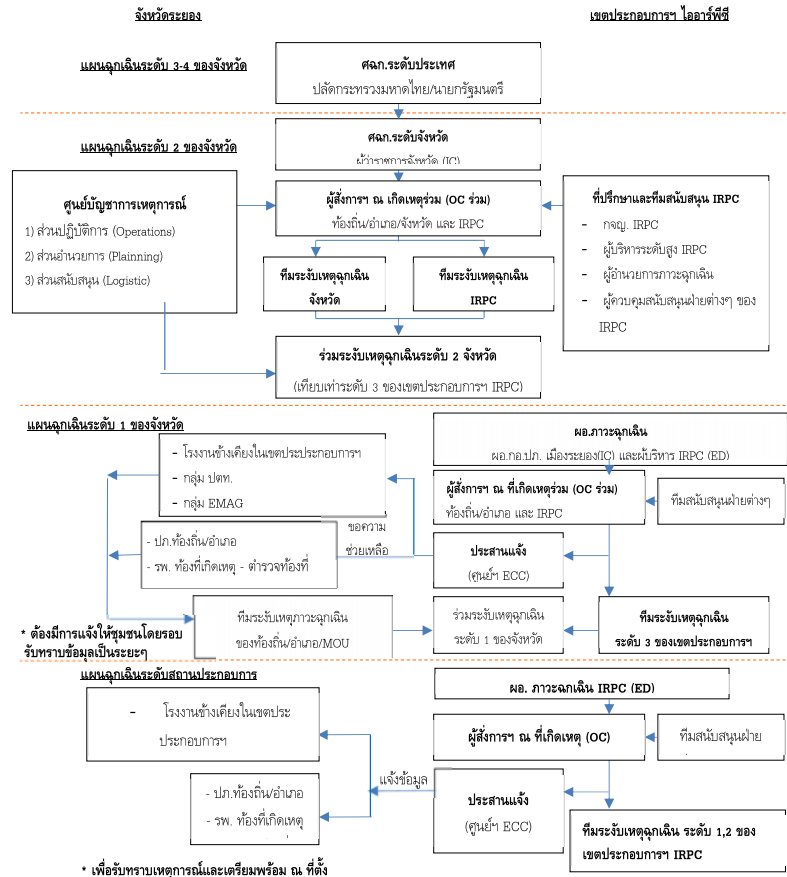
ไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง

	ภาคธุรกิจ	ไออาร์พีซี	ปตท.
สาธารณภัยขนาดใหญ่ถึงภัยพิบัติระดับนานาชาติ / ภัยพิบัติระดับนานาชาติ	4	4	4
สาธารณภัยขนาดใหญ่ถึงภัยพิบัติระดับจังหวัด / ภัยพิบัติระดับจังหวัด	3	3	3
สาธารณภัยขนาดใหญ่ถึงภัยพิบัติระดับอำเภอ / ภัยพิบัติระดับอำเภอ	2	2	2
สาธารณภัยขนาดใหญ่ถึงภัยพิบัติระดับตำบล / ภัยพิบัติระดับตำบล	1	1	1
สาธารณภัยขนาดใหญ่ถึงภัยพิบัติระดับหมู่บ้าน / ภัยพิบัติระดับหมู่บ้าน	1	1	1

1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง



1.9 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)	ระดับ 4 กงญ. หรือ รอง กงญ. กลุ่มปฏิบัติการ ระดับ 2,3 รอง กงญ. กงญ. กลุ่มปฏิบัติการ กลุ่มธุรกิจปิโตรฯและการกลั่น หรือ ผู้ช่วย กงญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การระดมเหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องการควบคุมผลกระทบ ลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว - ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการ และ ทีมสนับสนุน ต่างๆ ในการรับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล - เป็นผู้อนุมัติ และตัดสินใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล, การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในภาวะวิกฤติ - เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ - กรณีที่เกิดเหตุการณ์มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติ เข้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบการฯ จากผู้บริหารระดับสูง <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขตประกอบการฯ (EG2) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปกติ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ - เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มดำเนินการผลิตหลังจากมีการแก้ไขพื้นที่ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ที่ ขณะเกิดเหตุ- เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดยเป็นผู้ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ- ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางมาถึงโรงงาน<ul style="list-style-type: none">▪ ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับวิธีวิธี เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน▪ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉินตามที่คุณสั่งการ ร้องขอ▪ ให้คำปรึกษาในส่วนขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร▪ รายงานสถานการณ์ แนวโน้มและรายงานผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวยการ การภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวยการ การภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟู- สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	ระดับที่ 1 หัวหน้ากะ ระดับที่ 2 , 3 , 4 SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน- ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน- จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปรกติโดยเร็ว- สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานทีมระงับเหตุโรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำการสั่งการ



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน<ul style="list-style-type: none">▪ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง▪ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นผู้ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปรกติ- สั่งการให้มีการกั้น ขาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ใจว่าปลอดภัย- ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน- ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ สอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ- ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของขบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติตามแผน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน- ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ- ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ใน การ ซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน- ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- จัดเตรียมแผนการซ่อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน- จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ- ส่งข้อมูลของสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาลกรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติตามแผน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none">- ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ- โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปก.จ.ระยอง,อสจ.ระยอง,กรอ,สสจ ฯลฯ- ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสารปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report- ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูลสารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำพลิง เป็นต้น หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน ให้ รับทราบเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านสารเคมีรั่วไหล	ผู้จัดการแผนฯ ดับเพลิง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- จัดเตรียมแผนการซ่อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน- จัดเตรียมและ วางแผนในการระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน- จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการระงับ เหตุฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- บำรุงรักษาให้ระบบมีน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP)- บำรุงรักษาและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน- รายงานสรุปจำนวน รถดับเพลิงทั้งหมดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none">- ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ฝััง IP)- จัดทีมระงับเหตุฯ , รถกู้ภัย และรถดับเพลิงเข้าระงับ- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area)- ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ- ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, บั๊มน้ำดับเพลิง(ฝััง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการส่วน Employee Caring	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาดเจ็บในเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระบุเหตุภาวะฉุกเฉิน- สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ ไปโรงพยาบาล- รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน- สรุยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่างๆ- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจำที่ จุดระดมทรัพยากร (Staging Area)- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน- ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงาน ต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ- ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ ปรึกษา รักษา จากแพทย์ และรับสิทธิ์สวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบริษัทอย่างครบถ้วน- กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานดูแล ครอบคลุมของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎหมาย ระเบียบของบริษัท
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม- จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระบุเหตุภาวะฉุกเฉิน- ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น- รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ- ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงาน และ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวดล้อม ล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย / ผู้ควบคุมด้านอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย, อาชีวอนามัย, ประจําพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง / ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และทีมสนับสนุน - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ผู้จัดการส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อมวลชน ข้าราชการ ประชาชน และ การควบคุมข่าวสารเตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง - จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการต้อนรับสื่อมวลชน, ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสารกระจายข่าว และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม
ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการแผนชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - จัดกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจที่ถูก ต้องกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ชาวบ้านรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ที่ได้รับผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้งข่าวสาร และทำความเข้าใจที่ถูกต้อง - จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลสุขภาพที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมทีม จรวจและอพยพ	ผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจรวจ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน- จัดทีมจัดการจรวจในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้- อำนาจความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาล ในการเข้าไประงับเหตุ- สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ- อำนาจความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล,รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อรอเจ้าหน้าที่ของบริษัทมายังจุดเหตุการณ์ที่มีการร้องขอ- อำนาจความสะดวกด้านจรวจและคัดกรองบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน- จัดกำลังพล เผื่อไว้บริเวณจุดเกิดเหตุ- ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน
ผู้ควบคุม ด้าน ธุรการ	ผู้จัดการส่วนธุรการและ บริการส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดยานพาหนะสำหรับอพยพ พนักงานและชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ , เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน- จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน (HMGS)- จัดอาหาร และเครื่องดื่ม สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (HMGR)- จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แลกของขวัญ เป็นต้น- พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร(HMGR)- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้าน อุปกรณ์สนับสนุน	ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา ส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการ สนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน- จัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนเครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการ- ระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน (MSSW)- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุด- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้าน สาธารณูปโภคน้ำ ดับเพลิง (ฝั่งด้าน ทะเล)	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ ยูทิลิตี้ส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน- บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน- จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล)- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน- ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปั๊มน้ำดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรม ไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี- ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง, ระบบท่อ Steam ส่วนกลาง เป็นต้น ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน- ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน- ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการบำบัดน้ำเสีย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน- เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบการจัดการ



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			กากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และรายงานข้อมูล <ul style="list-style-type: none">- ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน- ตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเป็นค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่และเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง- ช่องทางมีการร้องขอตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ- ดำเนินการจัดการกับกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
ผู้ควบคุมด้านเทคนิคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการส่วนดิจิทัล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน- จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทคนิค- โนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน- กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคโนโลยีสารสนเทศขณะ- เกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน สำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุมเปลวไฟ ป้องกันความเสียหาย <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน สำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน สำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นและแจ้ง- ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้ทราบ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน สำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง- แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้ทราบ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่ หรือ พนักงานไฟฟ้าประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน สำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้งหลังจากการตัดไฟ- เปรียบเทียบจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้ทราบ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน สำหรับกรณีฉุกเฉิน



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆตามแผนฉุกเฉิน ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมา ยัง ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่างECC กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยการการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะมาอำนวยความสะดวก โดยจะต้องเดินทางเข้ามาทำงาน on call stand by ได้อย่างใน 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยความสะดวกกรณีเกิดเหตุ

1.10 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

1.11 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ

เกณฑ์ชี้วัดเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์ชี้วัด
1.ความพร้อมของศูนย์ ECC กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ต้องมีความพร้อมในการรับเหตุภายใน 15 นาที หลังจากเริ่ม เข้าความรุนแรงระดับ 2
2. ทุกหน่วยงานที่สนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัท กรณีมาถึงห้อง BOC ต้องไม่สับสนในตำแหน่งที่นั่ง	มีป้าย และ Lay out แสดงตำแหน่งที่ชัดเจน
3. การซ้อมแผนฉุกเฉิน	การซ้อมแผนฉุกเฉิน ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินที่ต่ำกว่า 80 %



4. เวลามาตรฐานในการรับเหตุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนระดับเพลิงพร้อมฉีดน้ำ	ไม่เกิน 8.5 นาที (ตามมาตรฐาน NFPA 1710)
5. มีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อการปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาลโดยบุคลากรทางการแพทย์ และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากสถานประกอบการ	รพพยาบาลไปถึงพื้นที่เกิดเหตุเพื่อรับผู้บาดเจ็บภายใน 4 นาที รพพยาบาลนำผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ภายใน 10 นาที (ตามมาตรฐาน ระยะเวลาปฏิบัติงานทางการแพทย์ฉุกเฉิน)
6. อุปกรณ์ดับเพลิงส่วนกลางที่ ทีมดับเพลิงดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุก 6 เดือน
7. อุปกรณ์ดับเพลิงของพื้นที่ ที่ทางพื้นที่ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุกเดือน
8. จำนวนระดับเพลิงของเขตประกอบการ ต้องพร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	จำนวนระดับเพลิง 9 คัน (ไม่พร้อมใช้งานได้ไม่เกิน 1 คัน)

บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ

ควรประกอบด้วย สารสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์รับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง



2.1.2 จัดเตรียม ทรัพยากร และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระบบเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนความปลอดภัยจะให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนกดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้ง ตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และรถดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

2.1.3 จัดการฝึกอบรมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกอบรมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการรับเหตุสารเคมีรั่วไหลกำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปีปฏิทิน (ระหว่างปีสามารถ Revise แผนได้)
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงขึ้นไป ให้พิจารณาสำหรับนำมาซ้อมเป็นลำดับแรกๆ และหากไม่ สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ รายงานในที่ประชุม MANFACOM ประจำเดือน
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC รายงานให้ต้นสังกัดของปัญหาทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณานำเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน (แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan



(Hazmat Action Plan) ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้หน้าที่รับผิดชอบ ดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด

2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(ถาวร)ของกลุ่ม ไออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- VDO Conference	1 ชุด
- โทรศัพท์	2 หมายเลข
- ระบบเครือข่าย Internet	1 เครือข่าย
- คอมพิวเตอร์	3 เครื่อง
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1 เครื่อง
- Printer	1 เครื่อง
- วิดีโอสื่อสาร	5 เครื่อง
- LCD Projector & Screen	1 เครื่อง
- ระบบปรับอากาศ	2 เครื่อง
- ระบบไฟฟ้าสำรอง	1 ระบบ
- CCTV (ที่ทาง ECC ดูและระบบ)	7 ตัว
- ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์	1 เครื่อง
- ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์	1 เครื่อง
- Board ที่แสดงสถานการณ์เหตุการณ์	1 บอร์ด
- ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่	1 บอร์ด

2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการไออาร์พีซี

สถานีดับเพลิงเขตประกอบการไออาร์พีซี มี 3 สถานี มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน ตลอด24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นอย่างทั่วทุกภาค และ มีรถดับเพลิงกู้ภัย ใน การระงับเหตุโดยรวม ดังนี้

- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม) จำนวน 5 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, บันได) จำนวน 2 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง) จำนวน 2 คัน
- รถดูดเก็บสารเคมี จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยสารเคมีอันตราย จำนวน 1 คัน

- รถกู้ภัยอาคารสูง จำนวน 1 คัน
- รถพยาบาล จำนวน 2 คัน
- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน 3 คัน
- รถส่งการภาวะฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน
- รถสนับสนุน จำนวน 1 คัน

หมายเหตุ : สำหรับน้ำยาโฟมดับเพลิงของบริษัทไออาร์พีซี จะเป็นชนิด AF-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (FP.70)

2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตาม TECHNICAL DATA NO: SF5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท

บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือที่มารถเหตุฉุกเฉินและ อุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้ โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

3.1.1 ตารางการพิจารณาระดับความรุนแรง ในการบวนการวิเคราะห์สอบสวน Investigation กรณีสารเคมีรั่วไหล มาตรฐาน ANSI / API RP-754



Tier 1 : Process Safety Event



รุนแรงที่สุด

(1) เหตุการณ์เกิดจากการรั่วไหลในกระบวนการ (ที่เรียกว่า LOPC : Lost of Primary Containment) และเกิดผลกระทบต่อรุนแรง ดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บตั้งแต่ขั้นหยุดงานจากเหตุการณ์
- มีการประกาศให้ชุมชนอพยพอย่างเป็นทางการ
- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 25,000 \$

(2) อุปกรณ์ระบายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device) ทำงาน และเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้โดยอย่างน้อยหนึ่งดังต่อไปนี้

- เกิด Liquid carryover
- เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตราย
- ส่งผลให้มีการอพยพ
- มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)

และ ปริมาณสารที่ระบายออกมาต้องมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 1 Material Release Threshold Quantities)

(3) มีสารรั่วไหลออกมาที่มีปริมาณมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 1) ในระยะเวลา 1 ชั่วโมง

Table 1—Tier 1 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification ^{a,c,d}	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor ^b release)
1	TIH Zone A Materials	5 kg (11 lb)	2.5 kg (5.5 lb)
2	TIH Zone B Materials	25 kg (55 lb)	12.5 kg (27.5 lb)
3	TIH Zone C Materials	100 kg (220 lb)	50 kg (110 lb)
4	TIH Zone D Materials	200 kg (440 lb)	100 kg (220 lb)
5	Flammable Gases or Liquids with Initial Boiling Point ≤ 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases	500 kg (1100 lb)	250 kg (550 lb)
6	Liquids with Initial Boiling Point > 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group II Materials excluding moderate acids/bases	1000 kg (2200 lb) or 7 bbl	500 kg (1100 lb) or 3.5 bbl
7	Liquids with Flash Point ≥ 23 °C (73 °F) and ≤ 60 °C (140 °F) or Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at a temperature at or above Flash Point or strong acids/bases or Other Packing Group III Materials	2000 kg (4400 lb) or 14 bbl	1000 kg (2200 lb) or 7 bbl

It is recognized that threshold quantities given in kg and lb or in lb and bbl are not exactly equivalent. Companies should select one of the pair and use it consistently for all recordkeeping activities.

^a Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 CFR 173.2a ⁽¹⁴⁾ or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2 ⁽¹⁵⁾. See Annex B.

^b A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor, and roof.

^c For solutions not listed on the UNDG, the anhydrous component shall determine the TIH zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.

^d For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to or greater than 100 %, the mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 28, 29, and 30.

Tier 2 : Process Safety Event



รุนแรงรองลงมา

(1) เหตุการณ์เกิดจาก LOPC : Lost of Primary Containment และเกิดผลกระทบที่รุนแรงในระดับที่ต่ำกว่า Tier 1 เกิดผลกระทบดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บในระดับที่มีการบันทึกแต่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน (ซึ่งหมายถึงการบาดเจ็บระดับที่มีการดำเนินการทางการแพทย์ (Medical Treatment) แต่ไม่หยุดงาน)
- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 2,500 \$

(2) อุปกรณ์ระบายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device) ทำงานและเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้โดยวิธีใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- เกิด Liquid carryover
- เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตราย
- สั่งให้มีการอพยพ
- มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)

และ ปริมาณสารที่ระบายออกมาต้องมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 2 Material Release Threshold Quantities)

(3) มีสารรั่วไหลออกมา มีปริมาณมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 2) ในระยะเวลา 1 ชั่วโมง

Table 2—Tier 2 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification ^{a,c,d}	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor ^b release)
1	TIH Zone A Materials	0.5 kg (1.1 lb)	0.25 kg (0.55 lb)
2	TIH Zone B Materials	2.5 kg (5.5 lb)	1.2 kg (2.8 lb)
3	TIH Zone C Materials	10 kg (22 lb)	5 kg (11 lb)
4	TIH Zone D Materials	20 kg (44 lb)	10 kg (22 lb)
5	Flammable Gases or Liquids with Initial Boiling Point ≤ 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases	50 kg (110 lb)	25 kg (55 lb)
6	Liquids with a Initial Boiling Point > 35 °C (95 °F) and Flash Point < 60 °C (140 °F) or Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at or above Flash Point; or Other Packing Group II and III Materials excluding moderate acids/bases or Strong acids and bases	100 kg (220 lb) or 1 bbl	50 kg (110 lb) or 0.5 bbl
7	Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at a temperature below Flash Point or Moderate acids/bases	1000 kg (2200 lb) or 10 bbl	500 kg (1100 lb) or 5 bbl

In order to simplify determination of reporting thresholds for Tier 2, Categories 6 and 7 in Tier 1 have been combined into one category in Tier 2 (Category 5). The simplification is intended to provide less complicated requirements for those events with lesser consequences. It is recognized that threshold quantities given in kg and lb or in lb and bbl are not exactly equivalent. Companies should select one of the pair and use it consistently for all recordkeeping activities.

^a Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 CFR 173.2a⁽¹⁴⁾ or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2⁽¹⁵⁾. See Annex B.

^b A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor and roof.

^c For solutions not listed on the UNDG, the anhydrous component shall determine the TIH zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.

^d For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to or greater than 100 %, the mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 28, 29, and 30.

หมายเหตุ : การพิจารณาระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลให้ใช้เฉพาะ Tier 1 และ Tier 2



3.1.2 ผู้รับผิดชอบในการสั่งการกรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลตามระดับความรุนแรง

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้ากะ ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กอญ. กอญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กอญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	รอง กอญ. กอญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กอญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	กอญ. หรือ รอง กอญ. กลุ่มปฏิบัติการ

หมายเหตุ

- เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพฯ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยก ระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center) ตามแผน BCM



3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตามระบบ Incident Command System (ICS) ดังนี้

การบริหารจัดการเหตุการณ์

ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) มีหน้าที่ รับผิดชอบการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน รวมถึงการขอรับการสนับสนุนทรัพยากรและการมอบหน้าที่ภารกิจในการเผชิญเหตุแก่ชุดปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการ (Command Staff)

ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(Safety Officer : SO) , เจ้าหน้าที่ประสานงาน(Liaison Officer : LO) และ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff)

ประกอบด้วย ส่วนปฏิบัติการ , ส่วนอำนวยการ และ ส่วนสนับสนุน

ส่วนปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้ควบคุมดับเพลิงโรงงาน , ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ , ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ส่วนอำนวยการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านการผลิต , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ , ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน , ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร

ส่วนสนับสนุน Service ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล , ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY) ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste Support ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน ,ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)



Admin ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ, ผู้ควบคุมด้านประกันภัย, ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย ,
ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์, ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพยากร
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY,BK)

หมายเหตุ

- [1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)
- [3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้ความ บริกาษาและแบ่งเบาระ ภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะ ฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ
- [5] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [6] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)
- [7] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้ความ บริกาษาและแบ่งเบาระ ภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้
- [8] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะ ฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ
- [9] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีม ของผู้ส่งและผู้รับผิดชอบ
- [6] การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ
- [7] ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 ปี
- [8] หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนนั้นแต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ ผู้อำนวยภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย
- [9] ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ
- [10] ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี



3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.3.1กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1)

3.3.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1) ให้ สั่งการพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (EG1)

3.3.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น

3.3.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือภัยของโรงงานเข้าตอบโต้ สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบเชื้อเพลิง, ระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล และ ถัดน้ำ ลดไอระเหยของสารเคมี

3.3.1.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลหากมีผู้สูญหายต้อง ประสานงานทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ฯ เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และ ประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บ และ พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ กำหนดตามแผนฉุกเฉิน

3.3.1.5 สั่งการภาวะฉุกเฉินสั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ เพื่อกำหนดเขตอันตราย(CONTROL ZONE) ในพื้นที่เกิดเหตุ และขอแนะนำในการใช้อุปกรณ์ PPE ผู้สั่งการประสานงานกับผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงานในพื้นที่ ซึ่งควรอยู่ ในเวลาไม่เกิน 5 นาทีนับตั้งแต่เกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล หากมีผู้บาดเจ็บจะต้องประสานงานกับทีมพยาบาลเพื่อ ช่วยเหลือและหากมีผู้สูญหายจะต้องประสานงานทีมกู้ภัย เพื่อค้นหาผู้สูญหายโดยเร่งด่วน

3.1.1.6 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆเช่น ด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านความปลอดภัยและทีมขนย้าย WASTE เป็นต้น เพื่อขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน ในการควบคุมสารเคมีอันตรายนั้นจะต้องปฏิบัติตามข้อมูลความปลอดภัยของ สารเคมี และตาม PM E7020-1001WASTE AND SCRAPMANAGEMENT

3.3.1.7 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้งศูนย์ควบคุม ภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.1.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.1.9 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี(IOC) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ

[1] ในกรณีการระงับเหตุเพลิงไหม้ หากมีสารเคมีอันตรายรั่วไหลร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหลมาก ให้ร้องขอทีมกู้ภัยสารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล(Instruction Manual : IM) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack

2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และ เจ้าของผลิตภัณฑ์จะร่วมเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการ (สำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ให้ทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) ร่วมประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระงับเหตุ จนกว่า ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะมาถึงที่เกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ (OC) ต่อไป

2.2 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ไต และ Plant ที่มีท่อผ่าน มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็นเจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ

2.3 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ไต และ Plant ที่มีท่อผ่าน ไม่มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว เมื่อต้น สักการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็น

* เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ (เนื่องจากเหตุฉุกเฉินอยู่ในพื้นที่) เพื่อรองจนกว่า

* เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะมาถึงจุดเกิดเหตุ เพื่อรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) แทนเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ

*และเมื่อ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี มาถึงพื้นที่เกิด

จะรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) หลัก ส่วน เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ กับ Plant

เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการฯ

2.4 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้ส่งและผู้รับผลิตภัณฑ์

[3] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัท NON IRPC ปฏิบัติงาน กรณีช่วงเวลาทำการปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรม

ไออาร์พีซี กรณีนอกเวลาทำการ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะทำหน้าที่จนกว่าหน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

3.3.2 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 2 (EG2)

3.3.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีที่ทางผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียกราย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ) และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (EF2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

3.3.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

3.3.2.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(FC)และ ขอระดมสรรพกำลัง จากทีมกู้ภัยส่วนกลางเพิ่ม เช่น บุคลากรและ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้เข้าระงับเหตุผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดเขตอันตราย(CONTROL ZONE) ขึ้นใหม่เนื่องจากมีการขยายตัวของสารเคมีอันตรายไปยังพื้นที่ข้างเคียงและรายงานสถานการณ์พร้อมขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

3.3.2.4.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุน การระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรภาวะฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหลระดับ 2 EG2ทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคฯ ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ตามรับผิดชอบหรือระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

3.3.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)

3.3.2.6 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรในการได้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

3.3.2.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง

3.3.2.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ ให้ชุมชน โดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น รถกระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย, โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก

3.3.2.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทาง โทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทร ไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333

3.3.2.10 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี (IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.2.11 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะ ฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุก หน่วยงานรับทราบ

3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงถึงขั้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ต้อง ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการรับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ในการอำนวยความสะดวก

3.3.3 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

3.3.3.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีรั่วไหลลุกลามขนาดใหญ่ ไม่ สามารถควบคุม เหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EF3) ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้า แผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผน ระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กอญ. พื้นที่เกิดเหตุ หรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉิน ระดับ 3

3.3.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชน โดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่ เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ

3.3.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถกู้ภัย สารเคมี และอุปกรณ์รับเหตุสารเคมีรั่วไหลจาก กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท.อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนก ดับเพลิงโรงงาน ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำจุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด ได้แก่ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง , ปฐมพยาบาล , อพยพ , ประสานสัมพันธ์ , จราจร , ความปลอดภัยจะต้องจัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คน ในการประสานงาน (Mutual Aid ; MC) โดยประจำจุดต่างๆตามที่โรงงานกำหนด ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำจุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิด ที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่อง รถพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆที่ เข้ามาช่วยเหลือ ประจำจุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไป รวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

3.3.3.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี (IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็น ระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเป็นผู้นำบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC) โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้



- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประสาทสารติดไฟ สารเคมี รายละเอียดที่จำเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.3.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศฉก.) ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมี ผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลคำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.3.3.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็น ว่าเหมาะสมแก่ การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็ จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอเมืองระยอง แจ้งผ่านศูนย์เฝ้าระวัง ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.3.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กวดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)



หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ระยอง สนง. กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ การปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น/อำเภอที่หมายถึง 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย ที่หมายถึง2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะทางจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.4 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3

3.3.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผน ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปภ.จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยองหรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 8 ฝ่ายประจำที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจจังหวัด ได้แก่

- ส่วนปฏิบัติการ (Operations)
- ส่วนอำนวยการ (Planning)
- ส่วนสนับสนุน (Logistic)



โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุดตามกฎหมาย และจัดตั้งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท ไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

3.3.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ กำลังพลจะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)

3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.3.4.5 กรณีที่เกิดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)

3.3.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) ในฐานะ เลขานุ ศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ ระดับจังหวัด รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปภ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบ

3.3.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ



3.3.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง (รุนแรงระดับจังหวัด) สนง.กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center -CMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center - EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจระดับจังหวัด
 - ที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
 - ที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด, อำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.5 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 4 (EG4)

เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตราฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 4

3.3.5.1 กรณีที่เกิดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์(IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตาม แผนอย่างเคร่งครัด

3.3.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพฯ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกระทบต่ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบต่อชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบ เขตประกอบการ ไออาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

3.3.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี,ชุมชน โดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง

3.3.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่านศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทาง โทรศัพท์หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทร ไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

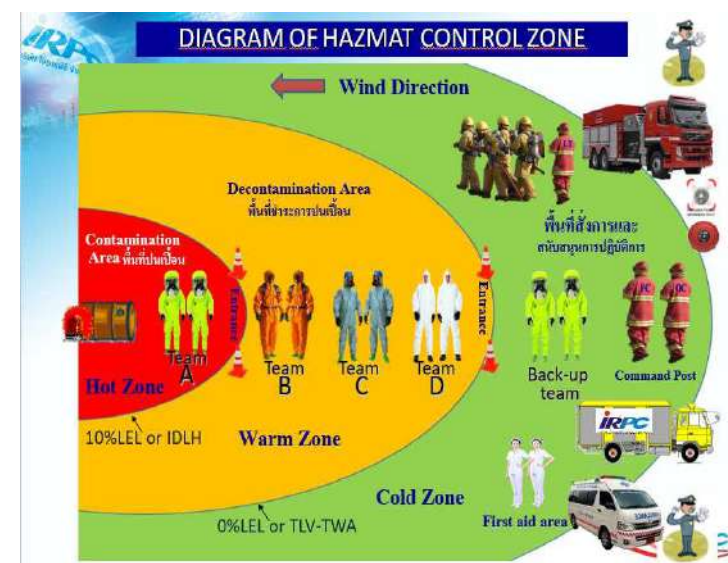
หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 4 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ระยอง สงม. กรุงเทพฯ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center -CMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบต่อทางรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการ ติดต่อบริษัท ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต และ

ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center - CMC)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ

ปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามส่วนงานราชการกำหนด



3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี จะต้องมีกรแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC GROUP ต่างๆที่ตั้งในเขตประกอบการฯ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบต่อทางรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ECC)

และหน่วยงานต่างๆของบริษัทฯ ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท	- บริษัท TIPL	- บริษัท TIPL	- บริษัท TIPL	- บริษัท TIPL
NON IRPC GROUP	- บริษัท Diap	- บริษัท Diap	- บริษัท Diap	- บริษัท Diap
	- บริษัท UBE	- บริษัท UBE	- บริษัท UBE	- บริษัท UBE



รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้งหน่วยงานราชการ และชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ
การประสานแจ้ง บริษัท เอกชน	ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ
ช่องทางการติดต่อประสานงาน	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS



รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

- [1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระบบเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)
- [2] การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น 3. สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ตั้ง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)
- [3] สัญญาณ SIREN OFF ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)

3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กับหน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รับทราบ จะมีแนวทาง ในการปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้ชำนาญคดี	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 3-5 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลความคืบหน้า	ภายใน 10- 30 นาที	- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน	●	●	●	●	●	●



การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-	นักข่าว	ปตท	EMAG
			IRPC					
		(ED) - VP On call - VP IN						
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ทุก 1-3 ชม. จนเหตุเข้าสู่ภาวะปกติ	-VP IN	●	●	●	●	●	●
การรายงาน ข้อมูลเหตุการณ์ยุติ	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ	-VP IN	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจกรรมสัมพันธ์ จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาก่อน ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องภายนอก รับทราบ

3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน - แผนกสื่อและรัฐกิจสัมพันธ์ระยะอง - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ - หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ



ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น) - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ (ให้ข้อมูลความคืบหน้าเป็นระยะๆ)	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันทีและอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่าพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่าพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3

- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแดง

การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการ จาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

3.6 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าว ให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าว ให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้ข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลที่ต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำร่างความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นที่ต้องแถลงข่าว) ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าวปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

* กรณีจัดมีการแถลงข่าว สำนักงานกิจการองค์กร และ ส่วนพัฒนาระบบซีเอสอาร์และการสื่อสาร ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่มีประเด็นให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนทั้งก่อน และ สำหรับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

หมายเหตุ ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี หรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง หากกรณีต้องจัดการแถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทไออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแถลงข่าว

4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความเสี่ยง

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (INCIDENT MANAGEMENT)

การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้ารับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้บาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการดูแลรักษาตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
 - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจําพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระบบเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
 - ผู้บริหารหน่วยงานระบบเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจําพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระบบเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
 - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจําพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระบบเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

- ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจําพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
 - หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงานผู้ร่วมระบบเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
 - จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากการบาดเจ็บ
 - กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลัก ของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล - กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจแสดงความเสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงจังให้เหมาะสมกับความเสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และ ทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแล และ ฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ พงละออง ไข้ ภูมิแพ้ กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันบนเบื่อนที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียแข็ง (SOLID WASTE) และ ของเสียเหลว (LIQUID WASTE) ที่ยังไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
 - วัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
 - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่ต้องตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามี ความปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้าร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับ มาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และเชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้ระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี , บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

5 บทที่ 5 ภาคผนวก

เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

- [1] พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- [2] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐
- [3] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
- [4] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
- [5] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท."
- [6] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
- [7] S9900-1020 : การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (INCIDENT MANAGEMENT)
- [8] SF9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
- [9] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
- [10] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- [11] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [12] 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น จากการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [13] 5100F-030 สรุปปัญหาการซ่อมแผนฉุกเฉิน ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- [14] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

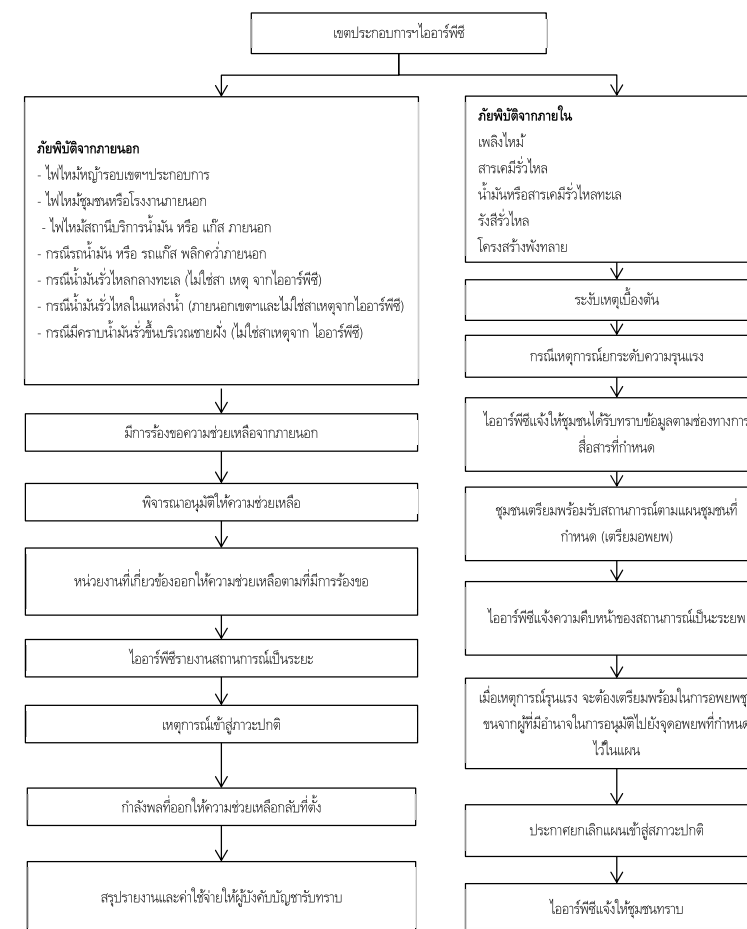
ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร WORK INSTRUCTION แผนฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ที่กำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx-2604 (SFxxxx-2604 : xxxx หมายถึง DOCUMENT CODE ประจำพื้นที่ที่จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล)

การเก็บบันทึก (Record)

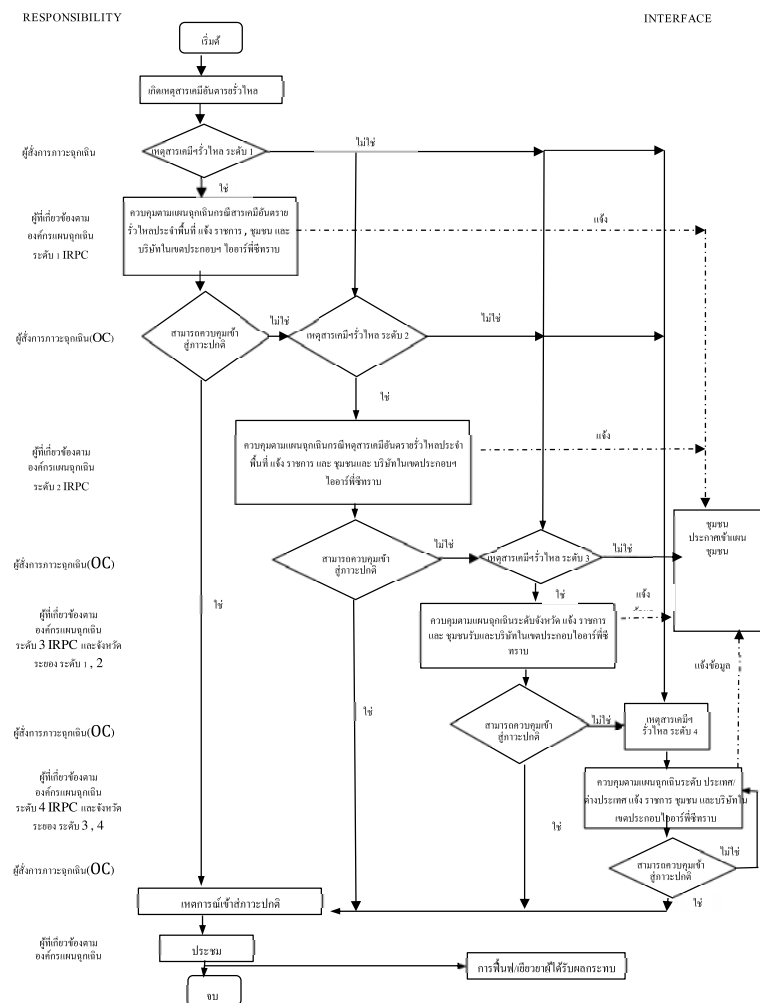
- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูล โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ่อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ่อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี
- เก็บแบบฟอร์ม 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี และ 5100F-030 สรุปปัญหาการซ่อมแผนฉุกเฉินที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ใน ระบบฐานข้อมูล ที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บ เอกสาร 2 ปี

แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

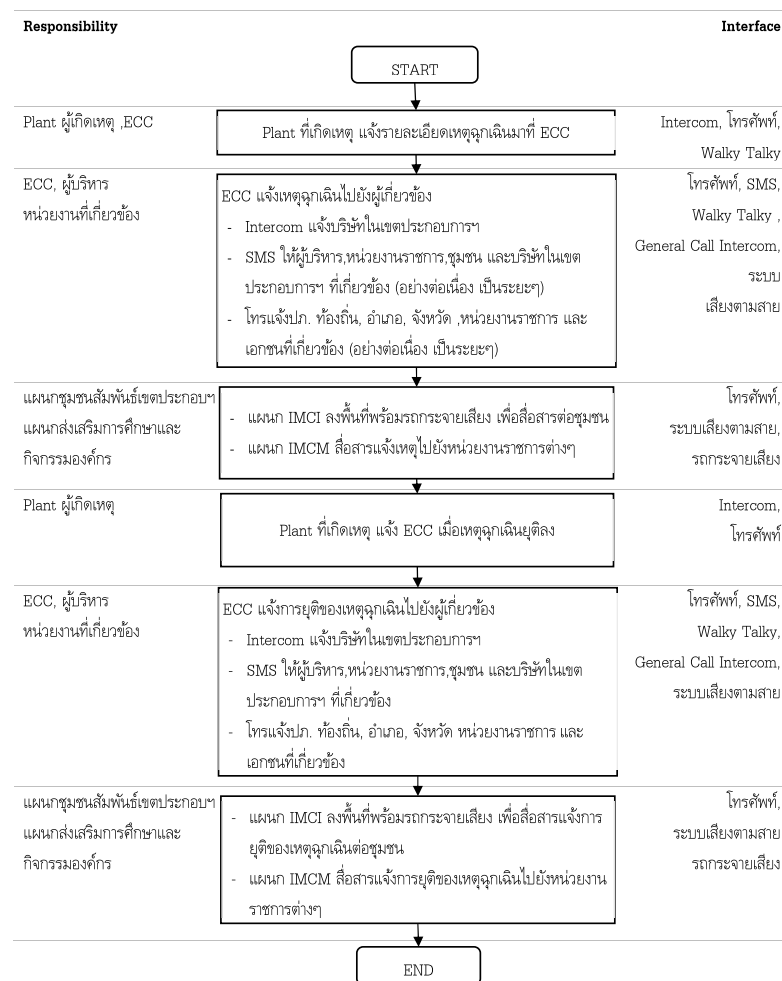
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



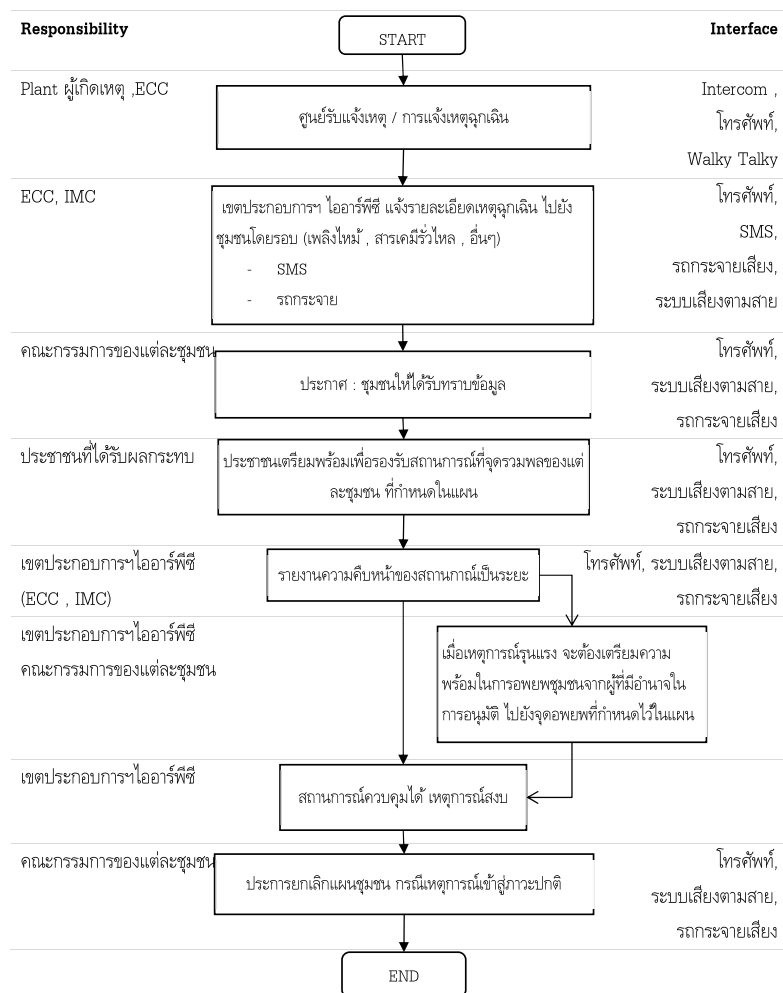
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.3.3 แผนผังกรณีเร่งเหตุฉุกเฉิน



5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
3	29 กย.2544	1. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 4.5 duty and responsibility 2. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 5 procedure 3. ระบุผู้รับผิดชอบในหัวข้อ 5.5.2 การทำความสะอาดและกำจัด waste 4. เปลี่ยนหัวข้อการเตรียมความพร้อมและซักซ้อมแผนฉุกเฉินให้ระบุในหมายเหตุ	
4	3 เม.ย. 2546	1. แก้ไขรูปแบบโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยระบุเป็นหน้าที่ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และ หลังเกิดเหตุ 2. แก้ไขโครงสร้างของทีมสนับสนุนในองค์กรภาวะฉุกเฉิน โดยแบ่งเป็น ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค และทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป 3. เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน คือ เหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 ผู้สั่งการฯ จะเป็น shift sup chemist เหตุฉุกเฉิน ระดับ 2 ผู้สั่งการฯ จะเป็น section manager 4. เพิ่มเติมขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดย เพิ่มแผนของจังหวัดระยอง ในเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3 5. เพิ่มเต็มข้อมูล ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเรื่องอื่น ๆ ในหัวข้อ 5.2.3.4	
5	26 ต.ค. 2550	1. แก้ไข ชื่อ และ logo บริษัท จาก TPI เป็น IRPC 2. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.3 จาก แผนกความปลอดภัย เป็น ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) 3. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.5 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินจากผู้จัดการแผนกความปลอดภัย เป็นผู้จัดการแผนก FB/ECC 4. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 5.2.3.4 จาก วิทยุติดตามตัว (PAGER) เป็น โทรศัพท์มือถือ (SMS)	
6	26 มกราคม 2561	เพิ่ม รายละเอียดสารบัญ 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้ครอบคลุม 1.4 ขอบเขต ขยายขอบเขตการใช้งาน ได้แก่ * กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขต	

		<p>ประกอบกรา ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมันพระประแดง, คลังน้ำมันยูทียา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผน ฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้</p> <p>1.7 เพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>1.8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ให้ชัดเจนระหว่าง ระยอง และ กรุงเทพฯ</p> <p>1.9 เพิ่มผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง</p> <p>3.1 เพิ่มระดับของเหตุฉุกเฉิน จาก 3 ระดับ เป็น 4 ระดับ</p> <p>3.1.1 ตารางการพิจารณาระดับความรุนแรง ในกระบวนการวิเคราะห์สอบสวน Investigation กรณีสารเคมีรั่วไหล</p> <p>3.4 เพิ่มเดิม การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ ให้ชัดเจน</p> <p>3.6 เพิ่มรายละเอียดการแถลงข่าว และ ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว</p> <p>บทที่ 4 เพิ่มเดิมรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และบรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ได้แก่</p> <p>- 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>- 4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>- 4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>- 4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>- 4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร</p> <p>5.3 เพิ่มเดิมรายละเอียดแผนผังการปฏิบัติ ได้แก่</p> <p>- 5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัย</p>	
--	--	---	--

		<p>พิบัติจากภายในและภายนอก</p> <p>- 5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน</p> <p>- 5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน</p>	
7	1 ธันวาคม 2566	<p>1. ปรับปรุงรายชื่อของหน่วยงานให้ Up date</p> <p>2. ปรับโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉิน ตามระบบ ICS</p> <p>3. เพิ่ม ข้อ 1.12 เรื่องเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติเพิ่ม</p> <p>4. เพิ่ม รายละเอียด 2.1.5 เรื่องมาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน โดยลงรายละเอียดจำนวน ของอุปกรณ์</p> <p>5. เพิ่มเดิม (กรณีพนักงานที่เข้าระดับเหตุ) แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสอบภาพกรณีพนักงานเข้าระดับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนกความปลอดภัย</p> <p>6. ขยายรายละเอียดหน้า 42 เรื่อง ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) กรณีเกิดเหตุบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น แนวท่อ , อุโมงค์</p>	

5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อม ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล	ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือ พื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ้อมและนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAVE COM ทุกเดือน
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเกิดเหตุจริง ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่จัดทำไว้	กรณีเกิดเหตุจริง ให้ทบทวนว่าสามารถปฏิบัติตามแผนที่หรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผน ให้ดำเนินการ Revise ที่นี้

คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case)

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)



000000000000000000

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case)
หมายเลขเอกสาร	:	SF9900-1607 Rev 3
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	ฉัตรชัย เจียมสุขุม
ผู้ตรวจทาน	:	แสงจันทร์ ผานิล ผู้จัดการอาวุโสบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	วิธาร จินดามัย ผู้จัดการฝ่ายเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์
ครั้งที่แก้ไข	:	3
เริ่มมีผลใช้งาน	:	1 ธันวาคม 2566
เริ่มตรวจประเมินได้	:	1 ธันวาคม 2566

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ.....	6
1.1 วัตถุประสงค์.....	6
1.2. กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล.....	6
1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย.....	7-9
1.4 ขอบเขต.....	10
1.5 การควบคุมเอกสาร.....	10
1.6 ผู้รับผิดชอบ.....	10
1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	11
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี.....	12
1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง.....	13
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ.....	14-30
1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติ.....	31
1.12 เกณฑ์วัดการปฏิบัติ.....	31
บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	32
2.1 การเตรียมความพร้อมและจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต.....	32
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต.....	32
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่.....	32
2.1.3 จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน.....	32
2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต.....	33
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน.....	33
2.1.6 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง.....	34
2.1.7 ขยะปรมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต.....	34

บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ใน ระหว่าง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	35
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน.....	35
3.2 ตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินในระดับต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	35
3.3 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน.....	36
3.4 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	38
3.4.1 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 1 (BR1)	38
3.4.2 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 2 (BR2)	39
3.4.3 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 3 (BR3 : รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ).....	40-41
3.4.4 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 3 (BR3 : รุนแรงระดับจังหวัด).....	42-43
3.4.5 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 4 (BR4 : รุนแรงระดับชาติ)	44
3.5 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ.....	45-48
3.6 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	49
3.7 การแถลงข่าว.....	50
บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ เยียวยา ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	51
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย.....	51
4.2 การฟื้นฟูสภาพจิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ.....	51
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ.....	52
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ.....	52
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ.....	52
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร.....	53

บทที่ 5 ภาคผนวก.....	54
5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE)	54
5.2 การเก็บบันทึก (RECORD).....	54
5.3 แผนผังการปฏิบัติ.....	55
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก.....	55
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	56
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน.....	57
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน.....	58
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)	59
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)	59
5.6 ความเสี่ยงที่ไม่บรรลุ PI (Risk Management).....	60



บทที่ 1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินงานของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Radiation Action Plan)” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ , ประสานงาน, จัดการภาวะความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลและทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินงานธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และอื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว

การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ภายใน ของ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือที่มระับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง แต่หากเหตุฉุกเฉินนั้นขยายตัวกลุ่กลามเป็น **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากที่มระับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติแต่รูปแบบ แต่หากสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง และขยายตัวกลุ่กลามเป็น **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ รวมถึงสำนักงานปรมณูเพื่อสันติจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวม ถึงภาคเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น จนถึง **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระับเหตุได้โดย



ทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี, บริษัทในเครือ ปตท.,สำนักงานปรมณูเพื่อสันติและภาคเอกชนเอกชนต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

โดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง, แผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ พ.ศ.2553 สำนักงานปรมณูเพื่อสันติและแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความเลวร้ายของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมณ์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุรังสีรั่วไหล โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรงและผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือที่มระับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ต้องได้รับความช่วยเหลือจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส)
- เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระับเหตุได้โดยสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส) และขอรับความช่วยเหลือจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส) เติมรูปแบบ
- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระับเหตุได้โดยสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส)ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ



ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงขององค์กรอย่างรุนแรง สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกรุนแรงกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธการจัดการเป็นหลัก

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี อาคาร 10 ปี ชั้น 9

ศูนย์อำนาจการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center -EMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ที่จังหวัดระยอง โดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center -CMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ตั้งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือข่าย IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรม ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือข่าย IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรม ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตของ "ปตท." และ "กลุ่ม ปตท." มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยงและดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท."

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้มีวัสดุอุปกรณ์ในกรณีฉุกเฉินและการซ่อมแผนฉุกเฉิน

ปภ. หมายถึง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายความว่าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดระยอง

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต.) หมายถึง ศูนย์อำนาจการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์



ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหารตลอดจนองค์การสาธารณสุข ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปภ.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนาจการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การ สาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนาจการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณสุข ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง

IC (Incident Command : ผู้บัญชาการ เหตุการณ์) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

ED (Emergency Director : ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน) หมายถึง ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

OC (On-scene Commander : ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์ และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

FA (First Aid Team) หมายถึง หัวหน้าทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

FC (Fire Chief) หมายถึง ผู้บัญชาการดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงและชุดระบบเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ OC

FL (Fire Leader) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระบบเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

MC (MUTUAL AID CO-ORDINATOR : ผู้ประสานงานของโรงงาน) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ,โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

PL (PUBLIC & COMMUNITY LIAISON) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายนอกและชุมชน ดูแลให้ข้อมูลกับหน่วยงานราชการ ชุมชน สื่อมวลชน

1.4 ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ที่เกิดขึ้นภายใน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบพนวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหาเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

ผู้จัดการแผนกโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้นที่ (Instruction Manual : IM) ที่กรณีรั่วรังสีรั่วไหลให้สอดคล้องกับ “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Radiation Case Action Plan)” ฉบับนี้

พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

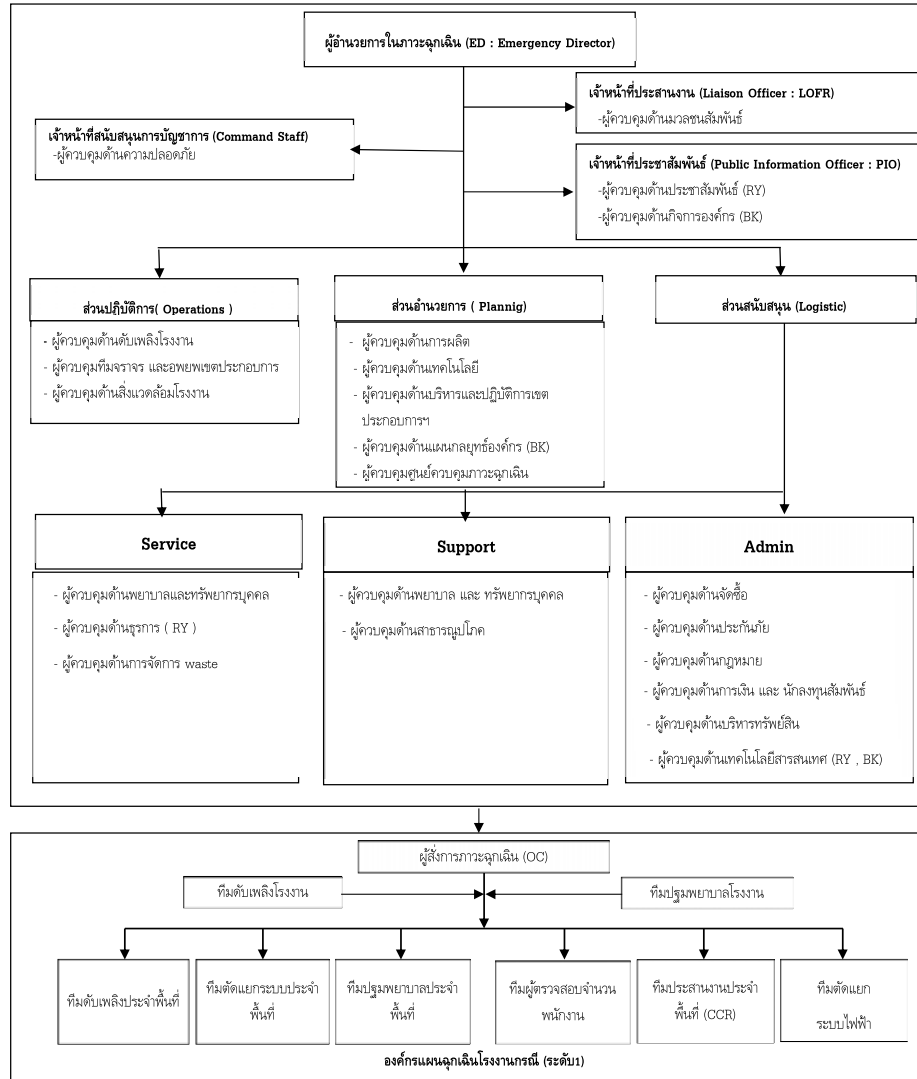
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการ

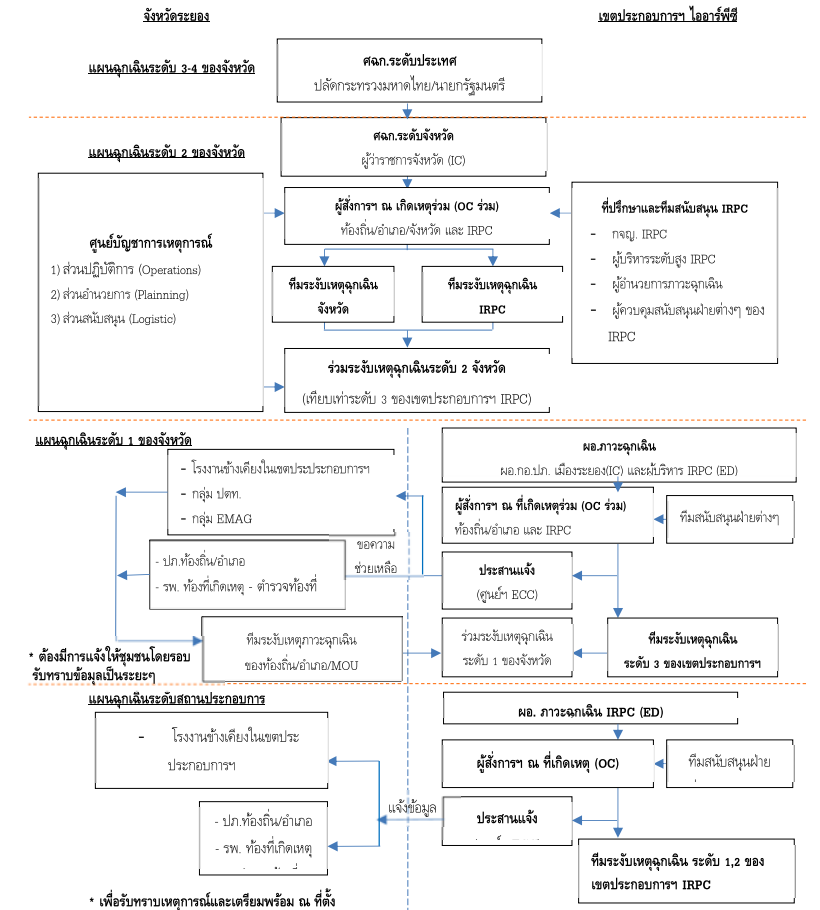
ไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง

	ภาครัฐ	ไออาร์พีซี	ปตท.	
สถานการณ์ฉุกเฉินโดยมีผลกระทบเป็นวงกว้าง นายกฯ ประกาศ เป็นสถานการณ์	4	4	4	ระดับประเทศ
สถานการณ์ฉุกเฉินโดยมีผลกระทบรุนแรง นายกฯ ประกาศ เป็นสถานการณ์	3	3	3	ระดับภูมิภาค
สถานการณ์ฉุกเฉิน (จังหวัด) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นสถานการณ์	2	2	2	ระดับจังหวัด
สถานการณ์ทั่วไป หรือ ขยะมูลฝอย (อำเภอ /ท้องถิ่น) นายกฯ ประกาศ เป็นสถานการณ์	1	1	1	ระดับท้องถิ่น
ข้อมูลเบื้องต้น / เครื่องมือ	2	2	2	ระดับพื้นที่
เชิงทราบ	1	1	1	ระดับหน่วยงาน

1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง



1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน (ED)	ระดับ 4 กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ และการกลั่น ระดับ 2,3 รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ - กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การรับมือ เหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัย ผลกระทบ ลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ธุรกิจและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลับสู่ ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการและ ทีม สนับสนุน ต่างๆ ในการรับมือเหตุรังสีรั่วไหล - เป็นผู้อนุมัติ และตัดสินใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุรังสีรั่วไหล, การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในภาวะวิกฤติ - เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ - กรณีที่เหตุการณ์มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติ เข้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบการฯจากผู้บริหารระดับสูง <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขต ประกอบการฯ (EPF2) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปกติ สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ - เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มต้นดำเนินการผลิตหลังจากมีการแก้ไขฟื้นฟู

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ขณะเกิดเหตุ <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการรับมือเหตุโดยเป็นผู้ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางไม่ถึงโรงงาน <ul style="list-style-type: none"> ■ ช่วยผู้สั่งการ (OC) ในการตัดสินใจสำหรับวิธี เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ■ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ ■ ให้คำปรึกษาในส่วนของการผลิต ที่จะดำเนินการอย่างไร ■ รายงานสถานการณ์ แนวโน้มและรายงานผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้ช่วย การภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	ระดับที่ 1 หัวหน้ากะ ระดับที่ 2 , 3 , 4 SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมขั้นตอนในการรับมือเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปรกติโดยเร็ว

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า ประสานงานกับเก็บกู้รังสี ที่มีระดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้ดำเนินการสั่งการ - ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน <ul style="list-style-type: none"> ■ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง ■ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ - สั่งการให้มีการกัน ขาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ใจว่าปลอดภัย - ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุรังสีรั่วไหล - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจ สอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของขบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ในการ ซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน - ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ่อมให้ทั่วทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ ส่งข้อมูลข่าวสารกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปก.จ. ระยอง, อสจ. ระยอง, กอ.สตจ. ฯลฯ ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูล สารเคมี, ทิศทางลม, แร่งดินน้ำพอง เป็นต้น <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้ รับทราบว่าเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง	ผู้จัดการแผนก ดับเพลิง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน จัดเตรียมและ วางแผนในการระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการระงับ เหตุฉุกเฉิน บำรุงรักษาให้ระบบบ่มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP) บำรุงรักษารถและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน รายงานสรุปจำนวน รถดับเพลิงทั้งหมดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ฝั่ง IP) จัดทีมดับเพลิง และรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในการนี้อยู่ในพื้นที่อันตราย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, บัมมิ่งน้ำดับเพลิง(ฝั่ง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการส่วน Employee Caring	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาดเจ็บ ในเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ ไปโรงพยาบาล รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่างๆ จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจำที่ จุดระดมทรัพยากร (Staging Area)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<p>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</p> <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงาน ต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ - ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพร่างกายและจิตใจ รับการรักษา จากแพทย์และรับสิทธิสวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของ บริษัทอย่างครบถ้วน - กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานงานดูแล ครอบครัวของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎหมาย ระเบียบของบริษัท
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการรับมือเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ - ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงานและ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<p>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</p> <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำเสนอ แนวทางการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย / ผู้ควบคุมด้านอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการรับมือ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการรับมือเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมรับมือเหตุ และ ทีมสนับสนุน - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำเสนอ แนวทางการจัดการผล กระทบด้านความปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมต้น ประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อ สังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ผู้จัดการส่วนบริหาร ชื่อเสียงองค์กรและ กิจการสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อมวลชน ข่าวสารการ ประชาชน (CICM) และ การควบคุมข่าวสาร เตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน (CIS) <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง - จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการต้อนรับสื่อมวลชน ข่าวสารการ ประชาชน ควบคุมข่าวสาร กระจายข่าว (IMCM) และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ (CIS) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม (CIS)
ผู้ควบคุมต้น มวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อ สังคมและชุมชนสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - จัดกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจที่ถูกต้องกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์ พีซี - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ชาวบ้านรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ที่ได้รับ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<p>ผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้ง ข่าวสาร และทำความเข้าใจที่ถูกต้อง - จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพ	ผู้จัดการแผนรักษา ความปลอดภัย	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทีมจัดการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้ - อำนาจความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าไประงับเหตุ - สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ - อำนาจความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อ รอเจ้าหน้าที่ของบริษัทเข้ามายังจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ - อำนาจความสะดวกด้านจราจรและคัดกรองบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดกำลังพล เผื่อไว้บริเวณจุดเกิดเหตุ - ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน
ผู้ควบคุม ด้าน ธุรการ	ผู้จัดการส่วนธุรการและ บริการส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดการพาหนะสำหรับอพยพ พนักงาน และชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ , เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสาร ต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน - จัดอาหาร และเครื่องดื่ม สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แลกเปลี่ยน เป็นต้น - พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้าน สาธารณูปโภคน้ำ ดับเพลิง (ฝั่งด้าน ทะเล)	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ ยุติคดีส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบป้อนน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Water Tank) ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบป้อนน้ำดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ
ผู้ควบคุมด้าน บริหารและ ปฏิบัติการเขต ประกอบอาคาร ไอ อาร์พีซี	ผู้จัดการส่วนบริหารเขต ประกอบอาคาร อุตสาหกรรมไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขต ประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี - ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง, ระบบท่อ Steam ส่วนกลาง เป็นต้น ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบอาคารฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการบำบัดน้ำเสีย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบการจัดการกากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และ รายงานข้อมูล - ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และ เตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ข้องหากมีการร้องขอตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ - ดำเนินการจัดการกับกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการส่วนดิจิทัล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศขณะเกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมเก็บกู้รังสีประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติการประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	ก่อนเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจวัดรังสีให้พร้อมใช้งานเสมอ ขณะเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น กั้นเขต อพยพพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่เกิดเหตุ - ใช้อุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณรังสี ถ้าเก็บกู้ได้ให้นำไปไว้ยังจุดที่ปลอดภัย ถ้าไม่สามารถเก็บกู้ได้ให้ประสานงานกับทาง ECC เพื่อประสานงานไปยังสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เข้ามำทำการกับกู้แทน หลังเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมตัดแยกระบบ ประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ ละพื้นที่ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาล ประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นและแจ้งข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ให้รับทราบ (เพื่อให้เกิดความมั่นใจในความปลอดภัยของผู้ป่วยอย่างทันท่วงที กรณีมีผู้บาดเจ็บต้องช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐาน , การปฐมพยาบาลแผลแผลไม่ลึกจาก สารเคมีหรือความร้อน ,การบาดเจ็บที่ตา อื่น รวมถึงประเมินการตอบสนองระดับ 2 ผู้บาดเจ็บภายในเวลา 4 นาที) <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมผู้ตรวจนับ จำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจสอบพนักงานภายในพื้นที่ที่เกิดเหตุหากมี ผู้สูญหายต้องแจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ให้รับทราบ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบ ไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่ หรือ พนักงานไฟฟ้า ประจำ พื้นที่	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ในพื้นที่ให้พร้อม ใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้ง หลังจากการตัดไฟ - เปรียบเทียบจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติ

เจตประเภตการฯ "ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : นตรการเตรียมความพร้อมเพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉิน
ระยะที่ 2 : นตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน
ระยะที่ 3 : นตรการฟื้นฟูและเยียวยาหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.12 เกณฑ์วัดการปฏิบัติ

เกณฑ์วัดเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์วัด
1. ความพร้อมของศูนย์ EOC กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ต้องมีความพร้อมในการรับเหตุภายใน 15 นาที หลังจกเริ่ม เข้าความรุนแรงระดับ 2
2. ทุกหน่วยงานที่สนับสนุนการเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัท กรณีเกิดเหตุ EOC ต้องไม่ละเลย ตำแหน่งนี้	มีป้าย และ Lay out แสดงตำแหน่งชัดเจน
3. การซ้อมแผนฉุกเฉิน	การซ้อมแผนฉุกเฉิน ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินที่ได้กว่า 80 %
4. เวลามาตรฐานในการรับเหตุ ตั้งแต่เริ่มต้นจน ระดับเพลิงไหม้เริ่มต้น	ไม่เกิน 8.5 นาที (ตามมาตรฐาน NFPA 1710)
5. มีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการตอบสนอง ต่อการปฐมพยาบาล การรักษาดูแลโดย บุคลากรทางการแพทย์ และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ออกจากสถานประกอบการ	รพพยาบาลไปถึงพื้นที่เกิดเหตุเพื่อรับผู้ป่วยภายใน 4 นาที รพพยาบาลนำผู้ป่วยจนถึงโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ภายใน 10 นาที (ตามมาตรฐาน ระยะเวลา ปฏิบัติงานทางการแพทย์ฉุกเฉิน)
6. อุปกรณ์ดับเพลิงส่วนกลางที่ ทีมดับเพลิง ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุก 6 เดือน
7. อุปกรณ์ดับเพลิงของพื้นที่ ที่ทางพื้นที่ดูแล ต้อง พร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุกเดือน
8. จำนวนรถดับเพลิงของเขตประกอบการ ต้อง พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	จำนวนรถดับเพลิง 9 คัน (ไม่พร้อมใช้งานไม่เกิน 1 คัน)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมประสานงาน ประจำ พื้นที่ (CCR)	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	<p>ก่อนเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับการฝึกฉุกเฉิน <p>ขณะเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ตามแผนฉุกเฉิน - ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ <p>หลังเกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่าง EOC กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะมาดำเนินการ โดยจะต้องเดินทางเข้าโรงงาน on call stand by ได้ภายใน 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยความสะดวกกรณีเกิดเหตุ



บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1 การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับสู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มโออาร์พีซี ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ เยียวยา ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์รับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจวัดทางรังสีประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงาน ฝ่ายบำรุงรักษาโรงงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการด้านเทคนิคทางรังสีของบริษัทฯ และแผนก Safety ดำเนินการตรวจสอบรังสีเป็นประจำทุกปีประจำปี โดยตรวจระดับรังสี และการรั่วไหล สภาพอุปกรณ์ บั๊ยเดือน และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ณ บริเวณที่ใช้รังสี (Casting Floor) และจุดบันทึกการตรวจสอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการเฝ้าระวังอันตรายจากรังสี และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจากสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติต่อไปสามารถตรวจสอบได้ต่อไป

2.1.3 จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

การจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อมฯ การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระบั้งรังสี กำหนดให้ แผนกควบคุมภาวะฉุกเฉินและดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANER) ในการซ้อมแผน หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนเป็นปฏิทิน (ระหว่างปีสามารถ Revise แผนได้)
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด



- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงขึ้นไป ให้พิจารณาสำหรับนำมาซ้อมเป็นลำดับแรกๆ และหากไม่สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ รายงานในที่ประชุม MANFACOM ประจำเดือน
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นอีก หน่วยงาน ECC รายงานให้ต้นสังกัดของปัญหาทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณานำเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Radiation Case Action Plan)” ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(ถาวร)ของกลุ่ม โออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| - VDO Conference | 1 ชุด |
| - โทรศัพท์ | 2 หมายเลข |
| - ระบบเครือข่าย Internet | 1 เครือข่าย |
| - คอมพิวเตอร์ | 3 เครื่อง |
| - คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | 1 เครื่อง |
| - Printer | 1 เครื่อง |
| - วิทยุสื่อสาร | 5 เครื่อง |
| - LCD Projector & Screen | 1 เครื่อง |
| - ระบบรับอากาศ | 2 เครื่อง |
| - ระบบไฟฟ้าสำรอง | 1 ระบบ |
| - CCTV (ที่ทาง ECC ดูแลระบบ) | 7 ตัว |
| - ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์ | 1 เครื่อง |
| - ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์ | 1 เครื่อง |
| - Board ที่แสดงสถานการณ์เหตุการณ์ | 1 บอร์ด |
| - ข้อมูลต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่ | 1 บอร์ด |

2.1.6 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตาม TD SF5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.7 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท

บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ใน ระหว่าง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และสามารถควบคุมได้ โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือที่มีระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ต้องได้รับความช่วยเหลือจากจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส)
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส) และขอรับความช่วยเหลือจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส) เติมรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส) ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

3.2 ตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินในระดับต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้ากะ ของพื้นที่ เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กงญ. กงญ. กลุ่ม ปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กงญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	รอง กงญ. กงญ. กลุ่ม ปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กงญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	กงญ. หรือ รอง กงญ. กลุ่มปฏิบัติการ



หมายเหตุ

- [1] เลขาธิการ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขาธิการ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้า กะ ECC
- [2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยก ระดับเป็น ศูนย์บริหาร ภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center) ตามแผน BCM

3.3 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

3.3.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

มีหน้าที่ในการเก็บกู้วัสดุกัมมันตรังสี การช่วยเหลือผู้ประสบภัยระบับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และการควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ใน โรงงาน ซึ่งองค์กรประกอบด้วย

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC : On-scene Commander)
- ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ ประกอบด้วย
 - ทีมรังสีประจำพื้นที่
 - ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่
 - ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่
 - ทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน
 - ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)
 - ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า
 - ทีมดับเพลิงโรงงาน ประกอบด้วยพนักงานดับเพลิงของโรงงาน แผนกดับเพลิง (กรณีมีเพลิงไหม้เข้ามาเกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ

- [1] หัวหน้าทีมเก็บกู้รังสี จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)
- [3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้ความปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระบับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่ คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ เกิดเหตุ



i. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบัญชาการ (Command Staff)

ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(Safety Officer : SO) , เจ้าหน้าที่ประสานงาน(Liaison Officer : LO) และ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)

ii. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff)

ประกอบด้วย ส่วนปฏิบัติการ , ส่วนอำนวยความสะดวก และ ส่วนสนับสนุน

ส่วนปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน , ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ , ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ส่วนอำนวยความสะดวก ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านการผลิต , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ , ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ส่วนสนับสนุน ได้แก่ (ระยอง) ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล , ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY) , ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน , ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง , ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY (กรุงเทพ) ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร , ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ ,ผู้ควบคุมด้าน ประกันภัย, ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BK) ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์ , ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพยากรฮัสนิ

ผู้ควบคุมด้านธุรการ (BK)

หมายเหตุ

- [2] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [3] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)
- [4] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้ความปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้
- [5] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระบับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ
- [6] การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ
- [7] ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 บี
- [8] หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนแต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย
- [9] ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ
- [10] ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enoo B ของบริษัท ไออาร์พีซี

3.4 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.4.1 กรณีภาวะฉุกเฉินทางรังสี ระดับ ER1

- 3.4.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 1 (ER1) ให้สั่งการพนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (ER1)
- 3.4.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และแจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น
- 3.4.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการทีมปฏิบัติการทางรังสีประจำพื้นที่ ทำการควบคุมพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี หรือมีอันตรายจากรังสี โดยการกั้นบริเวณหรือห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า และติดป้ายเตือนอันตราย เป็นต้น
- 3.4.1.4 นำเครื่องตรวจวัดรังสี ตรวจวัดปริมาณรังสีที่แพร่กระจายในบริเวณ เพื่อเช็คระดับอันตรายของรังสีที่เกิดขึ้น
- 3.4.1.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุรังสีรั่วไหล หากมีผู้สูญหายต้องประสานงานปฏิบัติการทางรังสี เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือและส่งต่อผู้บาดเจ็บ ส่วนพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลตามแผนฉุกเฉินที่กำหนด
- 3.4.1.6 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินรังสีรั่วไหลและแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ
- 3.4.1.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และแจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบโรงงานหน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเหตุการณ์ส่ง
- 3.4.1.8 ผู้ควบคุมเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IOC) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ : ในกรณีการรับเหตุรังสีรั่วไหล หากมีเพลิงไหม้ร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงาน

โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีเพลิงไหม้ลุกลามมาก ให้ร้องขอทีมดับเพลิง (FIRE TEAM) จากทีมดับเพลิง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่การรั่วรังสีรั่วไหล(Work Instruction : WI) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้หรือ แผนสารเคมีอันตรายรั่วไหล

3.4.2 กรณีภาวะฉุกเฉินทางรังสี ระดับ ER2

- 3.4.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุรังสีรั่วไหลไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีที่เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (ER2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC))
- 3.4.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และแจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์
- 3.4.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ตั้ง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)
- 3.4.2.4 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ขออนุมัติผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินเพื่อประสานงานไปยังศูนย์ปฏิบัติงานฉุกเฉินทางรังสี สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) ที่เบอร์ 089-200-6243, 02-579-2888 เพื่อขอความช่วยเหลือให้ส่งเจ้าหน้าที่และทีมขนานมาระงับเหตุรังสีรั่วไหล พร้อมทั้ง Fax แบบฟอร์มรายงานการแจ้งการเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี (ค ๑) 02-562-0086 และแจ้งกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อทราบข้อมูล
- 3.4.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องตรวจสอบและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยทางผู้ควบคุมการพยาบาลของ IRPC ต้องประสานงานการส่งตัวผู้บาดเจ็บไปรักษาที่โรงพยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญการรักษาผู้บาดเจ็บทางรังสี
- 3.4.2.6 ผู้ควบคุมการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก อำนาจความสะดวกและต้อนรับเจ้าหน้าที่จาก ปส. เมื่อเดินทางมาถึงโรงงานและบริเวณจุดที่เกิดเหตุ ทีมปฏิบัติงานทางรังสี IRPC จะอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ปส.
- 3.4.2.7 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ปรมณูเพื่อสันติ (ปส.)และขอระดมสรรพกำลัง และอุปกรณ์จากทีมงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าระงับเหตุ
- 3.3.2.8 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)
- 3.4.2.9 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์การในการได้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)
- 3.4.2.10 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง
- 3.4.2.11 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางทางสื่อสารต่างๆ เช่น รถกระจายเสียง , ระบบเสียงตามสาย , โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก
- 3.4.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสาร หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Reportและ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่หมายเลข 0-2537-3333

- 3.4.2.13** ผู้ควบคุมเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 3.4.2.14** เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ
- 3.4.2.15** ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ , หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเหตุการณ์สืบ
- 3.4.2.16** ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

3.4.3 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 3 (ER3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

- 3.4.3.1** ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าต้นกำเนิดรังสีกลายขนาดใหญไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (ER3) ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผน ระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กฤษฎ. พื้นที่เกิดเหตุหรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3
- 3.4.3.2** ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชน โดยรอบ , หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ
- 3.4.3.3** ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องอุปกรณ์รับเหตุจาก กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท. อำเภอ, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group) ,กลุ่ม PTT, สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) โดยมีตัวแทนจากฝ่ายบำรุงรักษาโรงงาน ประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประຈຈที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด
- 3.4.3.4** ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถพยาบาล จาก บริษัท UBE , โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประຈຈที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด
- 3.4.3.5** ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

- 3.4.3.6** ผู้ควบคุมเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี(IM) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 3.4.3.7** ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเข้าบัญชาการเหตุการณ์ โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้
- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
 - แจ้งอัตราค่าสิ่งเจือปนที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
 - รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ชื่อธาตุ ปริมาณความแรงรังสี ชนิดรังสีที่แผ่ออกมา
 - ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
 - อื่นๆ
- 3.4.3.8** ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.) , ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาดังตั้งศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศฉก.) ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมี ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Command) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมายโดยการให้ข้อมูล คำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)
- 3.4.3.9** เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท. อำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมดับเพลิงของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายด้วยขนาดใหญ่อุปกรณ์ใดๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด
- 3.4.3.10** หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินร่วม (IC, ED) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท. อำเภอเมืองระยอง แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้หน่วยงานราชการทราบ
- 3.4.3.11** ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ , หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเหตุการณ์สืบ
- 3.4.3.12** ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสาร หมายเลข 0-253-73497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่หมายเลข 0-2537-3333 และสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) ที่เบอร์ 089-200-6243, 02-579-2888 พร้อมทั้ง Fax แบบฟอร์มรายงานการแจ้งการเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี (ค ๑) 02-562-0086 ว่าเหตุการณ์สืบ
- 3.4.3.13** ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยะของ ทาง กรุงเทพฯ จะยกระดับเป็น ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสานไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้งศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น/อำเภอที่หมายถึง 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัยที่หมายถึง 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ , ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมที่สามารถอำนวยการระับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตาม สภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุนความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.4.4 กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 3 (ER3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3

3.4.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผนภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของ จังหวัดระยอง (ในแผนปฏิบัติการตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปจ. จังหวัดระยอง ทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง)ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปจ.จังหวัด) จะ ประเมินสถานการณ์ว่าภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยองหรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะ ฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 9 ฝ่ายประจำที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจจังหวัด ได้แก่

- ส่วนปฏิบัติการ (Operations)
- ส่วนอำนวยการ (Planning)
- ส่วนสนับสนุน (Logistic)

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Command) มีอำนาจสูงสุด ตาม กฎหมาย และจัดตั้งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระับเหตุฉุกเฉินตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการ ปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัทไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

3.4.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระับ โดยมีทีมสนับสนุนต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี และ สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระับเหตุฉุกเฉินจากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์ และกำลังพลจะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยการ เฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Command)

3.4.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) และ แจ้งให้ ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.4.4.5 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Command) ร้องขอการสนับสนุนจาก รัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)

3.4.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปจ.จังหวัด) ในฐานะ เลขาธิการ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ระดับจังหวัด รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัด ระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Command) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อ การยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปจ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยงานราชการ ทราบรวมถึงสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส)

3.4.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ, เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง

3.4.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสาร หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และหลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่สำคัญเลข 0-2537-3333 และสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) ที่เบอร์ 089-200-6243, 02- 579-2888 พร้อมทั้ง Fax แบบฟอร์มรายงานการแจ้งการเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี (ค ๑) 02-562-0086 ว่าเหตุการณ์ส่ง

3.4.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุก หน่วยงานทราบ (SIREN OFF ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (รุนแรงระดับจังหวัด) ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยะของ สนง. กรุงเทพฯ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตาม แผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมี แนวโน้ม จะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติการในการระับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด
 - ที่หมายถึง 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
 - ที่หมายถึง 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด , อำเภอ , ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยการ ระับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์ สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.4.5 กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 4 (ER4)

- เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตรฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 4

3.4.5.1 กรณีที่เกิดขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Command) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, แผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ พ.ศ. 2553 หรือตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด

3.4.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้ทำแผนและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบกับชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบเขตประกอบการไออาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่องูรูกิจ และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

3.4.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและ ผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ชุมชน โดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.4.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสาร หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่หมายเลข 0-2537-3333 และสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ป.ส.) ที่เบอร์ 089-200-6243, 02-579-2888 พร้อมทั้ง Fax แบบฟอร์มรายงานการแจ้งการเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี (ค ๑) 02-562-0086 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.4.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กตัญญูงานแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF)เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการไออาร์พีซี ระยอง ทาง กรุงเทพ จะยกระดับเป็นศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทางบริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้งศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยความสะดวกระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามที่ส่วนงานราชการกำหนด

3.5 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในโรงงานในเขตประกอบการไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้กับผู้รับผิดชอบด้านรังสีของบริษัท ไออาร์พีซี , ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC ต่างๆ ที่ตั้งในเขตประกอบการฯ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) และหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1 - ระดับ 4
เจ้าหน้าที่รังสีประจำ บริษัท ไออาร์พีซีจำกัด (มหาชน)	คุณสมชาย ทองสีดา SFOS เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีของโรงงาน 094-2513518 คุณธนกร สุทธิ M111 เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ PLEH(HD และ PLP 1,2/PP 1,2) คุณณฤพล ศรีพงษ์ประไพ M131 เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ REAN (NTU)และ (REDC)DCC คุณจิรายุส สุ้องควาหิน M153 เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ PWP2 (PW2) คุณประยงค์ คุกกิโรจน์ M211 เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ LBOD(LDU) 081-782-5078 คุณประจวบ กองฤทธิ์ M221 เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ SAPP(PS)

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้ง หน่วยงานราชการ และ ชุมชน	- อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ	- อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ	- อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ	- อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ



รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	<ul style="list-style-type: none">- เทศบาลนครระยอง- อำเภอเมืองระยอง- ป.ภ จังหวัดระยอง- สสจ.ระยอง- รพ.ระยอง- ประชาสัมพันธ์จังหวัด- สภ.ระยอง- แรงงานจังหวัดระยอง- อส.จว. ระยอง- อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none">- เทศบาลนครระยอง- อำเภอเมืองระยอง- ป.ภ จังหวัดระยอง- สสจ.ระยอง- รพ.ระยอง- ประชาสัมพันธ์จังหวัด- สภ.ระยอง- แรงงานจังหวัดระยอง- อส.จว. ระยอง- อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none">- เทศบาลนครระยอง- อำเภอเมืองระยอง- ป.ภ จังหวัดระยอง- สสจ.ระยอง- รพ.ระยอง- ประชาสัมพันธ์จังหวัด- สภ.ระยอง- แรงงานจังหวัดระยอง- อส.จว. ระยอง- อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none">- เทศบาลนครระยอง- อำเภอเมืองระยอง- ป.ภ จังหวัดระยอง- สสจ.ระยอง- รพ.ระยอง- ประชาสัมพันธ์จังหวัด- สภ.ระยอง- แรงงานจังหวัดระยอง- อส.จว. ระยอง- อื่น ๆ
การประสานแจ้ง บริษัท เอกชน	ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เปรียบพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และ อพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และ อพยพ
ช่องทางการติดต่อ ประสานงาน	ภายใน <ul style="list-style-type: none">- โทรศัพท์ภายใน- วิทยุสื่อสาร- ระบบ Intercom- ระบบ SMS- ระบบเสียงตามสาย- ระบบโทรสาร ภายนอก <ul style="list-style-type: none">- โทรศัพท์สายตรง- วิทยุสื่อสาร- ระบบ SMS- ระบบเสียงตามสาย- ระบบโทรสาร	ภายใน <ul style="list-style-type: none">- โทรศัพท์ภายใน- วิทยุสื่อสาร- ระบบ Intercom- ระบบ SMS- ระบบเสียงตามสาย- ระบบโทรสาร ภายนอก <ul style="list-style-type: none">- โทรศัพท์สายตรง- วิทยุสื่อสาร- ระบบ SMS- ระบบเสียงตามสาย- ระบบโทรสาร	ภายใน <ul style="list-style-type: none">- โทรศัพท์ภายใน- วิทยุสื่อสาร- ระบบ Intercom- ระบบ SMS- ระบบเสียงตามสาย- ระบบโทรสาร ภายนอก <ul style="list-style-type: none">- โทรศัพท์สายตรง- วิทยุสื่อสาร- ระบบ SMS- ระบบเสียงตามสาย- ระบบโทรสาร	ภายใน <ul style="list-style-type: none">- โทรศัพท์ภายใน- วิทยุสื่อสาร- ระบบ Intercom- ระบบ SMS- ระบบเสียงตามสาย- ระบบโทรสาร ภายนอก <ul style="list-style-type: none">- โทรศัพท์สายตรง- วิทยุสื่อสาร- ระบบ SMS- ระบบเสียงตามสาย- ระบบโทรสาร



หมายเหตุ

- [1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระดับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL) การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของที่มีสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น
- [2] สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)
- [3] สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์ เข้าสู่ภาวะปกติ)

3.5.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้หน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกไว้รับทราบ จะมีแนวทาง ในการปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 3-5 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลความคืบหน้า	ภายใน 10-30 นาที	-ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) -VP On call -VP IN	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ทุก 1-3 ชม. จนเหตุเข้าสู่ภาวะปกติ	-VP IN	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลเหตุการณ์ยุติ	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ	-VP IN	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กร และกิจการสัมพันธ์ จะรับข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาก่อน ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องภายนอกได้รับทราบ

3.5.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.,กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน - แผนกสื่อและรัฐกิจสัมพันธ์ - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ - หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	- ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น) - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

3.6 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระบับเหตุ เมื่อได้ยืนยันสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันทีและอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบหากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ ผู้บัญชาการดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบหากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ ผู้บัญชาการดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหาย ต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุในเอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุดดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหาร
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณเข่งตึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณเข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิดเหตุ , พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแดง

การอพยพชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน **ตามแผนอพยพชุมชน** ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการ จาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น , อำเภอ หรือ จังหวัดให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

3.7 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่กับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้ข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลที่ต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำร่างข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียวโดย

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นต้องแถลงข่าว) ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4		กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

*กรณีจัดมีการแถลงข่าว ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ ให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนในการแถลงข่าว

หมายเหตุ ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 บี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซีหรือ สถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ เยียวยา ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความเสี่ยง

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร SF5100-1502 : การรายงานอุบัติการณ์

4.2 การฟื้นฟูสภาพจิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้องเข้ารับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานที่ ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้บาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการดูแลรักษาตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
 - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระดับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
 - ผู้บริหารหน่วยงานระดับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระดับเหตุฉุกเฉินมากที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
 - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระดับเหตุฉุกเฉินมากที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
 - ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
 - หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระดับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนพนักงานหายและสามารถกลับมทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความเสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงใจให้เหมาะสมกับความเสียหายทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ โดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล
- กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเฝ้าระวังอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความเสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงจังให้เหมาะสมกับความเสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและทรัพย์สิน โดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น การคุณภาพของน้ำ และปนเปื้อนของสารกัมมันตรังสี เป็นต้น
- วัสดุกัมมันตรังสี ที่เก็บกักจะนำไปกำจัดที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิงอื่นๆ จะต้องนำไปเก็บผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติและระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเพื่อเข้าร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่ต้องส่งซ่อมใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

4.6 การฟื้นฟูสภาพลักษณะองค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพลักษณะองค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมามีโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และเชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรืออื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า, บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัท จะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด



บทที่ 5 ภาคผนวก

5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE)

- [1] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
- [2] IRPC-BCM-BCM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
- [3] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท."
- [4] แผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓
- [5] SF5100-1502 การรายงานอุบัติการณ์
- [6] SF 9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
- [7] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
- [8] E 1320 - 2001 : การจัดการ WASTE ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
- [9] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [10] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ : ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร INSTRUCTION MANUAL แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ กรณีรั่วไหล รังสี ของแต่ละพื้นที่ที่กำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx1-2602 (SF xxxxx1-2602 : xxxxx หมายถึง COST CENTER No. ประจำพื้นที่ที่กำหนดทำแผนฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้)

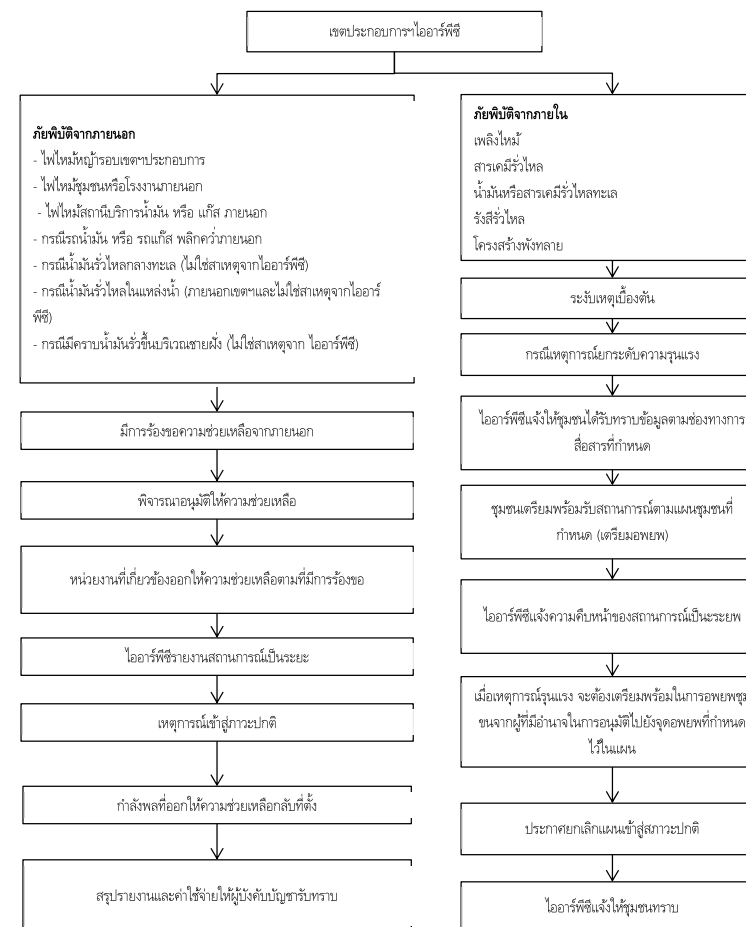
5.2 การเก็บบันทึก (RECORD)

- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ่อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ่อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

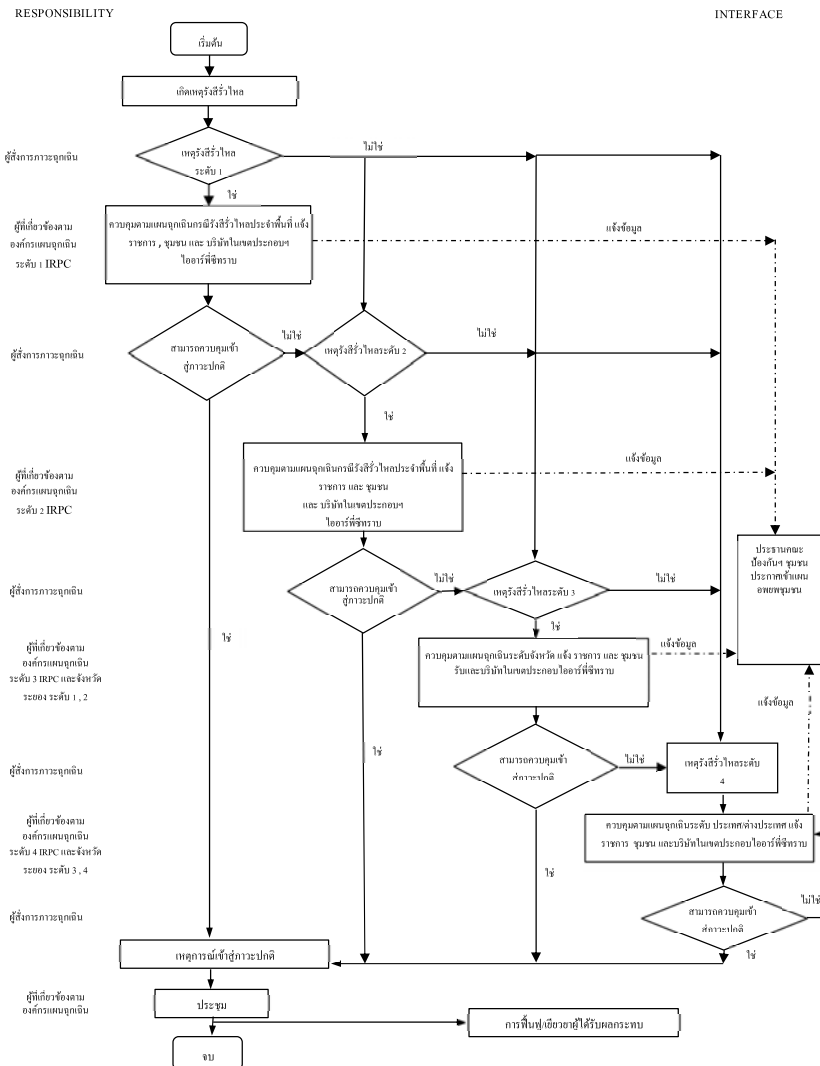


5.3 แผนผังการปฏิบัติ

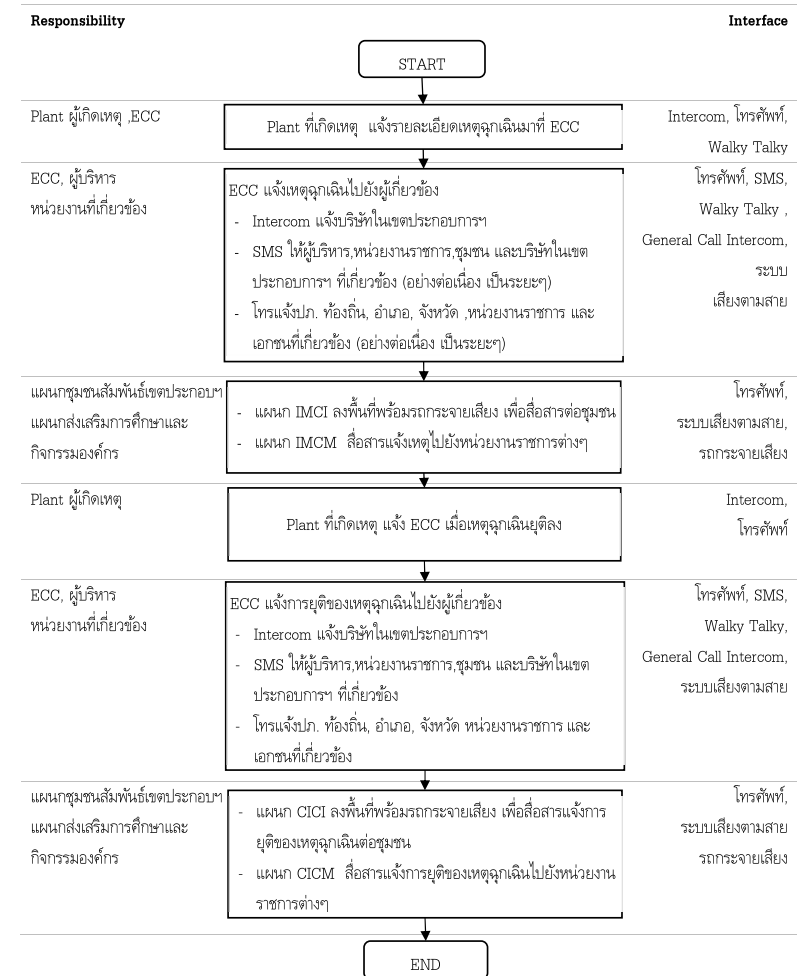
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



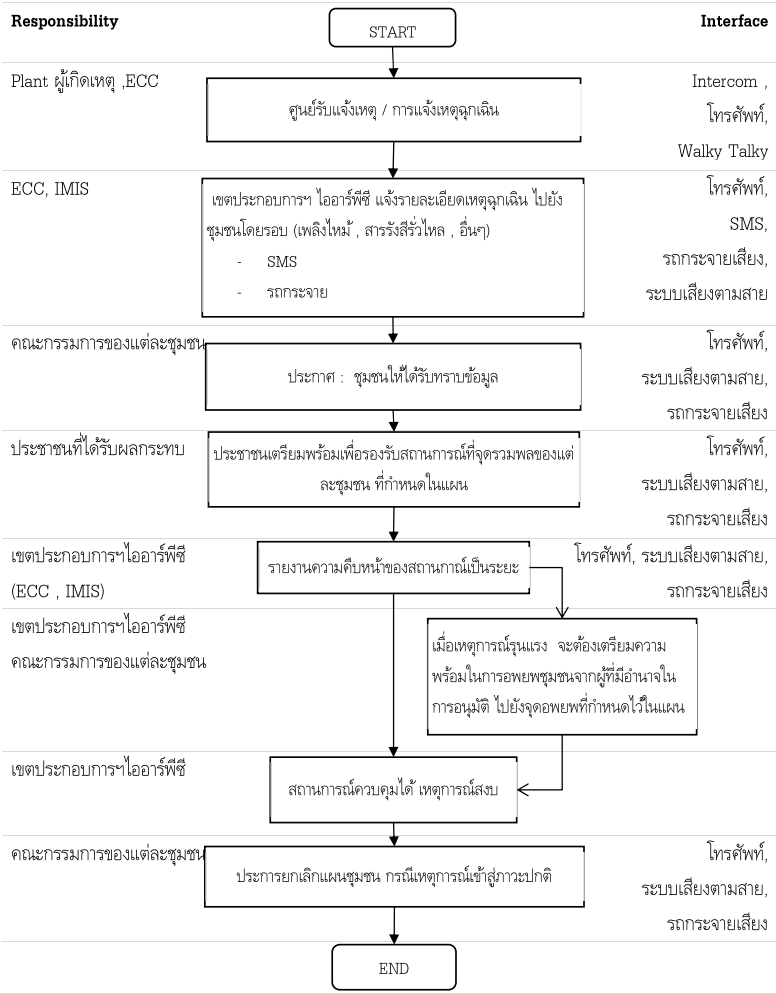
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน



5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
2	2 กรกฎาคม 2561	เพิ่มรายละเอียดสารบัญ 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้ครอบคลุม 1.8 แบ่งโครงสร้างองค์การแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ให้ชัดเจนระหว่าง ทยอย และกรุงเทพ 1.4 เพิ่มเติมนระดับความรุนแรง จากระดับ 3 เป็นระดับ 4 1.5 เพิ่มเติมการติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุให้ชัดเจน 1.6 เพิ่มเติมนรายละเอียดการแถลงข่าว และผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว บทที่ 4 เพิ่มเติมนรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และบรรเทาทุกข์ภายหลังเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	ฉัตรชัย เขียมสุขุม
3	1 ธันวาคม 2566	1. ปรับปรุงรายชื่อของหน่วยงานให้ Up date 2. ปรับโครงสร้างองค์การแผนฉุกเฉิน ตามระบบ ICS 3. เพิ่ม ข้อ 1.12 เรื่องเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติเพิ่ม 4. เพิ่ม รายละเอียด 2.1.5 เรื่องมาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน โดยลงรายละเอียด จำนวนของอุปกรณ์ 5. เพิ่มเติม (กรณีพนักงานที่เข้าระงับเหตุ) แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสอบสุขภาพกรณีพนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนกความปลอดภัย	

5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฯ ที่ไม่ได้รับการแก้ไข ที่พบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
ปัญหาที่พบจากเหตุการณ์จริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากกรณีที่เกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ



5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี	ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี ไม่ได้รับการแก้ไข หรือพบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือพื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ้อมฯ และนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAFE COM ทุกเดือน
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเหตุการณ์จริง ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่วางไว้	กรณีเกิดเหตุการณ์จริง ให้บททวนว่าสามารถปฏิบัติตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผนฯ ให้ดำเนินการ REVISE ทันที